



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. สำนักปลัดเทศบาล

ที่ .. อต.๕๓๓๑๑/..... วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง .. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน นายเทศมนตรีตำบลปากท่า

ตามที่เทศบาลตำบลปากท่า ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว จึงรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลปากท่า ตามวงรอบการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๒. รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการติดตามการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกนกวรรณ ชาลี)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(นางดวงรัตน์ สิงห์ตา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

เห็นชอบ

(นางดวงใจ เหมือนห้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

(นายวิทยา รักสังจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

สำเนาฉบับ

๑

แบบฟอร์ม ITA - ๐28

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากท่า	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากท่า	๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	การประชุม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและรับ มอบนโยบาย No Gift Policy	http://fakthacity.go.th/system_files/๓๔๑/๔f๖๕๗b๙๖๐๗๒๕๙๓b๔๔d๗cf๖๖๓e๒๖a๔๘c.JPG
๒	เทศบาลตำบลปากท่า	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ทาง facebook ของเทศบาลตำบลปากท่า	https://www.facebook.com/photo/?fbid=๗๕๙๘๔๗๒๓๙๕๑๒๔๕๖&set=a.๓๐๕๖๗๗๒๓๘๒๖๒๗๙๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

ตรวจ.....
ร่าง/ทาน.....
พิมพ์.....
แน้ม.....

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน.....

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. คณะผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

.....๒. ทุกส่วนราชการควรปลูกฝังค่านิยมการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

.....๓. ทุกส่วนราชการควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลปากท่า ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....



(นางกนกวรรณ ชาลี)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายวิทยา รักสัจจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากท่า	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากท่า	๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	การประชุม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและรับ มอบนโยบาย No Gift Policy	http://fakthacity.go.th/system_files/๓๔๑/๔f๖๕๔๗b๙bo๗๒๕๕๙๓b๔๔d๗cfb๖๓e๒ba๔๘c.JPG
๒	เทศบาลตำบลปากท่า	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ทาง facebook ของเทศบาลตำบลปากท่า	https://www.facebook.com/photo/?fbid=๗๕๕๘๔๗๒๓๙๕๑๒๔๕๖&set=a.๓๐๕๖๗๗๒๓๘๒๖๒๗๙๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน


No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ๑. คณะผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

..... ๒. ทุกส่วนราชการควรปลูกฝังค่านิยมการใช้น้ำใจช่วยเหลือ การลงนามในสมุดอวยพร การใช้น้ำใจ แสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

..... ๓. ทุกส่วนราชการควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลปากท่า ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....


(นางกนกวรรณ ชาลี)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....


(นายวิทยา รักสัจจา)
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

-ผ่านช่องทาง Application : website ของเทศบาลตำบลปากท่า

http://fakthacity.go.th/view_detail.php?boxID=6487&id=306187

เทศบาลตำบลปากท่า
อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานการศึกษา
เมืองสะอาด
พัฒนาคุณภาพชีวิต

หน้าประชาสัมพันธ์

ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โทร. 01 8. 2588

http://fakthacity.go.th/system_files/341/9eccc9d5c4328881cc17af227c527c86.jpg

เทศบาลตำบลปากท่า
อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี

ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายสุวิทย์ งามคำ
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

http://fakthacity.go.th/view_detail.php?boxID=6487&id=306188

เทศบาลตำบลฟากท่า
อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

ศูนย์ฐานการศึกษา
เมืองสะอาด
พัฒนาคุณภาพชีวิต

เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- เกี่ยวกับตำบล
 - ประวัติความเป็นมา
 - สภาพทั่วไป
 - สภาพสังคม
 - ทรัพยากรธรรมชาติ
 - ทรัพยากรท้องถิ่น
 - สินค้า OTOP
 - สถานที่สำคัญแหล่งท่องเที่ยว
- เกี่ยวกับเรา
 - วิสัยทัศน์พันธกิจ
 - ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
 - โครงสร้างส่วนราชการ
 - การแบ่งเขตตำบลและจุดเลือกตั้ง
 - อำนาจหน้าที่
 - เขตที่อยู่อาศัยของราษฎร
- แผนพัฒนาท้องถิ่น

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศเทศบาลตำบลฟากท่า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลฟากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามวงเล็บ

ประกาศเทศบาลตำบลฟากท่า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลฟากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามวงเล็บ

โทรสาร : 01 ส.ท. 2566

http://fakthacity.go.th/system_files/341/35a4a3ac1591f6a9580b114294c5f8e9.jpg

Announcement of Public Subsidy Management
Subject: Policy of not accepting gifts from performing duties (No Gift Policy)
Year 2024

Fakthacity Subsidy Management has emphasized on managing operation with good governance to build trust and confidence in society that Fakthacity Subsidy Management is the good governance organization in the Municipality of Fakthacity Subsidy Management. Hence, we will determine the condition, responsibility and compliance that all staffs should perform the duties in the interest of society with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for governing ethics and adhere to the principle of good governance. Hence, we hope that all Fakthacity Subsidy Management executives and Fakthacity Subsidy Management officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing duties. All staffs will act with accountability and adhere to the principle of good governance and transparency at the present and in the future. We will also give priority to the principle of good governance to provide the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable way.

It is hereby announced and is attached to all.

The announcement is made on October 3, 2023.

Mayor of Fakthacity Subsidy Management

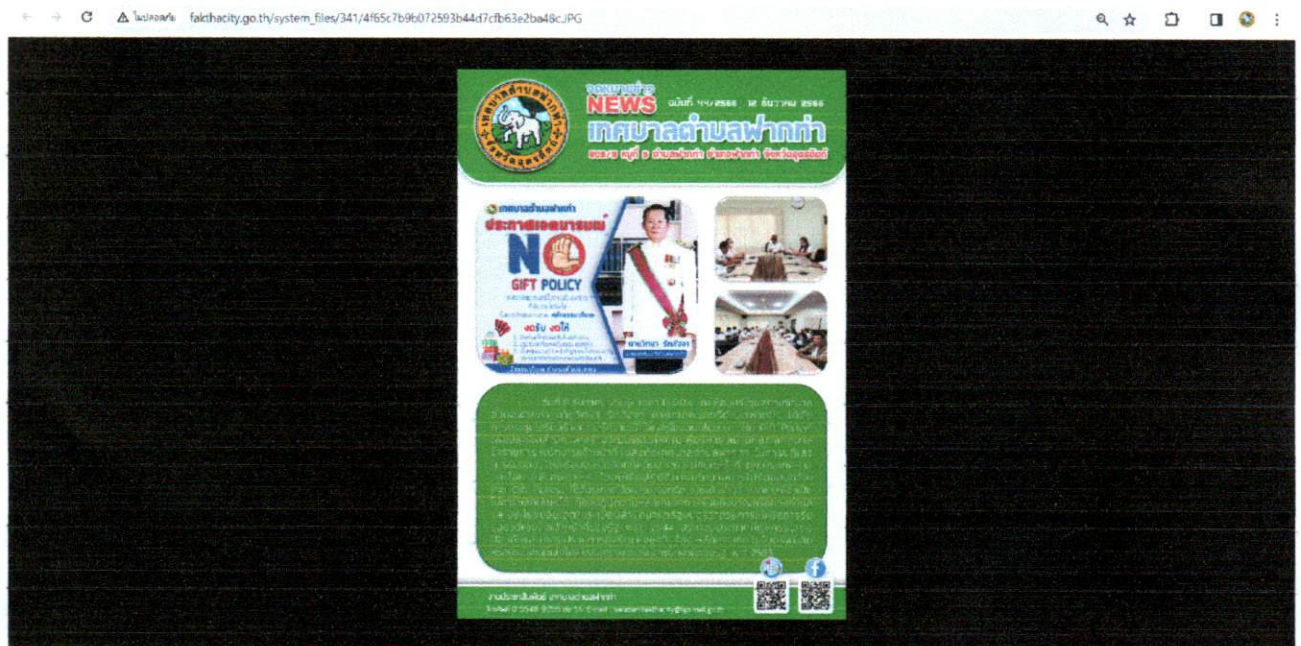
การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

-ผ่านช่องทาง Application : website ของเทศบาลตำบลปากท่า

http://fakthacity.go.th/view_detail.php?boxID=6487&id=299074



http://fakthacity.go.th/system_files/341/4f65c7b9b072593b44d7cfb63e2ba48c.JPG



-ผ่านช่องทาง Application : Facebook ของเทศบาลตำบลฟากท่า

<https://www.facebook.com/ThesbalFaktha>



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=759847239512456&set=a.305677238262794>

