



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่

วันที่ 14 ต.ค. 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กำหนดให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยแสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
- มีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างโดยภาพรวม
- มีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างการดำเนินงานโดยภาพรวมในปีงบประมาณ 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชรินทร์จักษณ์ ฉัตรวัฒน์ไชยกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(นางดวงใจ เหมืองห้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

- เพื่อโปรดทราบ

(นายพลกฤติ พัตรपाल)

ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

(นายวิทยา รักสัจจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565

การคิดร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565

จำนวน รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
156	-	-	156
ร้อยละ	-	-	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น 156 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ

- | | |
|---|----------------------|
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 156 รายการ | คิดเป็นร้อยละ 100.00 |
| 2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 0 รายการ | คิดเป็นร้อยละ 0.00 |
| 3. วิธีคัดเลือก อย่างละจำนวน 0 โครงการ | คิดเป็นร้อยละ 0.00 |

แผนภูมิร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

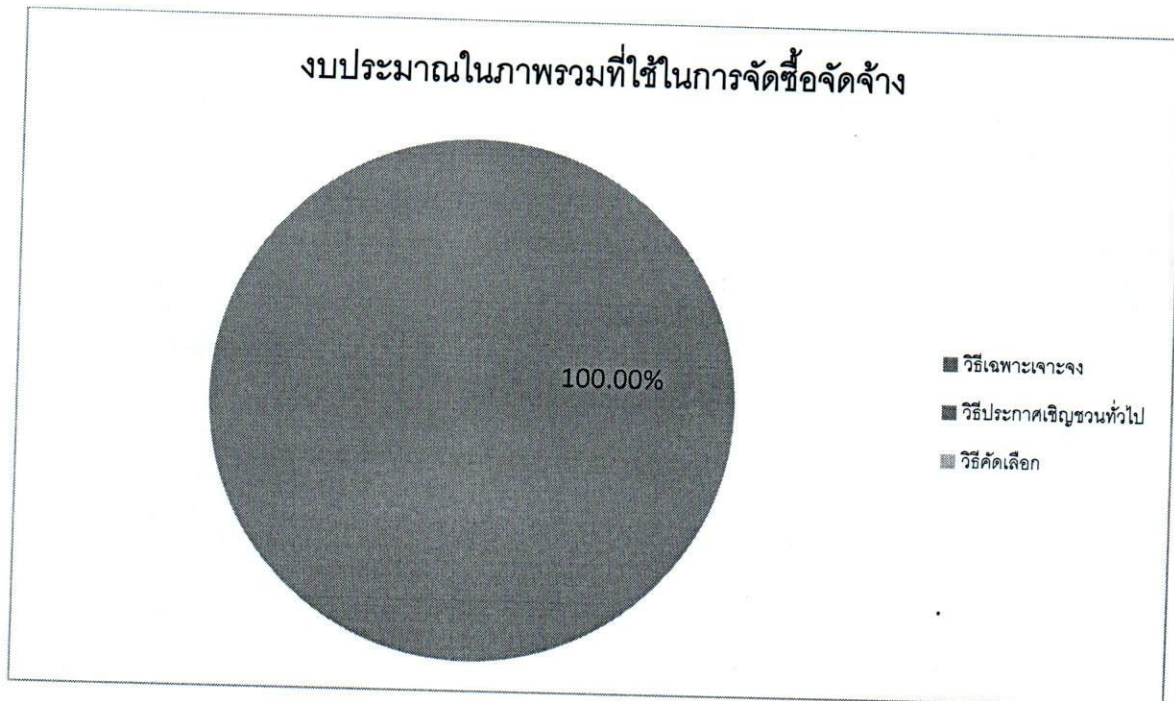


การคิดร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
5,590,550	-	-	2,739,698.46
ร้อยละ	-	-	100.00

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า จำนวน 5,590,550.- บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 2,739,698.46.- บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00
2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00
3. วิธีคัดเลือก เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00



การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สูตร
$$\frac{\text{เงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้รับ} - \text{เงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่เบิกจ่าย}}{\text{เงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้รับ}} \times 100$$

$$- \frac{5,590,550 - 2,739,698.46}{5,590,550} \times 100 = 50.99$$

สรุปประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน 2,850,851.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.99

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในเชิงปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
- การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุและ TOR เจ้าของโครงการยังขาดความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุและ TOR
- เจ้าของโครงการไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาด่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
- แต่ละหน่วยงานของเทศบาลตำบลปากท่า ส่งเอกสารโครงการหรือรายละเอียดในการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานของเทศบาลตำบลปากท่า ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณ และกำหนดคุณลักษณะให้พร้อมก่อน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาต่อไป
- เจ้าของโครงการและเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหมั่นทบทวนศึกษาระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
- ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการเร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ