



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพากท่า อำเภอพากท่า จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลพากท่า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพากท่า ที่นายกเทศมนตรีตำบลพากท่าได้ประกาศ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการลงโทษ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

นโยบาย

๑. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพากท่าตามกฎหมาย สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อกำหนดโครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในให้มีความเหมาะสม ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. ให้การศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ตำแหน่ง คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะที่ต้องการ ให้สอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน

๓. ให้มีการวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานบุคคลให้เพียงพอ เกิดความคุ้มค่า

๔. ให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้กำลังคน ให้สอดคล้องกับภารกิจ ความต้องการกำลังคน งบประมาณ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะมีขึ้นในอนาคต

๕. ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลพากท่าได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีการประกาศกำหนดโครงสร้าง จำนวน ๖ ส่วนราชการ ๑ สถานศึกษา

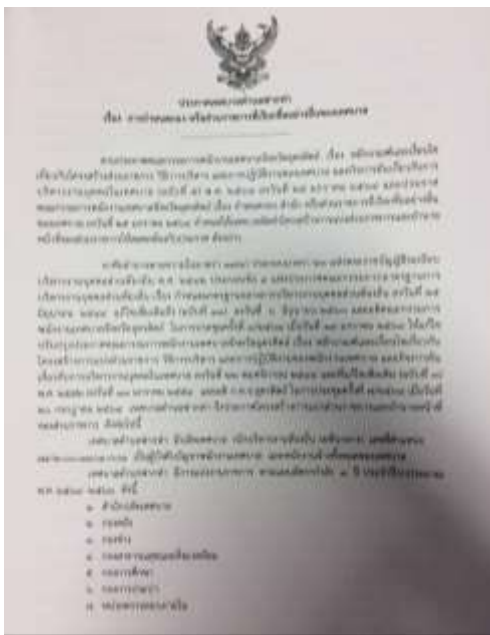
มีการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ อัตรา
- ครูเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา



| ประเภทวิชา | รวม สาขา ทั้งหมด | ปีการศึกษา | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|------------|------|------|------|------|------|
| | | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| วิทยาลัยอาชีวศึกษา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยเทคนิค | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการอาชีพ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการสาธารณสุข | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการช่าง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการสัตวแพทยศาสตร์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการพยาบาล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการสาธารณสุขชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| วิทยาลัยการศึกษานอกโรงเรียน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| รวม | 10 | 10 | 10 | 10 | - | - | - |

๒. เทศบาลตำบลพากทำได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ปรับปรุงให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน ที่มีฐานะเทียบเท่ากองและส่วนราชการ และประกาศกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา



**๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง
นโยบาย**

๑. กระบวนการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการ และพนักงานจ้าง กำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) กำหนด

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของส่วนราชการภายใน และกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้บังคับในงบประมาณนั้น ๆ

ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลปากท่าดำเนินการด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) กำหนด และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. มีการดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ จำนวนอัตรารว่าง ๓ ตำแหน่ง และมีหนังสือคำร้องขอต่อ กสธ. ดำเนินการ สอบคัดเลือก คัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา) ระดับต้น ๑ อัตรา

ปัจจุบัน ยังไม่มีผู้ประสงค์มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ที่มีตำแหน่งว่าง

- รายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาล เนื่องจากขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

- รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. การพัฒนาบุคลากร

นโยบาย

๑. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์สูงสุด

๒. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรให้ตรงตามความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน และการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ คุ่มค่า

๓. ให้มีการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่การบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก และการพัฒนาหลังได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งจนถึงเกษียณอายุราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ ของตัวบุคลากรในการสร้างความก้าวหน้าในชีวิตการรับราชการ

๔. การพัฒนาบุคลากร อาจดำเนินการเอง หรือส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง กำหนดหรือจัดให้มีขึ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ที่ เทศบาลตำบลปากท่ากำหนด

ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลปากท่า มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ปากท่า เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนางานองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๑๗๐,๐๐๐.- บาท

- การฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล พากท่า บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๕๑ คน



- ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดจันทบุรี บุคลากรเข้าร่วม ศึกษาดูงาน จำนวน ๔๐ คน



๒. พนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกของ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องสีหราชบอลรูม โรงแรมสีหราช อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน

๓. พนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๒ คน

๔. พนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะคาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๒ คน

๕. พนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๒ คน

๖. ครูเทศบาล เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีหราช อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๑ คน

๗. พนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ บุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๑ คน

๘. พนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ Ltax online” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก บุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๑ คน

๙. พนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีทีวี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก บุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๔ คน

๑๐. พนักงานเทศบาล เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หาดทรายทองรีสอร์ท อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี บุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๑ คน

งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฯ ๖๙๕,๐๐๐.- บาท

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

นโยบาย

๑. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนกำหนด

๒.ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าตอบแทน และการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างในสังกัด

ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลปากท่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ครึ่งปีแรก (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

- การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง มีผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๔ คน ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จำนวน ๒ คน

ยังไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล เนื่องจาก ยังไม่ถึงรอบการประเมิน

๕. การสร้างแรงจูงใจ และการลงโทษ

นโยบาย

๑. ให้มีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีให้รักและคงอยู่ในหน่วยงานในรูปแบบของการพัฒนา กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพหรือสายงาน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ หรือเงินรางวัลประจำปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ

๒. ให้มีการลงโทษบุคลากรที่กระทำผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติหรือนโยบายที่กฎหมาย หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับรักษาวินัยฯ

ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลปากท่า มีเงินช่วยเหลือด้านสวัสดิการให้แก่บุคลากร

- เงินค่าเช่าบ้าน ๑๓๒,๐๐๐.- บาท
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๖๕,๐๐๐.- บาท
- เงินวิทยฐานะครู ๔๒,๐๐๐.- บาท

๒. เทศบาลตำบลปากท่า ไม่มีข้อร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในสังกัดว่ากระทำความผิดที่ต้องดำเนินการทางวินัยแต่อย่างใด

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

นโยบาย

๑. ให้มีการประกาศหรือจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๒. ให้มีการกำหนดมาตรการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการที่กำหนด เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้กับบุคลากรในสังกัด

๓. ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์มาใช้ในการควบคุม ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยค่านิยมและวัฒนธรรมในองค์กรที่เทศบาลตำบลปากท่า กำหนดขึ้น

ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๑. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรถือปฏิบัติ จำนวน ๓ ฉบับ โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทาง website ของเทศบาล

- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๒. มีการประกาศกำหนดมาตรการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. มีการจัดทำ กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

- กิจกรรม วัฒนธรรมการทำงานเช้า เคารพธงชาติหน้าสำนักงานเทศบาล และประชุมกลุ่มย่อย สรุปรการทำงาน มอบหมายงานเป็นรายวัน/รายสัปดาห์ **เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ**

- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ **งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๑๗๐,๐๐๐.- บาท**

- การฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล พากท่า บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๕๑ คน

รับฟังคำบรรยายในหัวข้อ “การแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล”

โดย จ.ส.อ.จักรกฤษ นิลกำแหง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์



รับฟังคำบรรยายในหัวข้อ “หลักการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เกิดความโปร่งใสและคุ้มค่า”

โดย นางสาวเบญจมาศ กล่อมจิตต์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นางสาวอัมพิรา ขอบทอง นักวิชาการคลังชำนาญการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์



- ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองจันทบุรี , เทศบาลเมืองขลุง และศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี บุคลากรเข้าร่วม ศึกษาดูงาน จำนวน ๔๐ คน



๔. มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

นโยบาย

๑. ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานให้มีความสะดวก เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒. ให้มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานให้เกิดความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง เป็นประจำและต่อเนื่อง

ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๑. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงาน ปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน ในทุก ๆ ส่วนราชการของเทศบาล

- พนักงานทุกคนร่วมกิจกรรม Gleen&Clean ทุกเช้าวันพุธแรกของเดือน

- พนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร ทุกวันพระ ณ วัดวังขวัญ

เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๒. มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท

๓. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ

- กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ (วันเทศบาล) มีการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ (เช้า) และกิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่างส่วนราชการภายในเทศบาล (บ่าย)

- กิจกรรมออกกำลังกาย ฟ้อนรำ และเต้นแอโรบิก ทุกเย็นวันพุธ

เป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ
