



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

ของ
เทศบาลตำบลพากท่า
อำเภอพากท่า จังหวัดอุดรธานี

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต		
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เหตุการณ์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p>กระบวนการ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต</p> <p>๑. การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการอาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยการจัดทำรายงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง</p> <p>(๒ ความเสี่ยงระดับต่ำ)</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. มีการออกตรวจสอบสถานประกอบกิจการจริงกับหนังสือรับรองจัดตั้งให้ผู้ประกอบการ</p> <p>๔. มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ</p> <p>๕. มีเทศบัญญัติการขออนุญาต</p>
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความโปร่งใสของการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ		
๒	<p>กระบวนการ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๒. ผู้มีหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ</p> <p>(๒ ความเสี่ยงระดับต่ำ)</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) โดยพิจารณาจากตำแหน่ง หน้าที่ ความจำเป็นเหมาะสม และแต่งตั้งบุคคลไม่ซ้ำกัน</p> <p>๒. กำชับให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในการดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online เก็บรักษารหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานให้ปลอดภัยเป็นความลับ ห้ามมอบหมายผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน</p> <p>๓. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (สำหรับการรับเงินครั้งแรก)</p> <p>๕. จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน (โดยใช้ข้อมูลจากแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป</p>

ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความโปร่งใสของการใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจ		
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
		<p>๖. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกา กองคลังจะดำเนินการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ (Company User Maker)จัดทำรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน และเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนาม</p> <p>๗. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company User Maker นำรายการขอโอนเงินเข้าระบบ KTB Corporate Online และจัดทำพิมพ์รายงานจากระบบให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company User Authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๘. ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียว (One Time Password(OTP))ไปที่เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้ นำรหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๙. พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Reportและ Summary Report-Transaction History) ที่ได้จากระบบ ระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันกับ e-Statement/Account Informationและข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงิน</p>

ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการภาครัฐ		
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๓	<p>กระบวนการ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>๑. ผู้ใช้น้ำมันรถยนต์ราชการนำน้ำมันไปใช้ส่วนตัว เช่น การดูदन้ำมันส่วนตัวระหว่างทาง หรือเติมน้ำมันไม่ครบตามใบสั่งจ่าย ส่วนน้ำมันที่เหลือนำใส่ถังหรือถอนเป็นเงินสด โดยเจ้าหน้าที่ร่วมมือกับผู้ประกอบการ</p> <p>(๒ ความเสี่ยงระดับต่ำ)</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพัสดุเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ผู้ดูแลรถขออนุญาตใช้น้ำมัน ตามใบขออนุญาตใช้รถ</p> <p>๓. หัวหน้าพัสดุสั่งจ่ายตามที่ขออนุญาตและออกใบสั่งจ่าย</p> <p>๔. ผู้รับผิดชอบนำรถไปประสานปั้มตามใบสั่งจ่ายเพื่อเติมน้ำมัน</p> <p>๕. หน่วยงานผู้ดูแลรถ ตรวจสอบน้ำมันและรับใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๖. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับน้ำมัน จำนวน ๓ คน</p> <p>๗. นำส่งใบเสร็จที่ได้รับมา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือกองคลัง</p>

แผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี

ปัจจัย ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
๑. กระบวนการ ความเสี่ยงการทุจริตที่ เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	๑	๒	๒	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์ ๒. มีการออกตรวจสอบสถานประกอบกิจการจริงกับหนังสือรับรอง จัดตั้งให้ผู้ประกอบการ ๔. มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ๕. มีเทศบัญญัติการขออนุญาต	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖)	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
๒. กระบวนการ ความเสี่ยงการทุจริตใน ความโปร่งใสของการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	๑	๒	๒	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ใช้งานระบบ (Company User) โดยพิจารณาจากตำแหน่ง หน้าที่ ความจำเป็นเหมาะสม และแต่งตั้งบุคคลไม่ซ้ำกัน ๒. กำชับให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในการดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online เก็บรักษารหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานให้ ปลอดภัยเป็นความลับ ห้ามมอบหมายผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ๓. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน ๔. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงิน โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (สำหรับการรับเงินครั้ง แรก) ๕. จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน (โดยใช้ข้อมูลจากแบบแจ้ง ข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online) เพื่อใช้ ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖)	กองคลัง (งานการเงิน)

ปัจจัย ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
				<p>๖. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกา กองคลังจะดำเนินการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ (Company User Maker)จัดทำรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน และเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนาม</p> <p>๗. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company User Maker นำรายการขอโอนเงินเข้าระบบ KTB Corporate Online และจัดทำพิมพ์รายงานจากระบบให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company User Authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๘. ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียว (One Time Password(OTP)) ไปที่เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้ นำรหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๙. พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Reportและ Summary Report-Transaction History) ที่ได้จากระบบ ระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันกับe-Statement/Account Informationและข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงิน</p>		

ปัจจัย ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
๓.กระบวนการ ความเสี่ยง การทุจริตในความโปร่งใส ของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการ ภาครัฐ	๑	๒	๒	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพัสดุเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. ผู้ดูแลรถขออนุญาตใช้น้ำมัน ตามใบขออนุญาตใช้รถ ๓. หัวหน้าพัสดุส่งจ่ายตามที่ขออนุญาตและออกใบส่งจ่าย ๔. ผู้รับผิดชอบนำรถไปประสานปั้มน้ำมันตามใบส่งจ่ายเพื่อเติมน้ำมัน ๕. หน่วยงานผู้ดูแลรถ ตรวจสอบน้ำมันและรับใบเสร็จไว้เป็น หลักฐาน ๖. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับน้ำมันจำนวน ๓ คน ๗. นำส่งใบเสร็จที่ได้รับมา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือกองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)	กองคลัง (งานพัสดุ)

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ปัจจัย ความเสี่ยงการทุจริต	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ เหตุการณ์ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑. กระบวนการ ความเสี่ยงการทุจริตที่ เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	๑. การตรวจสอบสถานที่ตั้ง ที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายใน กรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยการจัดทำรายงานไม่ เป็นไปตามข้อเท็จจริง (๒ ความเสี่ยงระดับต่ำ)	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์ ๒. มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ๓. มีเทศบัญญัติการขออนุญาต ๔. มีการออกตรวจสถานประกอบการจริงกับหนังสือรับรองจัดตั้งให้ ผู้ประกอบการ	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ประกอบการในพื้นที่ ทราบ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ๓. จัดทำเทศบัญญัติการ ขออนุญาต	-มีการดำเนินการแล้ว เสร็จ เมื่อ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. กระบวนการ ความเสี่ยงการทุจริตใน ความโปร่งใสของการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	๒. ผู้มีหน้าที่หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่มี ความรู้ความเข้าใจในการเข้า ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ใน การอนุมัติ (๒ ความเสี่ยงระดับต่ำ)	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งาน ระบบ (Company User) โดยพิจารณาจากตำแหน่ง หน้าที่ ความ จำเป็นเหมาะสม และแต่งตั้งบุคคลไม่ซ้ำกัน ๒. กำชับให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในการดำเนินการในระบบ KTB Corporate Online เก็บรักษารหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานให้ ปลอดภัยเป็นความลับ ห้ามมอบหมายผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน ๓. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน ๔. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอน ผ่านระบบ KTB Corporate Online (สำหรับการรับเงินครั้งแรก)	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เป็น ผู้ดูแลระบบ และปฏิบัติ หน้าที่ใช้ระบบ ๒. มีการกำชับดูแล ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ	-มีการดำเนินการแล้ว เสร็จ เมื่อ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ปัจจัย ความเสี่ยงการทุจริต	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ เหตุการณ์ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
		<p>๕. จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน (โดยใช้ข้อมูลจากแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป</p> <p>๖. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกา กองคลังจะดำเนินการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ (Company User Maker)จัดทำรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิน และเสนอผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินลงนาม</p> <p>๗. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company User Maker นำรายการขอโอนเงินเข้าระบบ KTB Corporate Online และจัดทำพิมพ์รายงานจากระบบให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company User Authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๘. ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียว (One Time Password(OTP))ไปที่เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้ นำรหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>๙. พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Reportและ Summary Report-Transaction History) ที่ได้จากระบบ ระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกันกับ e-Statement/Account Informationและข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงิน</p>	<p>๓ จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินผ่านระบบ</p> <p>๔. หัวหน้างานควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-มีการดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ปัจจัย ความเสี่ยงการทุจริต	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ เหตุการณ์ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
<p>๓.กระบวนการ ความเสี่ยง การทุจริตในความโปร่งใส ของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการ ภาครัฐ</p>	<p>๑. ผู้ใช้น้ำมันรถยนต์ราชการ นำน้ำมันไปใช้ส่วนตัว เช่น การดูน้ำมันส่วนตัวระหว่าง ทาง หรือเติมน้ำมันไม่ครบ ตามใบสั่งจ่าย ส่วนน้ำมันที่ เหลือนำใส่ถังหรือถนเป็น เงินสด โดยเจ้าหน้าที่ร่วมมือ กับผู้ประกอบการ (๒ ความเสี่ยงระดับต่ำ)</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพัสดุเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ผู้ดูแลรถอนุญาตใช้น้ำมัน ตามใบขออนุญาตใช้รถ ๓. หัวหน้าพัสดุสั่งจ่ายตามที่ขออนุญาตและออกใบสั่งจ่าย ๔. ผู้รับผิดชอบนำรถไปประสานปั๊มตามใบสั่งจ่ายเพื่อเติมน้ำมัน ๕. หน่วยงานผู้ดูแลรถ ตรวจสอบน้ำมันและรับใบเสร็จไว้เป็น หลักฐาน ๖. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับน้ำมันจำนวน ๓ คน ๗. นำส่งใบเสร็จที่ได้รับมา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือกองคลัง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของพัสดุเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับน้ำมัน ๔. หัวหน้างานควบคุมดูแล ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-มีการดำเนินการแล้ว เสร็จ เมื่อ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>

