

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567

จำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

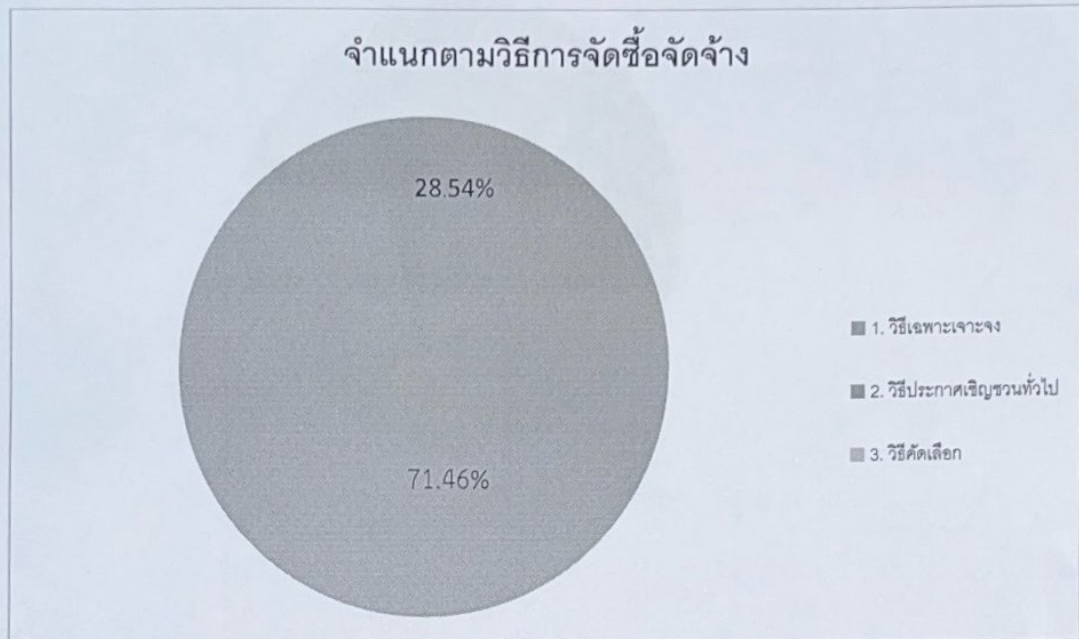
จำนวน รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
13	2	-	4
ร้อยละ	71.46	-	28.54

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น 6 รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ

1. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 28.54
2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 71.46
3. วิธีคัดเลือก อย่างละจำนวน 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.00

ที่	รายการ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	ส่วนต่าง (บาท)	วิธีการ จัดหา	ผู้ที่ได้รับ การการ คัดเลือก	หมายเหตุ
1.	จัดซื้อรถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด 12 ที่	1,358,000.-	-	-	ประกวดราคาฯ	-	กำหนด Tor และร่าง ประกาศ ประกวดราคา
2.	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจร ปิด (CCTV)	400,000.-	-	-	ประกวดราคาฯ	-	กำหนด Tor และร่าง ประกาศ ประกวดราคา
3.	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	24,000.-	23,990.-	10.-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ไทย พานิชวิทีโอ จำกัด	
5.	ครุภัณฑ์สำนักงาน กองศึกษา	18,400.-	18,000.-	400.-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วน จำกัด ประจักษ์ เฟอร์นิเจอร์	-
6.	ครุภัณฑ์กีฬา	100,000.-	100,000.-	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เชียงใหม่ ฟิตเนส คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	
	รวม	1,900,400.-	141,990.-	410.-			

แผนภูมิร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

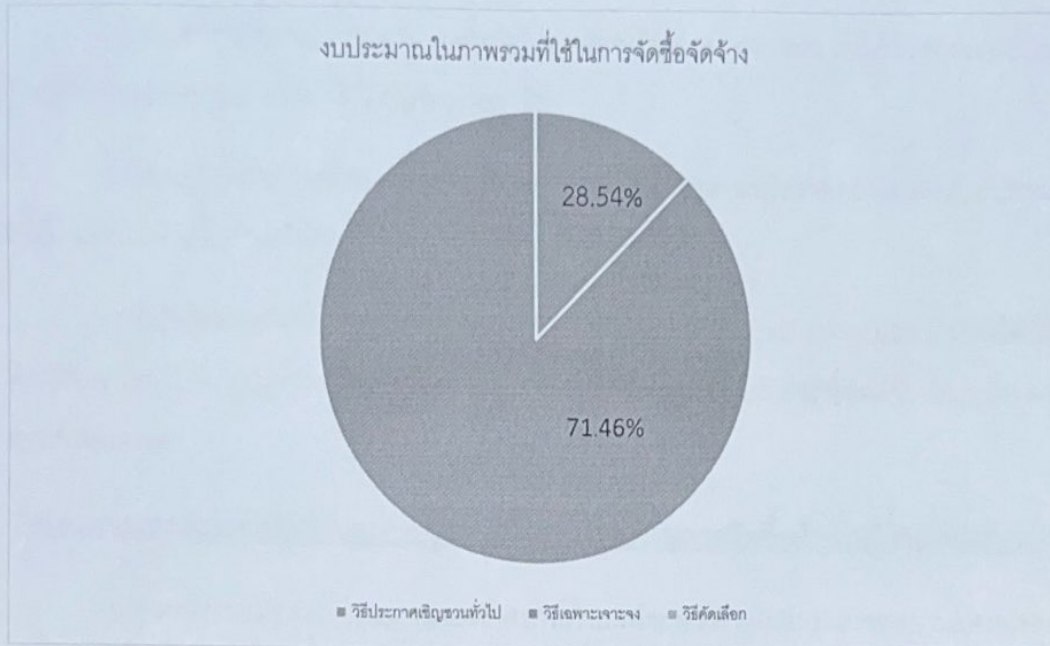


การคิดร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
1,900,400.-	1,358,000.-	-	542,400.-
ร้อยละ	71.46	-	28.54

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเทศบาลตำบล พากท่า จำนวน 2,897,400.- บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็น ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 542,400.- บาท คิดเป็นร้อยละ 28.54
2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน 1,358,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 71.46
3. วิธีคัดเลือก เป็นเงิน - บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00



การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

$$\text{สูตร} \quad \frac{\text{เงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้รับ} - \text{เงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเบิกจ่าย}}{\text{เงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้รับ}} \times 100$$

$$- \quad \frac{1,900,400 - 141,990}{1,900,400} \times 100 = 92.53$$

สรุปประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน 1,758,410.- บาท คิดเป็นร้อยละ 92.53

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องเป็นปัญหาการต่อความในเชิงปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

- การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุและ TOR เจ้าของโครงการยังขาดความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะของ พัสดุและ TOR

- เจ้าของโครงการไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด หรืองบประมาณตกไป

- ผู้เสนอราคาประกวดราคาเสนอเอกสารไม่ถูกต้องหรือเอกสารตกหล่น ทำให้ขาดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา ทำให้โครงการล่าช้า

- แต่ละหน่วยงานของเทศบาลตำบลปากท่า ส่งเอกสารโครงการหรือรายละเอียดในการประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบอย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา

ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ประสานงานให้แต่ละหน่วยงานของเทศบาลตำบลปากท่า ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณ และกำหนดคุณลักษณะให้พร้อมก่อน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาต่อไป

- เจ้าของโครงการและเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหมั่นทบทวนศึกษาระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

- ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

- สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการเร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ