



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า
เรื่อง ประกาศใช้แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของเทศบาลตำบลปากท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารราชการมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับเทศบาลตำบลปากท่าจึงเห็นควรกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากท่า เพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้ใช้บริการ ผู้ดูแลระบบงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน ใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากท่า โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ.๒๕๖๘"

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากท่า ได้ทราบถึงข้อปฏิบัติในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยไม่ละเมิดระเบียบกฎหมายหรือทำให้เกิดความเสียหายเนื่องมาจากการใช้งานระบบสารสนเทศ

ข้อ ๓ ขอบเขต

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากท่า จะต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ข้อ ๔ นิยามคำศัพท์

"หน่วยงาน" หมายถึง สำนัก/กองภายในเทศบาลตำบลปากท่า
"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลปากท่าหรือผู้ที่เทศบาลตำบลปากท่ามอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลงหรือใบสั่งจ้าง
"ผู้ใช้งาน" หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบให้สามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากท่า
"ผู้ดูแลระบบ" หมายถึง บุคคลที่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงบนคอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้คอมพิวเตอร์อื่นๆ

"ข้อมูลคอมพิวเตอร์" หมายถึง ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้และให้หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

"สารสนเทศ" หมายถึง ข้อเท็จจริงที่ได้จากการนำข้อมูลมาผ่านประมวลผล การจัดระเบียบให้ข้อมูล ซึ่งอาจอยู่ในรูปของตัวเลข ข้อความ หรือรูปภาพให้เป็นระบบที่ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร การวางแผน การตัดสินใจและอื่นๆ

"ระบบคอมพิวเตอร์" หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

"ระบบเครือข่าย" หมายถึง ระบบที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือการส่งข้อมูลและสารสนเทศ ระหว่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆขององค์กรได้ เช่น ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ระบบ อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

"ระบบอินเทอร์เน็ต" หมายถึง ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต่างๆของหน่วยงานเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วโลก

"ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายถึง ระบบงานของหน่วยงานที่นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายมาช่วยในการสร้างสารสนเทศที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การสนับสนุนการให้บริการ การพัฒนาและควบคุมการติดต่อสื่อสาร

"เจ้าของข้อมูล" หมายถึง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารให้รับผิดชอบข้อมูลของระบบงาน โดยเจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้นๆ หรือได้รับผลกระทบโดยตรงหากข้อมูลเหล่านั้นสูญหาย

"รหัสผ่าน" หมายถึง ตัวอักษรหรืออักขระหรือตัวเลข ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ของเทศบาลตำบลปากท่า พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ หมวดดังนี้

หมวด ๑

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ว่าด้วยการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง (Acceptable Use Policy)

๑.๑ การพิสูจน์ตัวตน (Accountability, Identification and Authentication)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานควรตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านให้ประกอบด้วยตัวอักษร (Alphabet) ตัวเลข (Numerical character) เครื่องหมาย อย่างน้อยรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้งานรหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุกๆ ๖๐ วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อ ๖ ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้ทรัพย์สินหรือระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากท่า ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ใช้งานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปากท่า ควรมีการตั้งค่าชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ก่อนเข้าถึงระบบปฏิบัติการเพื่อ พิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

(๒) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการออกจากระบบโดยใช้คำสั่ง Lock หรือ Log off หน้าจอทุกครั้ง

(๓) ผู้ใช้งานควรตั้งเวลาพักหน้าจอ (Saver) เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง อย่างน้อย ๑๕ นาที

ข้อ ๗ หากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหาไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่าน หรือเกิดจากความผิดพลาดใดๆ ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

๑.๒ การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Assets Management)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมเข้าเครือข่ายเพื่อการประกอบธุรกิจส่วนบุคคล

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนาเพิ่มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กับการงานก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่เทศบาลตำบลปากท่ามอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง

ข้อ ๔ กรณีทำงานนอกสถานที่ผู้ใช้งานต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปากท่าที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดเชยค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุด หรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

ข้อ ๖ ผู้ใช้งานต้องไม่ให้อื่นยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือไม่ว่าในกรณีใด เว้นแต่ การยืมนั้นได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ หากกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานให้แจ้งผู้มีอำนาจดูแลทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปากท่าทราบ

ข้อ ๗ ทรัพย์สินและระบบสารสนเทศต่างๆที่เทศบาลตำบลปากท่า จัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานของเทศบาลตำบลปากท่า ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและระบบสารสนเทศต่างๆไปใช้ในกิจกรรมที่เทศบาลตำบลปากท่าไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาลตำบลปากท่า

ข้อ ๘ ความเสียหายใดๆที่เกิดจากการละเมิดตาม ข้อ ๑๐ ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๓ การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นของเทศบาลตำบลปากท่าหรือเป็นข้อมูลของบุคคลภายนอก ข้อ ๒ ข้อมูลที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของเทศบาลตำบลปากท่า ถือเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปากท่า ห้ามมิให้กระทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูลของเทศบาลตำบลปากท่าหรือข้อมูลของผู้รับบริการ หากเกิดการสูญหายโดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย

ข้อ ๓ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลปากทำสามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานที่คาดว่า ข้อมูลนั้นเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลปากทำได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบล่วงหน้า

๑.๔ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (IT Infrastructure Management)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานห้ามเปิดหรือใช้งานโปรแกรมออนไลน์ทุกประเภท เพื่อความบันเทิง เช่น การดูหนัง ฟังเพลง เกมส์ เป็นต้น ในระหว่างเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานห้ามใช้ทรัพยากร ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดของเทศบาลตำบลปากทำ ที่จัดเตรียมให้ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะขัดต่อ ศีลธรรม ความมั่นคงของประเทศ กฎหมายหรือกระทบต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปากทำ

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานห้ามทรัพยากร ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดของเทศบาลตำบลปากทำ เพื่อการรบกวน ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือใช้ในการโจรกรรมข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อกฎหมายและ ศีลธรรม หรือกระทบต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปากทำ

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานห้ามใช้ทรัพยากรทุกประเภทที่เป็นของเทศบาลตำบลปากทำเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานห้ามกระทำการใดๆเพื่อการดักข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อความ ภาพ เสียง หรือสิ่งอื่นใด ในเครือข่ายระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากทำโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม

ข้อ ๖ ผู้ใช้งานห้ามกระทำการรบกวน ทำลาย หรือทำให้ระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลปากทำ ต้องหยุดชะงัก

ข้อ ๗ ผู้ใช้งานห้ามกระทำการใดๆอันมีลักษณะเป็นการลักลอบใช้งานหรือรับรู้รหัสส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆเพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือเพื่อการใช้ทรัพยากร

๑.๕ การใช้งานซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and intellectual property)

ข้อ ๑ เทศบาลตำบลปากทำ ได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้นซอฟต์แวร์ที่เทศบาล ตำบลปากทำอนุญาตให้ใช้งานหรือที่เทศบาลตำบลปากทำมีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ ความจำเป็น และเทศบาลตำบลปากทำห้ามมิให้ผู้ใช้งาน ทำการติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิด ลิขสิทธิ์ เทศบาลตำบลปากทำถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งาน จะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๒ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่เทศบาลตำบลปากทำได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งานถือเป็น สิ่งจำเป็นต่อ การทำงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

หมวด ๒

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยของระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Security Policy)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ของเทศบาลตำบลปากทำเพื่อหาประโยชน์ในเชิง พาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อ ศีลธรรม เว็บไซต์ที่มี เนื้อหาอันกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์หรือเว็บไซต์ ที่เป็นภัยต่อ สังคมหรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น หรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายให้กับหน่วยงาน

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานห้ามเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของเทศบาลตำบลปากทำที่ยังไม่ได้ ประกาศอย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานควรระมัดระวังการดาวโหลด โปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) การดาวโหลดการอัปเดต (Update) โปรแกรมต่างๆต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

ข้อ ๔ การใช้งานกระดานเสวนาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของหน่วยงาน

ข้อ ๕ การใช้งานกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เสนอความคิดเห็น หรือใช้ข้อความที่ยั่วยุให้ร้าย ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน การทำลายความสัมพันธ์กับบุคลากรหน่วยงานอื่นๆ

ข้อ ๖ หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ผู้ใช้งานควรออกจากระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่น

หมวด ๓

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

ว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access control Policy)

๓.๑ การควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑ ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศรวมทั้งมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒ ผู้ดูแลระบบ ควรจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดการเข้าถึงระบบ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ต่าง ๆ

๓.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑ ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดการลงทะเบียนบุคลากรใหม่ของเทศบาลตำบลปากท่าควรกำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นทางการเพื่อให้มีสิทธิ์ต่างๆในการใช้งานตามความจำเป็น รวมทั้ง ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน เช่น การลาออก การพ้นจากตำแหน่ง หรือการย้ายหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ๒ ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น โดยต้องให้สิทธิ์เฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องทบทวนสิทธิ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓ ผู้ดูแลระบบ ต้องบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบและรหัสผ่านของบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดการเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน

(๒) ส่งมอบรหัสผ่าน (Password) ชั่วคราวให้กับผู้บริการด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ควรหลีกเลี่ยงการใช้บุคคลอื่นหรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ไม่มีการป้องกันในการส่งรหัสผ่าน (Password)

(๓) ควรกำหนดให้ผู้ใช้บริการตอบยืนยันการได้รับรหัสผ่าน (Password)

(๔) ควรกำหนดให้ผู้ใช้งานไม่บันทึกหรือเก็บรหัสผ่าน (Password) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่ไม่ได้ป้องกันการเข้าถึง

(๕) กำหนดชื่อผู้ใช้หรือรหัสผู้ใช้งานต้องไม่ซ้ำกัน

ข้อ ๔ ผู้ที่ถูกตรวจสอบว่าพยายามกระทำการอันใดที่เป็นการละเมิดนโยบายของเทศบาลตำบลปากท่า การพยายามเข้าถึงระบบโดยมิชอบ การโจมตีระบบ หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ หากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือเป็นการกระทำที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลและทรัพยากรระบบ สารสนเทศของเทศบาลตำบลปากท่า จะต้องถูกดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๖-

(นางดวงใจ เหมืองห้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า