

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารธนา นาล້อง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๒	นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๓	นายหวั่น กาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๔	นายศักดิ์ชัย มูลคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๕	นายปฐม ตีคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๖	นางประนอม ชันลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๗	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๘	นายปี ตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๙	นายกิตติชัย โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๐	นางภาวิณี แก้วทุมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๑	นางสุวิมล สีสะเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๒	นางกัญติยา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า		
๑๓	นางดวงรัตน์ สิงห์ดา	เลขานุการสภาเทศบาล		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิทยา รักสัจจา	นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๒	นางเสนียม เทียรมนิธิกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๓	นางพรจันทร์ รักสัจจา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า		
๔	นางดวงใจ เหมือนห้า	ผู้อำนวยการกองคลัง		รก. ปลัดเทศบาล
๕	นายฉลอง โสพัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ		
๖	นางกนกวรรณ ชาลี	นิติกรชำนาญการ		
๗	นางทิพย์รัตน์ วังสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘	นางกัญญภัทร ทาโทน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๙	นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๐	นายเทวา รักสัจจา	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๑	นายสุพัฒน์ชัย ผลพิพัฒน์	จนท.ความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาฯ		
๑๒	นายณัฐภัทร เวรอักษร	จนท.ดูแลระบบสารสนเทศและเครื่องเสียง		

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารถนา นาล่อง	ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปรารถนา นาล่อง	
๒	นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า	เบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์	
๓	นายหวั่น กาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	หวั่น กาคำ	
๔	นายศักดิ์ชัย มูลคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ศักดิ์ชัย มูลคำ	
๕	นายปฐม ดิศำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปฐม ดิศำ	
๖	นางประนอม ชันลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ประนอม ชันลา	
๗	นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	วิเชียร เอี่ยมเจริญ	
๘	นายปี ตรีบุตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ปี ตรีบุตร	
๙	นายกิตติชัย โพธิ์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กิตติชัย โพธิ์ศรี	
๑๐	นางภาวิณี แก้วทุมลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	ภาวิณี แก้วทุมลา	
๑๑	นางสุวิมล สีสะเกต	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	สุวิมล สีสะเกต	
๑๒	นางกัญชญา ศรีสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า	กัญชญา ศรีสงคราม	
๑๓	นางดวงรัตน์ สิงห์ดา	เลขานุการสภาเทศบาล	ดวงรัตน์ สิงห์ดา	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิทยา รักสัจจา	นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	วิทยา รักสัจจา	
๒	นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	เสนียม เทียรฆนิธิกุล	
๓	นางพรจันทร์ รักสัจจา	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า	พรจันทร์ รักสัจจา	
๔	นางดวงใจ เหมือนห้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดวงใจ เหมือนห้า	รก. ปลัดเทศบาล
๕	นายฉลอง โสทัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ฉลอง โสทัน	
๖	นางกนกวรรณ ชาลี	นิติกรชำนาญการ	ดวงรัตน์ สิงห์ดา	
๗	นางทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทิพย์รัตน์ ว่างสุทะ	
๘	นางกัญณภัทร ทาโทน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กนกวรรณ ชาลี	
๙	นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เทวา รักสัจจา	
๑๐	นายเทวา รักสัจจา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กัญณภัทร ทาโทน	
๑๑	นายสุพัฒน์ชัย ผลพิพัฒน์	จนท.ความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาฯ	ภัทรดา ไตรเดชาพงศ์	
๑๒	นายณัฐภัทร เวร้อักษร	จนท.ดูแลระบบสารสนเทศและเครื่องเสียง	สุพัฒน์ชัย ผลพิพัฒน์	

/ เมื่อเวลา ...

เมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น. นางดวงรัตน์ สิงห์ดา เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลปากท่า เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เข้าห้องประชุมนั่งประจำที่ และนับองค์ประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ พร้อมกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

นางดวงรัตน์ สิงห์ดา
เลขาธิการสภาเทศบาล ฯ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันได้นับจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ที่เข้าประชุมแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ที่อยู่ในที่ประชุม มีจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ตาม ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และในวันนี้มีนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เข้าประชุม และมีผู้อำนวยการกองงานต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากท่าเข้าร่วมรับฟังการประชุมด้วย

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญ ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ท่านรองนายกเทศบาลตำบลปากท่า และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ร่วมกันสวดมนต์ ไหว้พระ ขอเรียนเชิญค่ะ

- ประธานสภาเทศบาล ฯ จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- นายกเทศมนตรี ฯ รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ
- ขอเรียนเชิญ นางสาวปรารถนา นาล่อง ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในครั้งนี้ ขอเรียนเชิญ ค่ะ

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- สวัสดีผู้เข้าประชุมทุกท่าน วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดิฉันขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้ง ประกาศสภาเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลปากท่า

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ตามที่ สภาเทศบาลตำบลปากท่าได้ประกาศกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน (วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) นั้น

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๒๔ วรรค ๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกอบ ข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

/ ประกาศ ณ วันที่...

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ปรารธนา นาปล้อง
(นางสาวปรารธนา นาปล้อง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

และ ตามประกาศนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คือวันนี้ทุกท่านได้รับทราบ นะคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชุมเมื่อ วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

นางสาวปรารธนา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปให้ท่านพิจารณาล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใด จะขอแก้ไข ถ้อยคำที่เป็นสาระ ในรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญเสนอได้คะ

ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าท่านใดขอแก้ไข

นางสาวปรารธนา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข ดิฉันขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมว่า ผู้ใดเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชุมเมื่อ วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือ ค่ะ

นางดวงรัตน์ สิงห์ดา
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า มีสมาชิกสภา ฯ ยกมือเห็นชอบ...๑๑...เสียงไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง(ประธานสภาฯ) ที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประชุมเมื่อ วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวปรารธนา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

กระทู้ถาม

จากการตรวจสอบ ไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใด ยื่นเสนอกระทู้ถามทั่วไป และกระทู้ถามด่วน ให้ผู้บริหารตอบกระทู้ จึงขอให้ผ่านวาระนี้ไป ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบให้ผ่านวาระนี้ไป โปรดยกมือ ค่ะ

นางดวงรัตน์ สิงห์ดา
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า มีสมาชิกสภา ฯ ยกมือเห็นชอบ...๑๑...เสียงไม่เห็นชอบ....-...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง(ประธานสภาฯ) ที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบ ให้ผ่าน ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวปรารถนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ในการประชุมครั้งที่ผ่านมานี้ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาเทศบาล ฯ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องที่เป็นกิจการ หรือพิจารณา ตามอำนาจหน้าที่ของสภาแต่อย่างใด จึงขอให้ผ่านวาระนี้ไป ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า ท่านใดเห็นชอบให้ผ่านวาระนี้ไป โปรดยกมือ

นางดวงรัตน์ สิงห์ตา
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า มีสมาชิกสภา ฯ ยกมือเห็นชอบ...๑๑...เสียงไม่เห็นชอบ...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง(ประธานสภาฯ) ที่ประชุมสภา ฯ มีมติเห็นชอบให้ผ่าน ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ ด้วยมติเสียงข้างมาก

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวปรารถนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

เรื่อง ที่เสนอใหม่

- ญัตติเสนอ เพื่อรับทราบ

(๕.๑) รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

- ต่อไปเป็นรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ฯ แจ้งระเบียบ ฯ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ

นางดวงรัตน์ สิงห์ตา
เลขานุการสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ท่านประธาน รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ท่านนายก รองนายก-เทศมนตรีตำบลปากท่า และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ที่เคารพทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ค่ะ

นางสาวปรารถนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เชิญ นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าทราบ เชิญคะ

นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรี ทต.ปากท่า

- เรียน ท่านประธานสภา ฯ ท่าน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า ทุกท่าน ผมนายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ระเบียบ ฯ ที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ได้แจ้งไปเมื่อสักครู่ เทศบาลตำบลปากท่าจึงได้จัดทำรายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

/ เสร็จเรียบร้อยแล้ว...

เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ที่เจ้าหน้าที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว และผมขอ
อนุญาตท่านประธานสภา ฯ ได้อนุญาต ให้นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล รองนายกเทศมนตรี
ตำบลปากท่า ได้ทำหน้าที่แทนผม ในการรายงาน ฯ ครั้งนี้ ครับ

นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- อนุญาตตามคำขอ เชิญนางเสนียม เทียรฆนิธิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า
ได้รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าทราบ
เชิญค่ะ

นางเสนียม เทียรฆนิธิกุล
รองนายก ทต.ปากท่า

- เรียน ท่านประธานสภา ฯ รองประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน
ดิฉันนางเสนียม เทียรฆนิธิกุล รองนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า รายละเอียดการรายงาน
ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบขอเสนอญัตติ ที่ ๑

สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า
๒๐๙/๙ หมู่ ๙ ต.ปากท่า
อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๖๐

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

ข้าพเจ้า นายวิทยา รักสัจจา นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ขอเสนอญัตติ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลปากท่า
นำเข้าวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระเบียบวาระ แจ้ง เพื่อทราบ
จำนวน ๑ ญัตติ รายละเอียดดังต่อไปนี้

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่คณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖
ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ (๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

และได้มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและ
เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ
สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชน
ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เหตุผล

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเสนอญัตติ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) มาเพื่อโปรดนำแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลปากท่าทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ)...วิทยา...รักสัจจา...ผู้เสนอ
(นายวิทยา รักสัจจา)
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

โดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า
อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๖- ๓๑ มีนาคม ๖๗)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลการเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผลเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยา รักสัจจา
(นายวิทยา รักสัจจา)
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

ส่วนที่ ๑

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถสนองความต้องการและปัญหาของประชาชนได้
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนา และผู้บริหารในการวางแผนพัฒนาต่อไป

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดสรรทรัพยากร (input) เป็นการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการ (input) กับผลผลิต(output) ของโครงการร่วมกับปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานการติดตามผลเป็นเครื่องมือในช่วงการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการส่งมอบปัจจัยการผลิต กำหนดการทำงานการผลิตผล และการดำเนินงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้

๒. การประเมินผล หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance evaluation) เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน

/ เพื่อประเมิน...

เพื่อประเมินความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงานว่ามีการใช้ทรัพยากร/ปัจจัยต่างๆ อย่างไร มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผน ตามขั้นตอน ตามกฎเกณฑ์ และตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) และผลกระทบ (Impact)

ประสิทธิภาพ (Efficiency) เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด เป็นการพิจารณาถึงความสามารถในการผลิต/ผลงานที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output) ของโครงการ/แผนงาน

ประสิทธิผล (Effectiveness) เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว

ผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ทราบว่า ผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ นั้นมีผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

ความประหยัด (Economy) หมายถึง ความสามารถในการลดต้นทุนหรือใช้ทรัพยากรต่ำกว่าที่กำหนดในแผน โดยยังได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลปากท่า

ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลปากท่า ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามทางหลวงหมายเลข ๑๑๗ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ - อำเภอบ้านโคก ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๙/๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ มีระยะทางห่างจากจังหวัดอุตรดิตถ์ ประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร และมีระยะทางถึงกรุงเทพฯ ประมาณ ๖๙๔ กิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับบ้านปากท่า	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศใต้	ติดต่อกับบ้านโพนตู	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับลำน้ำปาด	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับบ้านสองคอน	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์

สภาพภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ และพื้นที่

ภูมิประเทศส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเป็นที่ราบลุ่ม ฤดูร้อนค่อนข้างร้อนจัด ฤดูหนาวค่อนข้างหนาว อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๔๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๑๐ องศาเซลเซียส มีพื้นที่ทั้งหมด ๐.๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๘๑.๓ ไร่

สภาพเศรษฐกิจ และสังคมโดยภาพรวม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ ค้าขาย รับราชการ มีสภาพสังคมแบบเครือญาติ สภาพชุมชนไม่หนาแน่น และเป็นที่ตั้งของสถานที่ราชการในอำเภอปากท่า

ข้อมูลสภาพทั่วไปในแต่ละประเด็นนโยบาย

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และเพื่อให้เห็นถึงสภาพทั่วไป ตลอดจนศักยภาพของเทศบาลตำบลปากท่าในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองและการบริหาร

ข้อมูลประชากร

จำนวนประชากร / ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ในเขตเทศบาลตำบลปากท่า มีประชากร จำนวน ๗๘๙ คน แยกเป็นชายจำนวน ๔๑๓ คน หญิง จำนวน ๓๗๖ คน

จำนวนครัวเรือน ๔๒๖ ครัวเรือน ข้อมูล ณ มีนาคม ๒๕๖๗

จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๖๔ คน

จำนวนผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๔๒ คน

/ หมู่ที่...

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ประชากรของตำบล			ครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านวังขวัญ	๒๒๕	๒๒๒	๔๔๗	๒๘๖
๒	บ้านบุง	๑๘๘	๑๕๔	๓๔๒	๑๔๐
	รวม	๔๑๓	๓๗๖	๗๘๙	๔๒๖

* ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า :

“ สร้างความเป็นเลิศด้านการศึกษา สิ่งแวดล้อม งานบริการ และการมีส่วนร่วมสู่คุณภาพชีวิตชุมชนเทศบาล-ตำบลปากท่า ”

พันธกิจ :

๑. พัฒนาด้านการศึกษา เด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีพื้นฐานการศึกษา ให้เป็นคนที่มีความรู้ คู่คุณธรรม
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมปราศจากมลพิษ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และน่าอยู่
๓. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางด้านอาชีพ การศึกษา สาธารณสุข การบริการ สังคมความเป็นอยู่ ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลปากท่า

๑. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๒ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
 - ๑.๓ ประสานทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๔ สร้างจิตสำนึกให้ชุมชนร่วมกันพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม
๒. การพัฒนาการศึกษา กีฬาและนันทนาการ
 - ๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
 - ๒.๒ พัฒนาการศึกษเด็กและเยาวชนและประชาชนในการเรียนรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยี
 - ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
 - ๒.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 - ๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่บุตรหลานของประชาชนในชุมชน
๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๓.๑ ก่อสร้างสาธารณูปการพื้นฐานให้ครบทุกชุมชน
 - ๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - ๓.๓ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
 - ๓.๔ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
 - ๓.๕ ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำและทางระบายน้ำทิ้ง
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 - ๔.๑ ส่งเสริมการปรับปรุงระบบการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
 - ๔.๒ ส่งเสริมการบริหารจัดการกลไกตลาดสู่การจำหน่าย

/ ๔.๓ ส่งเสริม...

- ๔.๓ ส่งเสริมและจัดหาสถานที่จำหน่ายผลผลิตของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ๔.๔ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและเชิงธรรมชาติ
- ๔.๕ ส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชนในชุมชน

๕. การพัฒนาด้านสังคม

- ๕.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
- ๕.๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๕.๓ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในชุมชนสนับสนุนเอกลักษณ์ท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งหาความรู้ของชุมชนอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดิงงามให้สืบต่อไป

๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- ๖.๑ ปรับปรุงสมรรถนะในการบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความคล่องตัว
- ๖.๒ พัฒนาระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานระดับรากหญ้าโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- ๖.๓ บริหารจัดการระบบราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๖.๔ พัฒนาและสนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้ได้รับความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๖.๕ บริหารจัดการในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ส่วนที่ ๓

การจัดเก็บข้อมูล

๑. จัดเก็บข้อมูลจากการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากท่า ในการจัดทำโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และฉบับบททวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗
๒. จัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล โดยการทำแบบสอบถามประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน
๓. จัดเก็บข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก/กอง/งาน ของเทศบาลตำบลปากท่า

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการตามตัวชี้วัดกำหนด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดเป็น จำนวน (Number)
๒. ตัวชี้วัดเป็น ร้อยละ (Percentage)
๓. ตัวชี้วัดเป็น ค่าเฉลี่ย (Average Mean)

แบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง
หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	/	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	/	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	/	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	/	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	/	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	/	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	/	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	/	

หมวดที่ ๒ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน (Number)

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		ปี พ.ศ. ๒๕๖๘		ปี พ.ศ. ๒๕๖๙		ปี พ.ศ. ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๒๕๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๑๖	๖๙๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑๖	๒,๓๐๖,๖๘๐	๑๖	๒,๓๙๘,๔๘๘	๑๑	๗๗๕,๐๐๐	๑๐	๕๗๕,๐๐๐	๑๑	๗๗๕,๐๐๐	๖๔	๖,๘๓๐,๑๖๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๓	๒,๖๔๖,๕๐๐	๓	๙,๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๖	๑๑,๙๔๖,๕๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๑๗๐,๐๐๐	๓	๑๘๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๒	๖๕๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๕	๕๒๐,๗๐๐	๑๕	๖๐๐,๗๐๐	๙	๕๖๐,๗๐๐	๙	๕๖๐,๗๐๐	๙	๕๖๐,๗๐๐	๕๗	๒,๘๐๓,๕๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหาร	๙	๔๑๗,๐๐๐	๑๒	๑,๒๙๐,๐๐๐	๙	๔๘๗,๐๐๐	๙	๖๘๗,๐๐๐	๘	๔๓๗,๐๐๐	๔๗	๓,๓๑๘,๐๐๐
รวม	๕๐	๖,๓๑๐,๘๐๐	๕๒	๑๓,๘๗๙,๑๘๘	๓๔	๒,๐๓๒,๗๐๐	๓๓	๒,๐๓๒,๗๐๐	๓๔	๒,๐๓๒,๗๐๐	๒๐๒	๒๖,๒๓๘,๓๗๐

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ร้อยละ (Percentage)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปี ๒๕๖๗		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติมในแผนฯ ๒๕๖๗		รวมจำนวนโครงการทั้งหมดในปี ๒๕๖๗		จำนวนโครงการที่จัดทำงบประมาณ		จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๘.๘๒	๐	๐	๓	๘.๘๒	๓	๑๐.๗๒	๐	๐	๐	๐	๓	๑๗.๖๔
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๙	๒๖.๔๗	๐	๐	๙	๒๖.๔๗	๗	๒๕	๕	๔๕.๔๕	๐	๐	๒	๑๑.๗๖
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๘.๘๓	๐	๐	๓	๘.๘๓	๒	๗.๑๕	๑	๙.๐๙	๐	๐	๑	๕.๘๘
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๙	๒๖.๔๗	๐	๐	๙	๒๖.๔๗	๗	๒๕	๓	๒๗.๒๗	๐	๐	๔	๒๓.๕๒
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑๐	๒๙.๔๒	๐	๐	๑๐	๒๙.๔๒	๙	๓๒.๑๕	๒	๑๘.๑๘	๐	๐	๗	๔๑.๑๗
รวม	๓๔	๑๐๐	๐	๐	๓๔	๑๐๐	๒๘	๑๐๐	๑๑	๑๐๐	๐	๐	๑๗	๑๐๐

* ข้อมูล ณ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่มีการจัดทำโครงการ

/ การเบิกจ่าย...

การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ (Percentage)

ยุทธศาสตร์	งบประมาณตั้งไว้ ปี ๒๕๖๗		เงินสะสม ปี ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย ปี ๒๕๖๗	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙๐,๐๐๐	๒.๖๘	๐	๐	๐	๐
๒. ยุทธศาสตร์การการพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑,๖๙๘,๗๑๕	๕๐.๗๒	๐	๐	๑,๐๗๗,๐๑๑	๗๑.๒๔
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๔๐,๐๐๐	๔.๑๘	๐	๐	๘๐,๐๐๐	๕.๒๙
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๖๓๐,๐๐๐	๑๘.๘๑	๐	๐	๒๕๑,๖๑๓	๑๖.๖๔
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๗๙๐,๐๐๐	๑๓.๕๙	๐	๐	๑๐๓,๐๐๐	๖.๘๑
รวม	๓,๓๔๘,๗๑๕	๑๐๐	๐	๐	๑,๕๑๑,๖๒๔	๑๐๐

* หมายเหตุ ร้อยละของแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

* ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
-ไม่มีโครงการได้รับเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

*** ข้อมูล ณ เดือน ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่ได้รับจากการประสานแผนพัฒนา (เกินศักยภาพ)

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว
- ไม่มีโครงการเกินศักยภาพที่ประสานแผนฯ	-	-	-	-	-

*** ข้อมูล ณ เดือน ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

/ ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำโครงการพัฒนา

๑. ในช่วงต้นปีงบประมาณเทศบาลตำบลพากทำยังไม่ได้รับเงินจัดสรรจากรัฐบาลครบถ้วนเพียงพอสำหรับโครงการที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินงาน และเทศบาลตำบลพากทำจำเป็นต้องกันเงินงบประมาณสำหรับรายจ่ายประจำไว้ก่อน จึงทำให้โครงการที่ต้องใช้งบประมาณมาก เช่น โครงการก่อสร้างต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันช่วงต้นปีงบประมาณ
๒. เทศบาลตำบลพากทำ มีรายได้ที่จัดเก็บเองน้อยและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้เข้ามาน้อยไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการต่างๆ ครอบคลุมทุกโครงการตามที่ประชาชนในชุมชนมีความต้องการให้ดำเนินงานได้
๓. การดำเนินงานโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลพากทำ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครอบคลุมทุกช่วงวัย ซึ่งส่วนใหญ่ประชาชนเป็นกลุ่มผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการ กลุ่มเด็กและเยาวชน มีจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการพัฒนา

๑. การเสนอโครงการของแต่ละ สำนัก/กอง/ เพื่อนำบรรจุในแผนพัฒนา และจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการ เมื่อได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และอนุมัติงบประมาณใน เทศบัญญัติงบประมาณประจำปีแล้วเมื่อมีรายได้เพียงพอ ผู้รับผิดชอบโครงการควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ต่อไป
๒. โครงการก่อสร้างควรเร่งดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หรือเมื่อมีรายได้เข้ามาเพียงพอแล้วควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้ทันเบิกจ่ายในปีงบประมาณ และเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีที่กำหนดไว้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมา ณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ ความก้าว หน้าของ โครงการ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๑.โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.โครงการหน้าบ้านน่ามอง	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.โครงการจัดการขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วม	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ				
๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (ดำเนินการในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๗)	๖๐,๐๐๐	๑๐,๖๑๕	๔๙,๓๘๕	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๒.โครงการแข่งขันกีฬา ๕ เหล่า เทา-แดง (ดำเนินการในวันที่ ๒๓-๒๖ ก.พ.๖๗)	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๓.โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (ดำเนินการในวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว ๑๐๐%
๔.โครงการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์ (ดำเนินการในวันที่ ๑๐ ก.พ.๖๗)	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วแต่ไม่ได้เบิกจ่าย
๕.โครงการส่งเสริมนักกีฬาหรือนักกรีฑาร่วมแข่งขัน	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมา ณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ ความก้าว หน้าของ โครงการ
๖.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เทศบาลตำบลปากท่า (ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๕,๘๐๐,ค่า จัดการเรียนการสอน ๕๒,๐๒๐ , ค่าจัดการศึกษา ๒๕,๐๖๐) (ดำเนินการในวันที่ ๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)	๒๖๑,๗๑๕	๘๕,๐๖๘	๑๗๖,๖๔๗	ดำเนินการ แล้ว ๖๐%
๗.โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลปากท่า (วัดวังขวัญ วันครู ๒๕๐๓) (ดำเนินการในวันที่ ๑๓.ค.๖๖-๓๐มี.ค.๖๗)	๕๗๒,๐๐๐	๒๘๑,๓๒๘	๒๙๐,๖๗๒	ดำเนินการ แล้ว ๖๐%
๘.โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลปากท่า	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๙.โครงการบัณฑิต ศพต.ทต.ปากท่า (ดำเนินการในวันที่ ๑๙ มี.ค.๖๗)	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วแต่ไม่ได้ เบิกจ่าย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมา ณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ ความก้าว หน้าของ โครงการ
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ไม่มีโครงการดำเนินการในปี ๒๕๖๗)				
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ				
๑.โครงการฝึกอาชีพสำหรับประชาชน	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒.โครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๓.เงินอุดหนุนโครงการจัดงานของดีอำเภอปากท่า (ดำเนินการในวันที่ ๑๘-๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗)	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม				
๑.โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสัตว์ (ดำเนินการในวันที่ ๒๕ มี.ค.๒๕๖๗)	๑๐,๐๐๐	๘,๗๕๐	๑,๒๕๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๓.โครงการรณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๔.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๕.โครงการจัดงานประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโววันออก พรรษา (ดำเนินการในวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖)	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๔,๐๑๓	๕,๙๘๗	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๖.โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	ยังไม่ได้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมา ณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ ความก้าว หน้าของ โครงการ
				ดำเนินการ
๗.โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง (ดำเนินการในวันที่ ๘ พ.ย.๒๕๖๖)	๖๐,๐๐๐	๕๘,๘๕๐	๑๑,๑๕๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๘.โครงการจัดงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๙.โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ (บาท)	งบประมา ณ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละ ความก้าว หน้าของ โครงการ
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมืองและการบริหาร				
๑.โครงการจัดงานวันเทศบาล	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๓.โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๒๕,๐๐๐	๐	๒๕,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๔.โครงการส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๕.โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๖.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ดำเนินการในวันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๖)	๒,๐๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	ดำเนินการ ๕๐%
๗.โครงการซ่อมแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๘.โครงการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	๔๐๐,๐๐๐	๐	๔๐๐,๐๐๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๙.อุดหนุนโครงการงานพระยาพิชัยดาบหัก และงานกาชาดจังหวัด อุดรดิตถ์ (ดำเนินการในวันที่ ๗-๑๖ ม.ค.๖๗)	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
๑๐.อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (ดำเนินการในวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๗)	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการ แล้ว ๑๐๐%
รวม ๓๔ โครงการ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๑๓ โครงการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๒๑ โครงการ	๓,๓๔๘,๗๑๕	๑,๕๑๒,๔๒๔	๑,๘๓๖,๒๙๑	

หมวดที่ ๓ การประเมินตามแผนยุทธศาสตร์และวัดความพึงพอใจ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากท่า
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการพัฒนาที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้จำนวน (Number)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ๒๕๖๗	จำนวนโครงการที่จัดทำงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้และมีการเบิกจ่าย ณ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗
๑. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๓	๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑๗	๙	๖
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๐	๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๓	๑
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๕	๙	๓
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑๒	๑๐	๓
รวม	๕๓	๓๕	๑๓

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ (Percentage)

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก (ร้อยละ)	พอใจ (ร้อยละ)	ไม่พอใจ (ร้อยละ)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๒๘.๒๘	๗๐.๗๑	๑.๐๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๒๖.๒๖	๗๑.๗๒	๒.๐๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๒๗.๒๗	๖๗.๖๖	๕.๐๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๒๔.๒๔	๗๑.๗๒	๔.๐๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๒๑.๒๑	๖๙.๗๐	๙.๐๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐.๒๐	๗๗.๗๘	๒.๐๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๘.๒๘	๖๘.๖๘	๓.๐๓
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๓๑.๓๑	๖๖.๖๗	๒.๐๒
ภาพรวม	๒๕.๘๘	๗๐.๘๒	๓.๓๐

๒. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ค่าเฉลี่ย (Average Mean)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๗๖
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๑
ภาพรวม	๗.๖๘

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด + / -
บริเวณถนนและพื้นที่สาธารณะได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๖๐	-	-
ชุมชนมีความพึงพอใจโครงการหน้าบ้านน่ามองอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ (ต่อเนื่อง)	ร้อยละ	๕๐	-	-
ชุมชนมีการจัดการขยะได้ถูกต้อง ทำให้ขยะลดลง ร้อยละ ๗๐ (ต่อเนื่อง)	ร้อยละ	๕๐	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๖.๙๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๑๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๐๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๑๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๑
ภาพรวม	๗.๑๕

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด + / -
จำนวนเด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็ก ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	๙๐	+๑๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศพด. (ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าจัดการศึกษา) ครบถ้วนตามนโยบายรัฐบาล ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	-	ระหว่าง ดำเนินการ
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ	๘๐	-	-
เด็กโรงเรียนอนุบาลปากท่าได้รับอาหารที่มีประโยชน์ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ	๘๐	-	ระหว่าง ดำเนินการ
ชุมชนและท้องถิ่นร่วมกันแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๗๐	๘๐	+ ๑๐
ประชาชนในชุมชนได้ร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาห้าเหล่านี ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๗๐	๘๐	+ ๑๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมกีฬาเบญจสัมพันธ์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๖๐	๗๐	+๑๐
ประชาชนได้ร่วมแข่งขันกีฬากรีฑากับหน่วยงานต่าง ๆ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๖๐	-	-
ผู้ปกครองและเด็กที่สำเร็จระดับชั้นประถมวัยมีความภาคภูมิใจที่ได้ ร่วมกิจกรรมแสดงความยินดี ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๖๐	๘๐	+๒๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
ภาพรวม	

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด
	แห่ง	๐	-	-
	แห่ง	๐	-	-
	แห่ง	๐	-	-

หมายเหตุ ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่มีโครงการดำเนินการในปี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๖
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๔๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๓๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๓๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๓
ภาพรวม	๗.๔๗

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม / ลด + / -
ประชาชนในชุมชนได้เข้าร่วมการฝึกอาชีพ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	-	-
ประชาชนในชุมชนได้เข้าร่วมโครงการตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๗๐	-	-
ประชาชนได้ร่วมจัดงานของดีอำเภอฟากท่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๗๐	๘๐	+๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การพัฒนาด้านสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๗๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๙
ภาพรวม	๗.๖๙

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ (จำนวน)	หลังดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม /ลด + / -
ประชาชนได้ร่วมโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	-	-
ประชาชนได้ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสัตว์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
มีการณรงค์ควบคุมโรคติดต่อ ในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	-	-
มีการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	-	-
ประชาชนได้ร่วมประเพณีไหลเรือไฟและตักบาตรเทโว ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	-	-
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมประเพณีวันสำคัญทางศาสนา ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	-	-
ประชาชนได้ร่วมรักษาประเพณีวันลอยกระทง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนได้มีเครื่องออกกำลังกายในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๑๐	๘๐	+ ๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๕๘
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๓๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๕
ภาพรวม	๗.๔๙

๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม /ลด + / -
ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของเทศบาลในการจัดงานวันเทศบาล ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	-	-
ประชาชนได้รับความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
ประชาชน/กรรมการ/จนท.ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับความรู้เรื่องการจัดทำแผนฯ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+๒๐
บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
มีการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
ประชาชนมีความรู้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐
ประชาชนในเทศบาลได้ร่วมส่งเสริมการจัดงานกาชาด ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ	๕๐	๗๐	+ ๒๐
ประชาชนมีกล้องโทรทัศน์วงจรปิดติดตั้งไว้ในชุมชน ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ	๖๐	๘๐	+๒๐
เทศบาลตำบลปากท่ามีศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ	๕๐	๘๐	+๓๐

วิเชียร เอี่ยมเจริญ
(นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
เทศบาลตำบลปากท่า

/ นางสาวปรารถนา...

- นางสาวปรารถนา นาปลั่ง
ประธานสภาเทศบาล ฯ
- ขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ที่ได้จัดทำรายงานการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖
เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) แจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
ทราบ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายสอบถามในประเด็นใดเพิ่มเติม หรือไม่ เชิญคะ
- ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ
- ไม่มี
- นางสาวปรารถนา นาปลั่ง
ประธานสภาเทศบาล ฯ
- ถ้าไม่มีท่านใดจะสอบถามในประเด็นใดแล้ว เป็นอันว่า ทุกท่านรับทราบการรายงาน
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากท่า ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานะคะ
- ที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖
- เรื่อง อื่น ๆ
- นางสาวปรารถนา นาปลั่ง
ประธานสภาเทศบาล ฯ
- ในวาระอื่น ๆ มีใครจะเสนอเรื่องใดในที่ประชุมหรือไม่
- นางกัญญา ศรีสงคราม
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ
- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางกัญญา ศรีสงคราม สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ดิฉันขอสอบถามเรื่องกล้องวงจรปิดภายในเทศบาลฯ
จะสามารถซื้อได้เมื่อไร เพราะในพื้นที่มีการเกิดอุบัติเหตุ แต่ไม่สามารถดูเหตุการณ์ย้อนหลัง
ได้เพราะกล้องวงจรปิดที่มีอยู่ติดตั้งยังไม่ครบทุกจุด
- นางสาวปรารถนา นาปลั่ง
ประธานสภาเทศบาล ฯ
- เชิญท่านนายกแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ
- นายวิทยา รักสังจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า
- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาล
ทุกท่าน เรื่องกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล
ผมขออนุญาตท่านประธานได้อนุญาตให้นางดวงรัตน์ สิงห์ดา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ได้เป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ
- นางสาวปรารถนา นาปลั่ง
ประธานสภาเทศบาล ฯ
- อนุญาตตามคำขอ เชิญคุณดวงรัตน์ สิงห์ดา แจ้งให้ที่ประชุมทราบค่ะ
- นางดวงรัตน์ สิงห์ดา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลปากท่าทุกท่าน ในเรื่องการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดนั้น เทศบาลตำบลปากท่าเรา
ได้ตั้งงบประมาณไว้เรียบร้อยแล้ว ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งในชุมชนบ้านบุง
จำนวน ๖ ตัว และขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนขอกรรมการจากหน่วยงาน
ภายนอกที่มีความรู้ในเรื่องกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ร่วมเป็นคณะกรรมการใน
ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ฯ พัสุดคะ

นายวิทยา รักสัจจา

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมครับ เรื่อง การจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) นั้นเรื่องนี้เป็นนโยบายของรัฐบาลที่ประสงค์ให้ท้องถิ่นมีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งถนนสายต่าง ๆ ในพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง จุดล่อแหลมต่อการกระทำผิดทางกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งเทศบาลตำบลปากท่าเราได้ตระหนักอย่างยิ่ง แต่ในขณะเดียวกันสาเหตุที่การจัดซื้อล่าช้าเพราะกระบวนการในการจัดซื้อมีขั้นตอนและระยะเวลาตามกระบวนการที่ระเบียบ ฯ พัสตุกำหนดไว้ ผมคาดว่าเทศบาลฯ จะสามารถจัดซื้อได้ภายในปีนี้ครับและจะนำบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทุก ๆ ปี เพื่อที่จะสามารถติดตั้งได้ครบทุกจุดที่เป็นจุดเสี่ยง และครบทั้งสองชุมชน เพื่อความปลอดภัยของประชาชนขอให้ทุกท่านวางใจได้ครับ

นางสาวปรารณา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีท่านใดจะสอบถามประเด็นใดเพิ่มเติม หรือไม่ เชิญค่ะ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- ไม่มี

นางสาวปรารณา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- หากไม่มีท่านใดที่จะสอบถาม ฉะนั้น ถือว่าทุกท่านรับทราบ ตามที่คุณดวงรัตน์ สิงห์ดา และท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่าได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบไปเมื่อสักครู่ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- รับทราบ

นางสาวปรารณา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีท่านใดจะสอบถามในเรื่องใดอีกหรือไม่

นางประนอม ชันลา
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางประนอม ชันลา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๑ ดิฉันขอสอบถามว่า ตามที่เทศบาล ฯ ได้เปิดฝารางระบายน้ำเพื่อทำความสะอาดหลังจากที่เกิดเหตุอุทกภัยบริเวณโรงสีของนายธาตุ ชันลา ไปถึงบริเวณห้าแยกถนนศรีสงคราม ขณะนี้ เทศบาล ฯ ได้ทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ปิดฝารางระบายน้ำให้อยู่ตามสภาพเดิมเลย รางระบายน้ำมีความลึกพอสมควร ดิฉันเห็นว่าหากปล่อยทิ้งไว้เช่นนี้ การขับขี่ยารถการสัญจรไปมาในถนนสายนี้จะเกิดอันตรายต่อผู้ใช้นถนนได้ค่ะ

นางสาวปรารณา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- เชิญท่านนายกชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ

นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เรื่องรางระบายน้ำ อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ผมขออนุญาตท่านประธานได้อนุญาตให้นายเทวา รักสัจจา นายช่างโยธาชำนาญงาน ได้เป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวปรารณา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- อนุญาตตามคำขอ เชิญคุณนายเทวา รักสัจจา แจ้งให้ที่ประชุมทราบค่ะ

นายเทวา รักสังจา
นายช่างโยธาชำนาญงาน

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ในเรื่องร่างระเบียบน้ำนี้ จากการที่ได้เปิดฝารางระบายเพื่อทำความสะอาดเอาดินที่อยู่ในรางระบายน้ำออกแล้ว ผมมีความเห็นว่าฝารางระบายน้ำมีความลึกอยู่ที่ ๗ - ๘ เซนติเมตร ผมพิจารณาแล้วเห็นว่าเราควรซื้อเหล็กมาเชื่อมติดฝาดตะแกรงใหม่เท่าที่สอบถามผู้ใช้รางระบายน้ำแถวนั้นแล้วพบว่าหากใช้ฝารางระบายน้ำแบบเดิมที่มีความหนา และมีน้ำหนักมาก รั้วฝารางระบายน้ำมีขนาดเล็ก น้ำที่จะระบายลงในรางระบายน้ำมีการไหลของน้ำค่อนข้างลำบาก และรูระบายน้ำแทบจะไม่มีเลย ถ้าปิดฝารางระบายน้ำแบบเดิม การล้างทำความสะอาดครั้งต่อไปก็จะลำบากเหมือนเดิม จึงมีความเห็นว่าควรจะปรับมาใช้แบบฝาเหล็กปิดแทนดีกว่าครับ

นายวิทยา รักสังจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- กรณี เช่นนี้ทางกองช่างจะใช้งบประมาณจากส่วนใด ขอให้แจ้งให้คณะสมาชิกสภาทราบ

นายเทวา รักสังจา
นายช่างโยธาชำนาญงาน

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ในเรื่องนี้ผมกำลังจะนำเรียนปรึกษาท่านนายกอยู่ แต่ยังไม่ทันได้ปรึกษา และช่วงนี้คนงานเทศบาลเราไม่ว่างเลยหลังจากที่เราประสบเหตุอุทกภัยแล้ว เราก็ประสบภัยจากเหตุวาตภัยอีกหนึ่งรอบ ที่อยู่อาศัยของประชาชนในพื้นที่เทศบาลฯ เราก็ชำรุดปรักหักพัง บางส่วนวัสดุหลังคาที่สูญหาย คนงานเราลงพื้นที่ช่วยเหลือตลอด และขณะนี้คนงานที่สามารถทำงานเชื่อมเหล็กได้ก็ลงพื้นที่ในการสร้างบ้านผู้พิการให้ประชาชนอีก จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ ผมคิดว่าเมื่อการซ่อมแซมบ้านผู้พิการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางกองช่างจะสำรวจถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้เพื่อดำเนินการจัดซื้อ ทำฝาดตะแกรงปิดรางระบายน้ำโดยใช้งบประมาณในการซ่อมแซมจากกองช่างมาดำเนินการเองครับ

นายวิทยา รักสังจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- ขอให้กองช่างรีบดำเนินการแก้ไขโดยเร็วเพื่อความปลอดภัยของประชาชน

นางสาวปรารณา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีท่านใดจะสอบถามประเด็นร่างระเบียบน้ำเพิ่มเติม หรือไม่ เชิญค่ะ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- ไม่มี

นางสาวปรารณา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- หากไม่มีท่านใดที่จะสอบถาม ฉะนั้น ถือว่าทุกท่านรับทราบ ตามที่คุณเทวา รักสังจา นักโยธาชำนาญงาน กองช่าง แจ้งให้ที่ประชุมทราบไปเมื่อสักครู่ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- รับทราบ

นางสาวปรารณา นาปล้อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีท่านใดจะสอบถามในเรื่องใดอีกหรือไม่

นายวิเชียร เอี่ยมเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ผมนายวิเชียร เอี่ยมเจริญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ผมขอสอบถาม เรื่อง การก่อสร้างผนังกันน้ำในชุมชนบ้านบุง ผมอยากให้ทางเทศบาล ฯ ติดตามสอบถามกับจังหวัดอุตรดิตถ์ด้วยครับ / นางสาว...

- นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - เชิญท่านนายกชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ
- นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ในเรื่องนี้ทางเทศบาลตำบลปากท่าเราได้ทำการประชุมเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ที่ปรึกษากันไว้คือเราจะขอใช้จ่ายเงินสะสมในปีนี้โดยจะดำเนินการทยอยก่อสร้างผนังครั้งละ ๓๐ เมตร และจะมีการเสนอญัตติเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่าพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไปครับ
- นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - มีท่านใดจะสอบถามประเด็นใดเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ
- ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ - ไม่มี
- นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - หากไม่มีท่านใดที่จะสอบถาม ฉะนั้น ถือว่าทุกท่านรับทราบ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า แจ้งให้ที่ประชุมทราบไปเมื่อสักครู่ค่ะ
- มติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ - รับทราบ
- นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - มีท่านใดจะสอบถามในเรื่องใดอีกหรือไม่
- นางกัญติยา ศรีสงคราม
สมาชิกสภาเทศบาล ฯ - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันนางกัญติยา ศรีสงคราม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เขต ๒ ดิฉันขอสอบถามอีกหนึ่งเรื่องค่ะ คือเรื่องการล้างทำความสะอาดสระอาบระบายน้ำในเขตบ้านบุง ซึ่งเคยได้รับทราบว่าเป็นเทศบาล ฯ จะดำเนินการทำความสะอาดเดือนละ ๒ ครั้ง ดิฉันเห็นว่ายังไม่มีการดำเนินงานแต่อย่างใด และปัญหาที่ตามมาคือเรื่องกลิ่นค่ะ
- นางสาวปรารถนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ - เชิญท่านนายกชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ
- นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ตามที่ผมได้สั่งการไปแล้วเป็นหลักการว่าเทศบาล ฯ เราจะทำความสะอาดสระอาบระบายน้ำและถนนเดือนละสองครั้ง คือทุกวันที่สับห้ำหรือสับหกหนึ่งครั้ง แล้วก็ช่วงต้นเดือนอีกหนึ่งครั้ง ซึ่งผมก็ยังยึดหลักการนี้อยู่ แต่ว่าขณะเดียวกันช่วงนี้ในพื้นที่เทศบาล ฯ เราประสบภัยพิบัติบ้าง ประสบเหตุสาธารณภัยบ้าง และหน่วยงานอื่นในพื้นที่ก็ขอใช้รถน้ำดับเพลิงเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่บ้าง ซึ่งก็มีการใช้งานในหลายส่วน ฉะนั้น คาดว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติได้ในเร็วๆนี้ และเทศบาล ฯ ก็จะลงพื้นที่ทำความสะอาดตามกำหนดระยะเวลาเดิมครับ ส่วนในเรื่องกลิ่นจากท่อระบายน้ำผมเองก็ตระหนักอยู่เสมอในการแก้ปัญหาในเรื่องของการเกิดกลิ่นจากท่อระบายน้ำ ซึ่งการแก้ปัญหาเรื่องกลิ่นเหม็นที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องลำบาก และเราได้พยายามแก้ไขมาโดยตลอดซึ่งที่ผ่านมา ก็เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าแต่ไม่ถาวร

เพราะถ้าจะให้ถาวรต้องมีการรื้อระบบรางระบายน้ำใหม่ทั้งหมด การแก้ปัญหาที่ดีที่สุดต้องมาจากจิตสำนึกของประชาชนในการชำระล้างสิ่งปฏิกูลทั้งหลายลงรางระบายน้ำ ซึ่งเจ้าหน้าที่ก็เคยลงพื้นที่ไปทำความเข้าใจ ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เกิดปัญหาแล้วแต่ยังไม่สามารถทำได้สักที ดังนั้นก็คงต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปเรื่อย ๆ ก่อนครับ

เทศบาลตำบลปากท่าเราได้ประชุมกันเพื่อรับทราบถึงปัญหาและแนวทางโครงการต่างๆที่เราจะดำเนินงานในปีต่อไปว่ามีโครงการใดบ้างเพื่อที่จะแจ้งให้กับคณะสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ได้ทราบในเบื้องต้น ว่าโครงการใดบ้างที่เสนอขึ้นมาใหม่ และโครงการใดบ้างที่เป็นเรื่องเดิม และต้องนำมาดำเนินใหม่อีกครั้ง ซึ่งผมขออนุญาตท่านประธานสภาฯให้คุณดวงรัตน์ สิงห์ดา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในลำดับถัดไปครับ

นางสาวปรารถนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีท่านใดจะสอบถามในประเด็นการทำความสะอาดรางระบายน้ำอีก หรือไม่

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- ไม่มี

นางสาวปรารถนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- หากไม่มีท่านใดสอบถาม ฉะนั้น ถือว่าทุกท่านรับทราบ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า แจ้งให้ที่ประชุมทราบไปเมื่อสักครู่ นะคะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- รับทราบ

นางสาวปรารถนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า ได้ขออนุญาตแจ้งถึงแนวทางการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากท่า ให้กับคณะสมาชิกสภาเทศบาลทราบเมื่อสักครู่ ดิฉันขออนุญาตและขอเชิญคุณดวงรัตน์ สิงห์ดา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งรายละเอียดพอสังเขปให้ที่ประชุมทราบ เชิญค่ะ

นางดวงรัตน์ สิงห์ดา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่าทุกท่าน ในวันที่ผ่านมาทางสำนักปลัดเทศบาล โดยงานแผนและงบประมาณ ได้มีการประชุมการทบทวนแผนงาน/โครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ก็จะมีในส่วนที่เป็นโครงการเกี่ยวกับการอบรมให้ความรู้ และเป็นโครงการที่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีโครงการ จำนวน ๔ โครงการที่เป็นโครงการใหม่ มีดังนี้

๑. โครงการปรับเปลี่ยนทางน้ำ

๒. โครงการปรับปรุงสถานที่ทำงานหน้าห้องสำนักปลัด

๓. โครงการหลังคาบริเวณเมรุ

๔. โครงการหลังคาโรงสูบน้ำประปา ซึ่งบริเวณนี้เราไม่มีเฉพาะโรงสูบน้ำ แต่เราจะมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานของคนงานเก็บไว้ในสถานที่แห่งนี้ด้วย

โครงการหลัก ๆ จะมี ๔ โครงการที่จะนำเข้าไปในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นอกจากนั้นจะเป็นครุภัณฑ์ เช่น

๑. จัดซื้อเตนท์ผ้าใบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ฯ

ซึ่งตอนนี้เตนท์ที่มีอยู่สำหรับจัดกิจกรรมของเรา นอกจากใช้ในกิจกรรมของเทศบาล ฯ เองแล้ว เราก็ยังนำไปใช้บริการให้ประชาชนในพื้นที่ด้วย เช่น งานศพ งานทำบุญประเพณีต่าง ๆ

/ ซึ่งเตนท์ผ้าใบ...

ซึ่งเต็นท์ผ้าใบที่มีอยู่ในขณะนี้เกิดการชำรุดฉีกขาด ที่ประชุมได้เห็นชอบร่วมกันแล้ว เห็นว่าให้นำเข้าไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า โดยจะจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทั้งหมด จำนวน ๘ หลัง เอาไว้บริการประชาชนด้วยส่วนหนึ่ง และใช้ในเทศบาลฯเองอีกส่วนหนึ่ง

๒. จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ เนื่องจากสภาพอากาศในพื้นที่เราประสบปัญหาของ เรื่องฝุ่นละอองที่มีเป็นจำนวนมากเกินค่าตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทางเทศบาล ฯ เราเป็นห่วงถึงปัญหาด้านสุขภาพที่จะเกิดขึ้นกับเด็ก ๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ จึงมีนโยบายที่จะจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศติดตั้งประจำไว้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่าด้วย

๓. จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจาก รถจักรยานยนต์ที่มีอยู่มีจำนวนไม่เพียงพอในการลงพื้นที่ และกองสาธารณสุขฯเองก็ยังไม่มียุทธจักรยานยนต์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานลงพื้นที่ ซึ่งงานที่รับผิดชอบในส่วนของ กองสาธารณสุขฯ ส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ต้องให้บริการประชาชนและลงพื้นที่สำรวจแก้ไข ปัญหาอยู่แล้ว จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน เพื่อลงพื้นที่ และบริการประชาชนในชุมชน

๔. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบท่อ ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งการจัดซื้อเครื่อง สูบน้ำ นั้น เราจะใช้งบประมาณจากเงินเหลือจ่าย ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดซื้อจำนวน ๑ ตัว และจะนำเข้าไปในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้ออีกหนึ่งตัว

นอกจากนี้ยังมีครุภัณฑ์อื่น ๆ อีกหลายรายการที่ไม่ได้นำข้อมูลมาแจ้งให้ทุกท่าน ทราบ ซึ่งจะมีการนำเข้าไปที่ประชุมพิจารณาในการประชุมสภาเทศบาล ฯ เพื่อพิจารณา ร่าง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ครั้งถัดไปคะ

นายวิทยา รักสัจจา
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน ผมขอชี้แจงให้ทุกท่านทราบในเรื่องจัดซื้อเครื่องสูบน้ำคือเราได้เปลี่ยนจาก เครื่องสูบน้ำแบบเดิมที่เป็นเครื่องขนาดใหญ่แบบมีล้อเลื่อน ซึ่งเทศบาลฯเราได้ดำเนินการ จัดซื้อไปแล้ว ปรากฏว่าผู้เสนอราคาได้เสนอมาเป็นเครื่องที่มีชิ้นส่วนไม่ได้มาตรฐาน และเป็นชิ้นส่วนที่ต้องนำมาประกอบ เพราะฉะนั้นจึงไม่ได้รับการพิจารณา ซึ่งทางเทศบาลฯเรา ได้คำนึงถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้นจึงพิจารณาเปลี่ยนแปลงโครงการใหม่โดยลดขนาดของเครื่อง สูบน้ำลงโดยพิจารณาคุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เพราะฉะนั้น ก็พยายามดำเนินการจัดซื้อเป็นปี ๆ ไป ปีนี้อาจจะหนึ่งเครื่องแต่ถ้ากำลังสูบน้ำจะน้อยกว่า เครื่องขนาดใหญ่ แต่ไม่เป็นไรช่วยกันตามที่เป็นไปได้ ผมจึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบเพราะ บางท่านอาจสงสัยว่าตั้งงบประมาณไว้แล้วทำไมไม่มีการจัดซื้อ ความจริงแล้วเราได้ ดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการระเบียบ ฯ พัสดทุกอย่าง แต่ผู้เสนอราคามาไม่มี คุณสมบัติตรงตามที่เราได้ประกาศ เราจึงต้องมาปรับคุณสมบัติของเครื่องสูบน้ำลดขนาดลง ครับ

นางสาวปรารถนา นาส่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- ดิฉันขอให้ทางเทศบาล ฯ พิจารณาในเรื่องการจัดซื้อรถกระบะเข้าด้วยนะคะ เพราะจาก เหตุการณ์การเกิดวาทภัยที่ผ่านมา มีความเห็นว่ารถกระบะเข้ามีความสำคัญมากใน การซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของประชาชนแต่เรายังไม่มี

นางดวงรัตน์ สิงห์ดา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า ดิฉันขออนุญาต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพิ่มเติมอีกสองรายการคะ

/ นางสาวปรารถนา...

นางสาวปรารธนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- อนุญาต เชิญแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้เลย ค่ะ

นางดวงรัตน์ สิงห์ตา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ดิฉันขอ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมจากรายการที่แจ้งไปเมื่อสักครู่นี้ คือ ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นตามที่ท่านประธานสภาเทศบาล ฯ แจ้งเมื่อสักครู่นี้ เรื่องการจัดซื้อรถกระเช้าเทศบาลฯ เราได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วค่ะ ท่านนายกฯ มีนโยบายและเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจช่วยเหลือประชาชน และจะนำเสนอญัตติเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า พิจารณานุมัติในการประชุมครั้งถัดไปค่ะ

ส่วนปัญหาการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ที่มีปัญหาว่าเสียงดังเกินไปในบางจุด และเปิดแล้วไม่ได้ยินเสียงเลยในบางจุด คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เห็นชอบร่วมกันว่า ควรจัดซื้อเครื่องเสียงในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายใหม่ และกำหนดจุดลงเสาติดตั้งเครื่องเสียงบริเวณด้านข้างเทศบาล ฯ เพราะจะเป็นลักษณะเสาสูงและจะมีตัวรีเลย์ประกอบ อีกหนึ่งจุดจะติดตั้งคือบริเวณแถวบ้านรองเสนนิยม เทียรฆนิธิกุล เพราะได้รับทราบว่าบริเวณนี้เป็นปลายสาย เสียงจะไม่ค่อยได้ยินเวลาเทศบาล ฯ ทำการประชาสัมพันธ์ โดยจะซื้อในงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และครุภัณฑ์อีกหนึ่งรายการที่จะช่วยปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และมีความจำเป็น คือการจัดซื้อชุดปฏิบัติการอากาศยานไร้คนขับ(DRONE) เนื่องจากพบว่าการเกิดอุทกภัยน้ำท่วมบ้านเรือนประชาชนในพื้นที่เทศบาลฯ เราที่ผ่านมาเราไม่สามารถเข้าไปถ่ายรูปภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นได้เลย ก็เลยคิดว่าควรจัดซื้อชุดปฏิบัติการอากาศยานไร้คนขับ(DRONE) เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งในเรื่องนี้ทางท้องถิ่นอำเภอปากท่าท่านจะช่วยเหลือเอกสารหนังสือแนวทางในของเรื่องกฎหมายข้อระเบียบฯ ต่างๆ มาพิจารณาในโอกาสต่อไปค่ะ

นางสาวปรารธนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีท่านใดจะสอบถามในประเด็น แนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากท่า อีกหรือไม่

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- ไม่มี

นางสาวปรารธนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- หากไม่มีท่านใดที่จะสอบถาม ฉะนั้น ถ้าวาท่านรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ ที่ท่านสมาชิกสภาตำบลปากท่าได้สอบถาม และทางเทศบาลฯ ก็ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทุกท่านทราบตามประเด็นที่ทุกท่านอยากทราบ ครบถ้วนทุกประเด็นแล้วนะคะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล ฯ

- รับทราบ

นางสาวปรารธนา นาล่อง
ประธานสภาเทศบาล ฯ

- มีท่านใดจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องอื่นใด หรือไม่ เชิญค่ะ


ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ


- ไม่มี


นางสาวปรารถนา นาล້อง
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในเมื่อไม่มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดิฉันขอปิดการประชุม
การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ไว้เพียงแค่นี้ ขอขอบคุณค่ะ


- ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  พิมพ์รายงานการประชุมฯ
(นางภัทรดา ไตรเดชาพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  บันทึกรายงานการประชุมฯ
(นางดวงรัตน์ สิงห์ตา)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากท่า

(ลงชื่อ)  ตรวจรายงานการประชุมฯ
(นางสาวปรารถนา นาล້อง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

คณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ชุดกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้พิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว
เห็นว่าถูกต้อง และมีมติให้นำรายงานการประชุมชุดนี้ เสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในการประชุมครั้งถัดไป
จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ
(นางเบญจวรรณ สวัสดิ์อารีย์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ
(นายปฐุม ตีคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุมฯ
(นางสุวิมล สีสะเกต)

รายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดนี้
ได้ผ่านการรับรองรายงานการประชุม จากคณะกรรมการสภาเทศบาลตำบลปากท่า ในสมัยการประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ...๑๓... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นว่าถูกต้องดีแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุมถูกต้อง

(นางสาวปรารถนา นาล่อง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปากท่า

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปากท่า

