



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลปากท่าหรือบริเวณใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า จำนวน....๓๐.....คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่าที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๘ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัครได้ ในวัน เวลาราชการ ขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า ที่ท่านจะนำบุตรหลานมาเรียน ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
ในวันและเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์)
- ครั้งที่ ๒ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันและเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์)
- ๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า ในวันและเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว ให้พ่อ แม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า ที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑ พฤษภาคม

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน

กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทวี แป้ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน

๘. เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ่ากันเปื้อน และ ชุดเครื่องนอน หมอน
ผ้าขนหนู กระเป๋า ฯลฯ ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็ก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน
ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง(เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อน
เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่าโดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่ง
ต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือ ของเล่นที่มีราคาแพง (เงิน) มาที่ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารศูนย์
เทศบาลตำบลปากท่า ในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิฑูรย์ รุ่งสว่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

หมายเหตุ เนื่องด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเริ่มทำกิจกรรมจัดการเรียนการสอนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพาทำ จึงขอความร่วมมือผู้ปกครอง ดังนี้

๑. ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองอยู่เฝ้าเด็ก เพราะเด็กจะไม่ยอมปรับตัวเข้ากับเพื่อน ผู้ปกครองไม่เข้า - ออกระหว่างวัน ภายในศูนย์ ในช่วงเวลาที่เด็กอยู่ในความดูแลของครูและผู้ดูแลเด็ก จนถึงเวลาเลิกเรียน คือ ๑๕.๐๐ น. (กรณีเด็กงอแงมากอยู่ไม่ได้ ทางครู/ผู้ดูแลเด็กจะโทรติดต่อผู้ปกครอง โดยตรง หรือให้ผู้ปกครองโทรสอบถามได้)
๒. แจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ชัดเจน และสะดวกในการติดต่อ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินทางครู/ผู้ดูแลเด็ก จะติดต่อได้ทันที (เวลาโทรสอบถาม ๑๑.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
๓. เมื่อเด็กไม่สบาย ไอและมีน้ำมูก ให้ผู้ปกครองหยุดเรียนและนำเด็กอยู่บ้านจนกว่าจะหายดี
๔. กรณีนำเด็กมาสมัครเรียน แต่เด็กยังไม่ออกนมขวด ให้ผู้ปกครองค่อยๆ ฝึกให้เด็กดื่มนมจากกล่องหรือแก้ว ในเวลากลางวัน เพื่อเด็กจะได้ปรับตัวในการอยู่ร่วมกับคนอื่นได้เร็ว และอยากมาโรงเรียน (ไม่นำขวดนมมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)