

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี

ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- เสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕.๑) ญัตติ ให้ความเห็นชอบ คัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า
แทนตำแหน่งที่ว่าง

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- เสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕.๒) ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เพื่อจัดซื้อผ้า màn และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง
(ติดในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- เสนอ เพื่อรับทราบ

(๕.๑) รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

บ้านาคู่ฉบับ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารธนา นาล่อง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๒	นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๓	นายหวั่น กาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๔	นายศักดิ์ชัย มูลคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๕	นายปฐม ตีคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๖	นางประนอม ชันลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๗	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๘	นายปี ตรีบุตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๙	นายกิตติชัย โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๐	นางภาวิณี แก้วทุมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๑	นางสุวิมล สีสะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๒	นางกัญชญา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๓	นายวิทยา รักสังจา	นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหมาย พุฒลา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๒	นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๓	นายพลกฤติ พัฒรपाल	ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า		
๔	นางดวงใจ เหมืองห้า	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางดวงรัตน์ สิงห์ตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๖	นางทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗	นางวิจิตรา จันโส	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๘	นายเทวา รักสังจา	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๙	นางภทรดา ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๐	นางสมทรง ตักแก้ว	วอ.๑๐๐๖๖ ขงขามภ.		

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารธนา นابل้อง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปรารธนา นابل้อง	
๒	นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า	เบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	
๓	นายหวัน กาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	หวัน กาคำ	
๔	นายศักดิ์ชัย มูลคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ศักดิ์ชัย มูลคำ	
๕	นายปฐม ตีคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปฐม ตีคำ	
๖	นางประนอม ชันลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ประนอม ชันลา	
๗	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	
๘	นายปี ตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปี ตระกูล	
๙	นายกิตติชัย โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กิตติชัย โพธิ์ศรี	
๑๐	นางภาวิณี แก้วทุมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ภาวิณี แก้วทุมลา	
๑๑	นางสุวิมล สีสะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	สุวิมล สีสะเกตุ	
๑๒	นางกัญญา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กัญญา ศรีสงคราม	
๑๓	นายวิทยา รักสัจจา	นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	วิทยา รักสัจจา	
๑๔	นายพลกฤติ พัตรपाल	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า	พลกฤติ พัตรपाल	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหมาย พุฒลา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	สมหมาย พุฒลา	
๒	นางเสนียม เทียรมนิธิกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	เสนียม เทียรมนิธิกุล	
๓	นายพลกฤติ พัตรपाल	ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า	พลกฤติ พัตรपाल	
๔	นางดวงใจ เหมือนห้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดวงใจ เหมือนห้า	
๕	นางดวงรัตน์ สิงห์ดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ดวงรัตน์ สิงห์ดา	
๖	นางทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓	ทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	
๗	นางวิจิตรา จันโส	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วิจิตรา จันโส	
๘	นายเทวา รักสัจจา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เทวา รักสัจจา	
๙	นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	
๑๐	นายมงคล คำแย้ม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๓	มงคล คำแย้ม	

/ เมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น....

เมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น. นายพลกฤติ พัตรपाल ปลัดเทศบาลตำบลฟากท่า เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากท่า เข้าห้องประชุมประจำที่ และนับองค์ประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ พร้อมกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

นายพลกฤติ พัตรपाल
ปลัดเทศบาลตำบลฟากท่า

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่า ผมได้นับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากท่า ที่เข้าประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากท่า ที่อยู่ในที่ประชุม มีจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ตาม ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเรียนเชิญ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่า จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฟากท่า ท่านรองนายกเทศบาลตำบลฟากท่า และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฟากท่า รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ร่วมกันสวดมนต์ ไหว้พระ ขอเรียนเชิญ ครับ

- ประธานสภาเทศบาล ฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- นายกเทศมนตรี ฯ รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ
- ขอเรียนเชิญ นางสาวปรารถนา นاپล้อง ประธานสภาเทศบาลตำบลฟากท่า ได้ทำหน้าที่ เป็นประธานในที่ประชุมในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญ ครับ

นางสาวปรารถนา นاپล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- สวัสดีผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดิฉันขอดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
แจ้ง ประกาศสภาเทศบาลตำบลฟากท่า เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวปรารถนา นاپล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลฟากท่า
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลฟากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลฟากท่าได้ประกาศกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๒๔ วรรคสี่ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๒
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

และ ตามประกาศนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในวันจันทร์
ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คือวันนี้ ทุกท่านรับทราบตามหนังสือที่ได้แจ้งไปแล้ว
นะคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ **ประชุมเมื่อ** วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ตามที่งานกิจการสภา ฯ ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปให้ท่านได้พิจารณาล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิก
สภาเทศบาล ฯ ท่านใด จะขอแก้ไข ถ้อยคำที่เป็นสาระ ในรายงานการประชุม หรือไม่ ขอเชิญ
เสนอได้ค่ะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- ไม่มี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าท่านใดขอแก้ไข

- หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข ดิฉันขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมว่า
ผู้ใดเห็นชอบ ในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ
สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
โปรดยกมือคะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ยกมือเห็นชอบ ..๑๑...เสียง ไม่เห็นชอบ...๑...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง
(ประธานสภา ฯ) ที่ประชุมสภา ฯ มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อ วันจันทร์ที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

กระทู้ถาม

จากการตรวจสอบ ไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด ยื่นเสนอกระทู้ถามทั่วไป และกระทู้ถามด่วน
ให้ผู้บริหารตอบกระทู้ จึงขอให้ผ่านวาระนี้ไป ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบให้
ผ่านวาระนี้ไป โปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ยกมือเห็นชอบ ..๑๑...เสียง ไม่เห็นชอบ...๑...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง
(ประธานสภา ฯ) ที่ประชุมสภา ฯ มีมติเห็นชอบให้ผ่านระเบียบวาระที่ ๓ ด้วยมติ
เสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวปรารถนา นาล้อม
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาล ฯ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องที่เป็นกิจการ หรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของสภาแต่อย่างใด จึงขอให้ผ่านวาระนี้ไป ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบให้ผ่านวาระนี้ไป โปรดยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ยกมือเห็นชอบ ...๑๑...เสียง ไม่เห็นชอบ... ..เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง (ประธานสภาฯ) ที่ประชุมสภา ฯ มีมติเห็นชอบให้ผ่านระเบียบวาระที่ ๔ ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวปรารถนา นาล้อม
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

(๕.๑) ให้ความเห็นชอบ คัดเลือก เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า

แทนตำแหน่งที่ว่าง

- เนื่องจาก นายมงคล คำแยม ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า และสภาเทศบาลตำบลปากท่ามีมติเห็นชอบ ให้ลาออกได้ในสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าว่างลง นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

และ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๙ วรรคท้าย ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่น เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือก ให้กระทำโดยการยกมือ

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมสภา ฯ ได้เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว เชิญเสนอค่ะ

นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมนายวิเชียร เอี่ยมเจริญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ขอเสนอ นายหวัน กาค้า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว เนื่องจากท่านเป็นผู้อาวุโสที่สุด และท่านเคยดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาล ฯ มาหลายสมัย เคยดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล ฯ และท่านมีความรอบรู้ในกฎหมายข้อบังคับการประชุมสภาเป็นอย่างดี คิดว่ามีความเหมาะสมที่ท่านจะปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว ครับ

- นางสาวปรารถนา นابل้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - ขอผู้รับรอง ๒ ท่านคะ
- นางภาวิณี แก้วทุมลา
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ - เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางภาวิณี แก้วทุมลา สมาชิกสภา-
เทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ขอรับรอง คะ
- นางสุวิมล สีสะเกตุ
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ - เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางสุวิมล สีสะเกตุ สมาชิกสภา-
เทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ขอรับรอง คะ
- นางสาวปรารถนา นابل้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใด จะเสนอท่านอื่น อีกหรือไม่
- ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ - ไม่มี
- นางสาวปรารถนา นابل้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดขอเสนอรายชื่อท่านอื่นอีก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง) ฉบับที่ ๒
พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการ
สภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่า
ผู้นั้นได้รับเลือก
ดังนั้น ในกรณีนี้ถือว่านายหวัน กาคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑
ได้รับเลือกเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว
เชิญ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในลำดับต่อไป โดยแจ้ง
ระเบียบ ฯ ข้อกฎหมายวิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้ที่ประชุมทราบ เชิญคะ
- นายหวัน กาคำ
เลขานุการสภา ฯ ชั่วคราว - เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ก่อนอื่นผมต้องขอขอบคุณสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจให้ผมปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ
สภาเทศบาลตำบลปากท่าชั่วคราว ในครั้งนี้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำวิธีการตามข้อ ๘ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม กล่าวคือ วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิ
เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ
สภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิก
สภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวนและให้สมาชิก
สภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่เสนอ
ชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุม
สภาท้องถิ่นผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน
ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่า
ยังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน
วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาบังคับใช้
โดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนนวิธีจับสลากตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น”

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงาน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

นางสาวปรารถนา นาส้อย
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ตามที่เลขานุการสภา ฯ ชั่วคราว ได้ชี้แจงระเบียบ ฯ การคัดเลือกเลขานุการสภาเทศบาลให้ทุกท่านทราบแล้ว ดังนั้น ดิฉันขอให้สมาชิกสภา ฯ ทุกท่าน ได้เสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถให้รายละเอียด ข้อเท็จจริง การดำเนินงานที่ถูกต้อง ตามข้อกำหนด ระเบียบต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลแก่ที่สมาชิกสภาเทศบาล ฯ ในการลงมติ พิจารณาข้อราชการต่าง ๆ เชิญเสนอคนที่ท่านคิดว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า เชิญเสนอได้เลย ค่ะ

นางกัญติยา ศรีสงคราม
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เคารพ ดิฉันนางกัญติยา ศรีสงคราม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ขอเสนอ นายพลกฤติ พัตรपाल ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าค่ะ

นางสาวปรารถนา นาส้อย
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ขอผู้รับรองคะ

- นางประนอม ชันลา สมาชิกสภาเทศบาล ฯ - เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เคารพ ดิฉัน นางประนอม ชันลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ ขอรับรอง ค่ะ
- นายปฐม ตีคำ สมาชิกสภาเทศบาล ฯ - เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่าที่เคารพ ผมนายปฐม ตีคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ ขอรับรอง ครับ
- นางสาวปรารถนา นาล่อง ประธานสภาเทศบาล ฯ - มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใด จะเสนอชื่อท่านอื่นอีก หรือไม่
- ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ - ไม่มี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เสนอท่านใดอีก
- นางสาวปรารถนา นาล่อง ประธานสภาเทศบาล ฯ - ถ้าหากไม่มีผู้ใดเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ท่านอื่นอีก ตามระเบียบ ฯ ในการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก
ดังนั้นถือว่า นายพลกฤติ พัตรपाल ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า ได้รับเลือกเป็น เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าคะ ทุกท่านรับทราบนะคะ
- ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ - รับทราบ
- นางสาวปรารถนา นาล่อง ประธานสภาเทศบาล ฯ - ในเมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า มีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ถือว่าเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว พ้นจากตำแหน่ง ขอขอบคุณเลขานุการสภา ฯ ชั่วคราว นายหวัน กาค่า ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย ท่านปลัดมีอะไรจะกล่าวในที่ประชุม หรือไม่ เชิญคะ
- นายพลกฤติ พัตรपाल ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า - เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมนายพลกฤติ พัตรपाल ปลัดเทศบาล ตำบลปากท่า มีความยินดีที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่าครับ และ ขอขอบคุณสมาชิกสภา ฯ ทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจให้ผมปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ สภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมจะนำความรู้ที่ได้เล่าเรียนศึกษามา และนำประสบการณ์จาก ที่ได้ปฏิบัติงาน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็ง ความโปร่งใส สุจริตเที่ยงธรรม ของคณะสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมจะปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดให้ สมกับที่ทุกท่านให้ความไว้วางใจ ขอขอบคุณครับ
- เรื่อง ที่เสนอใหม่**
- **ญัตติ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ**
(๕.๒) **ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อผ้า màn และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง (ติดในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ .บาท (สองแสนบาทถ้วน)**
- นางสาวปรารถนา นาล่อง ประธานสภาเทศบาล ฯ - ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ฯ ได้แจ้งข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิก สภาเทศบาลตำบลปากท่าได้ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา เชิญคะ

นายพลกฤติ พัตรपाल
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภา ฯ ท่านนายกเทศมนตรี และ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

นางสาวปรารธนา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้ที่ประชุมพิจารณา เชิญคะ

นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า สำหรับญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อผ้า màn เนื่องจากผ้า màn ที่ติดตั้ง
ในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่าทั้งหมด ได้มีการติดมาตั้งแต่ปีที่เทศบาลตำบลปากท่า
ได้เปิดที่ทำการอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีอายุเกินสิบปี
มาแล้ว ดังนั้น จึงเกิดความเสื่อมสภาพ และชำรุดเสียหายไปตามกาลเวลา ทำให้ไม่สามารถ
ใช้งานได้ติดตั้งเดิม อุปกรณ์ที่ติดตั้งผ้า màn ชำรุดไม่สามารถดึงเชือกเพื่อปิด - เปิดผ้า màn ได้
เทศบาลตำบลปากท่าจึงมีความประสงค์จัดซื้อผ้า màn และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งใหม่
แทนผ้า màn อันเดิมที่ชำรุดเสียหาย และผมขออนุญาต ท่านประธานสภาในการอนุญาตให้
รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล ได้เป็นผู้อ่าน
คำเสนอขออนุมัติ ของผมในครั้งนี้ ครับ

นางสาวปรารธนา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- อนุญาต เชิญนางเสนียม เทียรฆนิธิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า อ่านญัตติของ
ท่านนายก ให้ที่ประชุมพิจารณา เชิญคะ

นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล
รองนายก ทต.ปากท่า

- เรียน ท่านประธานสภา ฯ ท่านนายกเทศมนตรี และ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า
ดิฉันนางเสนียม เทียรฆนิธิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ขออนุญาตอ่านญัตติ
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้
แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า
๒๐๙/๙ หมู่ ๙ ต.ปากท่า
อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๖๐

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ข้าพเจ้า นายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โปรดนำเข้าบรรจุในระเบียบวาระการประชุม
เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ตามอำนาจหน้าที่ ต่อไป

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น / เหตุผล...

เหตุผล

เนื่องจาก ผ้าฆ่าเชื้อที่ติดตั้งเพื่อบังแดดภายในห้องทำงานต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ห้องรับรองแขก ห้องประชุม ห้องโถง รวมทั้งพื้นที่เอนกประสงค์ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า มีการติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มาจนถึงปัจจุบันจึงเกิดความเสื่อมสภาพ และชำรุดเสียหายไปตามกาลเวลา ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม อุปกรณ์ที่ติดตั้งผ้าฆ่าเชื้อเกิดการชำรุดหักคดงอไม่สามารถเปิด - ปิดผ้าฆ่าเชื้อได้ เทศบาลตำบลปากท่า จึงมีความประสงค์ในการจัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งใหม่ แทนผ้าฆ่าเชื้อเดิมที่ชำรุดเสียหาย

ในการนี้ เทศบาลตำบลปากท่า ไม่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ผ้าฆ่าเชื้อและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่าไว้

ดังนั้น เพื่อให้สถานที่ทำงานในสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ มีความสวยงาม สะอาด สร้างความประทับใจในภาพลักษณ์ภายในและภายนอกของอาคารสำนักงาน ฯ แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ดังกล่าว เห็นควรสภาเทศบาลตำบลปากท่าได้พิจารณานำเสนอญัตติเข้าในวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ รายการ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

รายละเอียดการโอน

รายการโอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งานบำเพ็ญงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬา ๕ เหล่า เทา - แดง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ๕ เหล่า เทา - แดง การเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ประกอบกับส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน เช่น อุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ จัดแข่งขันกีฬา เป็นต้น งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว มีงบประมาณเพียงพอและไม่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแล้ว **จึงขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)**

รายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งานบำเพ็ญงาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้าฆ่าเชื้อและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำหรับติดตั้งในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นผ้าฆ่าเชื้อชนิดผ้า สามารถป้องกันแสงยูวีได้ (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ) เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ตรวจสอบแล้วไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อในปีงบประมาณ ปัจจุบัน **จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) วิทยา รักวัจจา ผู้เสนอ
(นายวิทยา รักวัจจา)
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- นางสาวปรารณา นาล่อง ประธานสภาเทศบาลฯ - ตามที่ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เสนอมาเพื่อให้ประชุมพิจารณาอนุมัติ มีสมาชิกฯ ท่านใด จะอภิปรายสอบถาม หรือสงสัยในประเด็นใดหรือไม่ เชิญคะ
- ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ - ไม่มี สมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใดถามอีก
- นางสาวปรารณา นาล่อง ประธานสภาเทศบาลฯ - ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นควร อนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ / ไปตั้งจ่าย...

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อผ้าปูที่นอนและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำหรับติดตั้งในอาคารสำนักงาน ตำบลปากท่า มีคุณลักษณะเป็นผ้าปูที่นอนชนิดผ้า สามารถป้องกันแสงยูวีได้ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือคะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- มีสมาชิกสภา ฯ ยกมือเห็นชอบ ...๑๑...เสียง ไม่เห็นชอบ...๑...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง (ประธานสภาฯ) ที่ประชุมสภาฯ มีมติ อนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อผ้าปูที่นอนและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อผ้าปูที่นอนและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง เพื่อติดตั้งในอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลปากท่า มีคุณลักษณะเป็นผ้าปูที่นอนชนิดผ้า สามารถป้องกันแสงยูวีได้ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาทตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เสนอ มีมติอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก

- เสนอ เพื่อรับทราบ

(๕.๑) รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) (งานวิเคราะห์ ฯ)

นางสาวปรารถนา นาล้อม ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ต่อไปเป็นรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ฯ แจ้งระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ คะ

นายพลกฤติ พัตรपाल เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธาน รองประธาน สภาเทศบาลตำบลปากท่า ท่านนายก รองนายก-เทศมนตรีตำบลปากท่า และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ที่เคารพทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ครับ

นางสาวปรารถนา นาล้อม ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าทราบ เชิญคะ

นายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรี ทต.ปากท่า

- เรียน ท่านประธานสภา ฯ ท่าน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ทุกท่าน ผมนายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ระเบียบ ฯ ที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้แจ้งไปเมื่อสักครู่

/ เทศบาลตำบลปากท่า ...

เทศบาลตำบลปากท่าจึงได้จัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑
ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร
ที่เจ้าหน้าที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว และผมขออนุญาตท่านประธานสภา ฯ ได้อนุญาต
ให้นายสมหมาย พุฒลา รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ได้ทำหน้าที่แทนผม
ในการรายงาน ฯ ครั้งนี้ ครับ

นางสาวปรารถนา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- อนุญาตตามคำขอ เชิญนายสมหมาย พุฒลา รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายงาน
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าทราบ เชิญคะ

นายสมหมาย พุฒลา
รองนายก ทต.ปากท่า

- เรียน ท่านประธานสภา ฯ รองประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน
ผมนายสมหมาย พุฒลา รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายละเอียดการรายงานติดตาม
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
มีดังต่อไปนี้

แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า
๒๐๙/๙ หมู่ ๙ ต.ปากท่า
อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๖๐

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอญัตติ เพื่อทราบ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ข้าพเจ้า นายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลปากท่า
นำเสนอเข้าวาระการประชุมสภาฯ ในวาระแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
เพื่อนำเข้าระเบียบวาระ การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ให้สภาเทศบาลตำบลปากท่าได้รับทราบ

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๖ ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น
ดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เหตุผล

ด้วย เทศบาลตำบลปากท่า ได้จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเสนอญัตติมาเพื่อโปรดนำแจ้งให้สภาเทศบาล
ตำบลปากท่าทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) วิทยา รักสัจจา ผู้เสนอ
(นายวิทยา รักสัจจา)
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า
อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลการเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผลเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วิทยา รักสัจจา
(นายวิทยา รักสัจจา)
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า

๒. นายปฐม ตีคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๓. นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๔. นางแดง จันโสดา	ผู้แทนประชาคมชุมชนบ้านบุง	กรรมการ
๕. ร.ต.อ.ชนะ เจริญแพทย์	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖. นายธวัฒน์ เพียงตา	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. นายอุทัย โพธิ์กุดศรี	ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๘. นางดวงรัตน์ สิงห์ตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการ
๙. นางอัญชลี อินทรคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ร.ต.ท.สุรพันธ์ เทียรธนิธิกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางกันทิยา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) จะมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการกำหนด “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และเป็นเครื่องมือ ที่ใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากท่าต่อไป

ส่วนที่ ๑

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาของประชาชนได้
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนา และผู้บริหารในการวางแผนพัฒนาปีต่อไป

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการทรัพยากร (input) เป็นการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการ (input) กับผลผลิต (output) ของโครงการร่วมกับปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการติดตามผลเป็นเครื่องมือในช่วงการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการส่งมอบปัจจัยการผลิต กำหนดการทำงาน การผลิตผล และการดำเนินงานต่างๆ ได้ดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้

๒. การประเมินผล หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance evaluation) เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงานว่ามีการใช้ทรัพยากร/ปัจจัยต่างๆ อย่างไร มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผน ตามขั้นตอน ตามกฎเกณฑ์ และตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) และผลกระทบ (Impact)

ประสิทธิภาพ (Efficiency) เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด เป็นการพิจารณาถึงความสามารถในการผลิต/ผลงานที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output) ของโครงการ/แผนงาน / ประสิทธิผล...

ประสิทธิผล (Effectiveness) เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว

ผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ทราบว่าผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้นั้นมีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยส่วนรวมและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

ความประหยัด (Economy) หมายถึง ความสามารถในการลดต้นทุนหรือใช้ทรัพยากรต่ำกว่าที่กำหนดในแผน โดยยังได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลปากท่า

ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลปากท่า ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามทางหลวงหมายเลข ๑๐๔๗ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ - อำเภอบ้านโคก ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๙ หมู่ที่ ๙ ต.ปากท่า อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ มีระยะทางห่างจากจังหวัดอุตรดิตถ์ ประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร และมีระยะทางถึงกรุงเทพฯ ประมาณ ๖๙๔ กิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับบ้านปากท่า	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศใต้	ติดต่อกับบ้านโพนตู	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับลำน้ำปาด	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับบ้านสองคอน	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์

สภาพภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ และพื้นที่

ภูมิประเทศส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเป็นที่ราบลุ่ม ฤดูร้อนค่อนข้างร้อนจัด ฤดูหนาวค่อนข้างหนาว อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๔๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๑๐ องศาเซลเซียส มีพื้นที่ทั้งหมด ๐.๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๘๑.๓ ไร่

สภาพเศรษฐกิจ และสังคมโดยภาพรวม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ ค้าขาย รับราชการ มีสภาพสังคมแบบเครือญาติ สภาพชุมชนไม่หนาแน่น และเป็นที่ตั้งของสถานที่ราชการในอำเภอปากท่า

ข้อมูลสภาพทั่วไปในแต่ละประเด็นนโยบาย

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และเพื่อให้เห็นถึงสภาพทั่วไป ตลอดจนศักยภาพของเทศบาลตำบลปากท่าในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองและการบริหาร

ข้อมูลประชากร

จำนวนประชากร / ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ในเขตเทศบาลตำบลปากท่า มีประชากร จำนวน ๗๑๗ คน แยกเป็นชายจำนวน ๓๗๓ คน หญิงจำนวน ๓๔๔ คน

จำนวนครัวเรือน ๔๒๖ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ ตุลาคม ๒๕๖๔)

จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๖๒ คน

จำนวนผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓๙ คน

หมู่	ชื่อบ้าน	ประชากรของตำบล			ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านวังขวัญ	๒๐๔	๒๐๖	๔๑๐	๒๘๖
๒	บ้านบุง	๑๖๙	๑๓๘	๓๐๗	๑๔๐
	รวม	๓๗๓	๓๔๐	๗๑๓	๔๒๖

* ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า :

“ สร้างความเป็นเลิศด้านการศึกษา สิ่งแวดล้อม งานบริการ และการมีส่วนร่วม สู่คุณภาพชีวิตชุมชนเทศบาลตำบลปากท่า ”

พันธกิจ :

๑. พัฒนาด้านการศึกษา เด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีพื้นฐานการศึกษา ให้เป็นคนที่มีความรู้ คู่คุณธรรม
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมปราศจากมลพิษ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และน่าอยู่
๓. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางด้านอาชีพ การศึกษา สาธารณสุข การบริการ สังคม ความเป็นอยู่ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลปากท่า

๑. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๑.๓ ประสานทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔ สร้างจิตสำนึกให้ชุมชนร่วมกันพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม

๒. การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

- ๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
- ๒.๒ พัฒนาการศึกษเด็กและเยาวชนในการเรียนรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยี
- ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๔ ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๕ จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่บุตรหลานของประชาชนในชุมชน

๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ ก่อสร้างสาธารณูปการพื้นฐานให้ครบทุกชุมชน
- ๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๓.๓ ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค ให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๓.๕ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำ และทางระบายน้ำทิ้ง

๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๔.๑ ปรับปรุงระบบการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- ๔.๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการกลไกตลาดสู่การจำหน่าย
- ๔.๓ จัดหาสถานที่จำหน่ายผลผลิตของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๔.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- ๔.๕ ส่งเสริมอาชีพในชุมชน

๕. การพัฒนาด้านสังคม

- ๕.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
- ๕.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๕.๓ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในชุมชนสนับสนุนเอกลักษณ์ท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งหาความรู้ของชุมชน อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดั้งเดิมให้สืบต่อไป

๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๖.๑ ปรับปรุงสมรรถนะในการบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความคล่องตัว
- ๖.๒ พัฒนาระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานระดับรากหญ้าโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- ๖.๓ บริหารจัดการระบบราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน / ๖.๔ พัฒนาศูนย์...

๖.๔ พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ได้รับความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖.๕ บริหารจัดการในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ส่วนที่ ๓

การจัดเก็บข้อมูล

- ๑. จัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากท่า ในการจัดทำโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒. จัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล โดยการทำแบบสอบถามประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓. จัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินการตามภารกิจของส่วน/กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลปากท่า

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการตามตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

- ๑. วัดเป็น จำนวน (Number)
- ๒. วัดเป็น ร้อยละ (Percentage)
- ๓. ค่าเฉลี่ย (Average Mean)

แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมิน และรายงาน ทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	/	

หมวดที่ ๒ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลพากท่า (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลพากท่า (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) จำนวน (Number)

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑		ปี พ.ศ. ๒๕๖๒		ปี พ.ศ. ๒๕๖๓		ปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		รวม	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๑๕	๖๓๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา และนันทนาการ	๑๒	๑,๑๗๕,๐๐๐	๑๕	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑๕	๑,๖๖๔,๐๐๐	๑๕	๑,๖๖๔,๐๐๐	๑๕	๑,๖๖๔,๐๐๐	๖๐	๕,๕๐๑,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๐	-	๐	-	๔	๕,๑๗๖,๘๐๐	๒	๖๕๑,๘๐๐	๑	๒,๗๐๐,๐๐๐	๗	๘,๕๒๘,๖๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๒๒๐,๐๐๐	๕	๒๒๐,๐๐๐	๕	๒๑๘,๐๐๐	๔	๑๔๘,๐๐๐	๔	๑๔๘,๐๐๐	๒๓	๙๕๕,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๒	๑,๓๒๐,๐๐๐	๒๓	๑,๓๗๐,๐๐๐	๒๑	๑,๑๐๕,๐๐๐	๑๖	๑,๓๑๕,๐๐๐	๑๕	๑,๐๖๕,๐๐๐	๙๗	๖,๑๗๕,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๒	๑๑๐,๐๐๐	๒	๑๑๐,๐๐๐	๗	๒,๘๒๐,๐๐๐	๖	๒๖๐,๐๐๐	๖	๒๖๐,๐๐๐	๒๓	๓,๕๖๐,๐๐๐
รวม	๔๔	๒,๙๗๕,๐๐๐	๔๘	๓,๓๖๒,๐๐๐	๕๕	๗,๖๑๗,๐๐๐	๔๑	๕,๖๐๙,๙๐๐	๓๘	๕,๐๐๘,๐๐๐	๒๓๐	๒๗,๙๓๙,๒๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ร้อยละ (Percentage)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนา (๒๕๖๑-๒๕๖๕)		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติมในแผน ๒๕๖๕		รวม		จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่ยังดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๖.๖๗	๐	๐	๓	๕.๑๗	๓	๗.๕๐	๒	๙.๑๐	๑	๖.๒๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑๔	๓๑.๑๑	๖	๓๐.๗๗	๙	๓๑.๐๓	๑๑	๒๐.๐๐	๔	๒๗.๒๗	๗	๓๑.๒๕
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒	๔.๕๔	๔	๗.๖๙	๑	๕.๑๗	๔	๑๐.๐๐	๐	๑๘.๑๘	๔	๑๖.๕๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔	๘.๘๙	๑	๕.๑๗	๑๗	๘.๖๒	๓	๗.๕๐	๐	๐	๓	๑๒.๕๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๗	๓๗.๗๘	๔	๒๑.๖๖	๒๑	๓๙.๖๖	๑๒	๓๗.๕๐	๓	๕.๕๕	๙	๓๗.๓๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕	๑๑.๑๑	๔	๒๑.๖๙	๕	๑๐.๓๔	๑๑	๒๗.๕๐	๑	๒.๕๐	๑๐	๒๒.๕๐
รวม	๔๔	๑๐๐	๑๙	๑๐๐	๓๙	๑๐๐	๔๔	๑๐๐	๑๐	๑๐๐	๓๔	๑๐๐

* ข้อมูล ณ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร ระหว่างปีมีการแก้ไขโครงการ รวมจัดทำงบประมาณให้เป็น ๗ โครงการ