



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561 – 2563

ของ

เทศบาลตำบลฟากท่า

อำเภอฟากท่า จังหวัดอุดรธานี

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

เทศบาลตำบลปากท่า พ.ศ. 2561 – 2563

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลปากท่า โดยให้เทศบาลตำบลปากท่าจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปากท่า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลปากท่า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลปากท่า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปากท่า ให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลปากท่า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลปากท่า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปากท่า ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลปากท่า เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลปากท่า คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1. นายวิทยา รักสัจจา | นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอุทัย โพธิ์กุดศรี | ปลัดเทศบาลตำบลปากท่า | กรรมการ |
| 3. นางดวงใจ เหมือนห้า | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 4. นายมงคล คำแย้ม | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 5. นายอเนก กาพิน | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. นางดวงรัตน์ สิงห์ตา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| 7. นางสาวลัดดาวรรณ พิมพิน้อย | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากท่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปากท่า เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลปากท่าบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้

วิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า

สู่พื้นฐานการศึกษา เมืองสะอาด พัฒนาคุณภาพชีวิต

พันธกิจ:

1. พัฒนาด้านการศึกษา เด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีพื้นฐานการศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม
2. พัฒนาสภาพแวดล้อมปราศจากมลพิษ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และน่าอยู่
3. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคระบบสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางด้านอาชีพ การศึกษา สาธารณสุข การบริการ สังคมความเป็นอยู่ ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหาร

เป้าประสงค์

1. การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 1.2 อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
 - 1.3 ประสานทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
 - 1.4 สร้างจิตสำนึกให้ชุมชนร่วมกันพัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม
2. การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ
 - 2.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
 - 2.2 พัฒนาการศึกษารุ่นเยาว์และเยาวชนในการเรียนรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยี
 - 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
 - 2.4 ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 - 2.5 จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุนการศึกษาแก่บุตรหลานของประชาชนในชุมชน
3. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 3.1 ก่อสร้างสาธารณูปการพื้นฐานให้ครบทุกชุมชน
 - 3.2 พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - 3.3 ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
 - 3.4 พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
 - 3.5 ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำและทางระบายน้ำทิ้ง
4. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 - 4.1 ปรับปรุงระบบการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
 - 4.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการกลไกตลาดสู่การจำหน่าย
 - 4.3 จัดหาสถานที่จำหน่ายผลผลิตของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
 - 4.4 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
 - 4.5 ส่งเสริมอาชีพในชุมชน
5. การพัฒนาด้านสังคม
 - 5.1 ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
 - 5.2 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
 - 5.3 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในชุมชนสนับสนุนเอกลักษณ์ท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นแหล่งหาความรู้ของชุมชนอนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดั่งงามให้สืบต่อไป

6. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

- 6.1 ปรับปรุงสมรรถนะในการบริหารงานของท้องถิ่นให้มีความคล่องตัว
- 6.2 พัฒนาระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานระดับรากหญ้าโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- 6.3 บริหารจัดการระบบราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 6.4 พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ได้รับความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 6.5 บริหารจัดการในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ : **สู่พื้นฐานการศึกษา เมืองสะอาด พัฒนาคุณภาพชีวิต**

พันธกิจ:

1. พัฒนาด้านการศึกษา เด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีพื้นฐานการศึกษาให้เป็นคนที่มีความรู้คู่คุณธรรม
2. พัฒนาสภาพแวดล้อมปราศจากมลพิษ มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และน่าอยู่
3. พัฒนาระบบสาธารณสุขไปครอบคลุมถ้วนทุกชุมชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางด้านอาชีพ การศึกษา สาธารณสุข การบริการ สังคมความเป็นอยู่ ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

1. นโยบายด้านการศึกษา

- ส่งเสริมและพัฒนาศึกษาแก่เด็กนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลปากท่า
- ส่งเสริมสนับสนุนให้การช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนยากไร้ให้ความสำคัญด้านการศึกษา พัฒนาให้ได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง
- สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตระดับตำบล
- สนับสนุนการใช้หลักสูตรท้องถิ่น

2. นโยบาย ด้านคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมสนับสนุนเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ติดเชื้อ HIV ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้พิการ
- ส่งเสริมสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส กลุ่มอาชีพในชุมชน กลุ่มสตรีภายในชุมชน กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน (อสม.) อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และเครือข่ายปกครองในการพัฒนา
- ส่งเสริมสนับสนุนอบรม จัดตั้งศูนย์ OTOP ศูนย์แสดงสินค้า เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ ในชุมชน
- ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงในเขตเทศบาล
- ส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งน้ำลำน้ำปาดเป็นแหล่งท่องเที่ยวต่อไป

3. นโยบายการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้ประชาชนมีกิจกรรมด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย รักษาสุขภาพอนามัย
- ส่งเสริมสนับสนุนในด้านการบริการสุขภาพ อุปกรณ์ที่ทันสมัย
- ส่งเสริมในการจัดตั้งกองทุนสุขภาพในระดับตำบล
- ส่งเสริมการป้องกันและระงับโรคติดต่อภายในชุมชน

4. นโยบายด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมเด็กและเยาวชนให้มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมทางศาสนา
- ส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ส่งเสริมสนับสนุนสถาบันครอบครัวให้มีความอบอุ่นและเข้มแข็ง โดยอาศัยคุณค่าจารีตประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- สนับสนุนกิจกรรมของสภาวัฒนธรรมตำบล

5. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ส่งเสริมปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก
- ส่งเสริมในการพัฒนาระบบน้ำประปาในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่างๆ
- แก้ไขปัญหาหน้าท่วมขังและเน่าเหม็นในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

6. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้ประชาชนในเขตเทศบาลอนุรักษ์แม่น้ำปาด
- ส่งเสริมให้ประชาชนในเขตเทศบาลปลูกต้นไม้ในวันสำคัญๆ เพื่อลดภาวะโลกร้อน
- ส่งเสริมการบริการทิ้งขยะให้เป็นระบบให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
- ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและ จัดการขยะเพื่อความระเบียบสวยงามของชุมชน

7. นโยบายด้านกีฬาและนันทนาการ

- ส่งเสริมเด็กและเยาวชนภายในชุมชน สร้างความเป็นเลิศในด้านกีฬา
- ส่งเสริมให้ประชาชนภายในชุมชนสร้างความสามัคคี สร้างการมีส่วนร่วมด้านกิจกรรมกีฬา
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ใส่ใจการออกกำลังกาย
- จัดสรรงบประมาณเพื่อการกีฬาให้กับเยาวชน

8. นโยบายด้านการบริหาร

- บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักการมีส่วนร่วมละหลักความคุ้มค่า

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลปากท่า และจังหวัดอุตรดิตถ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลปากท่า โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาลตำบลปากท่าประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากท่า

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

4.1 สภาพปัญหา

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ลักษณะสภาพถนนบางสายในเขตเทศบาลตำบลปากท่า มีสภาพชำรุด และบางสายถูกน้ำกัดเซาะเนื่องจากเกิดน้ำท่วมทุกปี ทำให้การสัญจรไปมาเป็นไปด้วยความยากลำบาก ประกอบกับพื้นที่เป็นเขตชุมชนทำให้ยากในการแก้ไขปัญหาคารก่อสร้าง

- การระบายน้ำในเขตชุมชน โดยส่วนใหญ่ถนนในเขตเทศบาลจะมีระบบการระบายน้ำจำนวนน้อย ทางระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน ตื้นเขิน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในเขตเทศบาลโดยเฉพาะในช่วงฤดูฝน

- ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมพื้นที่

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้งได้เพียงพอ ส่งผลให้เกษตรกรได้ผลผลิตทางการเกษตรต่ำ

- ราษฎรมีรายได้ต่ำ ราษฎรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม แต่ไม่มีพืชเศรษฐกิจส่วนใหญ่จะปลูกพืชผสมไปตามฤดูกาล ทำให้ไม่มีรายได้ที่แน่นอน เกิดปัญหาการว่างงาน

- ขาดการรวมกลุ่มของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อต่อยอดด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

- ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว

ปัญหาด้านสังคม

- ด้านสุขภาพอนามัย ราษฎรส่วนใหญ่ขาดการดูแลเรื่องสุขภาพเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจที่ดีพอ

- ความร่วมมือของประชาชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เทศบาลจัดทำ เช่น งานแข่งขันกีฬา งานรัฐพิธี จะมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย

- ขาดการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ด้านการเมือง การมีส่วนร่วมของประชาชนมีน้อย ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องทางการเมือง มีการซื้อสิทธิขายเสียงในการเลือกตั้ง

- ด้านการบริหาร งบประมาณรายได้ของเทศบาลมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลมีจำกัด

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดสถานที่ในการกำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกวิธีตามหลักวิชาการ
- ขาดสถานที่เพื่อนันทนาการ เช่น สวนสาธารณะในการพักผ่อนหย่อนใจ สุขภาพในการออกกำลังกาย

4.2 ความต้องการ

ความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น ส่วนใหญ่จะมีความเห็นสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาล ดังนี้

ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ต้องการให้ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้ใช้งานได้ตลอดปี
2. ต้องการให้เร่งแก้ไขปัญหาเรื่องระบบระบายน้ำให้ดี มีมาตรฐานอย่างเพียงพอและทั่วถึง
3. ต้องการให้มีการขยายไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทั่วถึง
4. ต้องการให้มีการจัดทำผังเมือง

ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

1. สนับสนุนให้ราษฎรจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้
2. สนับสนุน ส่งเสริมให้ราษฎรปลูกพืชเศรษฐกิจ รวมทั้งแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรเพื่อแก้ไขปัญหาราคาลดต่ำพืชผล
3. สนับสนุนให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “เศรษฐกิจพอเพียง”
4. ส่งเสริมให้มีการใช้แรงงานภายในท้องถิ่นและใช้บุญอินทรีย์ เพื่อลดปัญหาการว่างงาน
5. ปรับปรุงและพัฒนาแม่น้ำปาดให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน

ความต้องการด้านสังคม

1. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากโดยมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
2. ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพอนามัยตลอดจนการให้บริการแก่ประชาชนเพิ่มมากขึ้น
3. สนับสนุนองค์กรและกลุ่มต่าง ๆ ให้มีบทบาทในการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น
4. สนับสนุนส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น
5. สร้างความพร้อมในการจัดการศึกษาให้กับท้องถิ่น สนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสอย่างจริงจัง
6. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมด้านศีลธรรม จริยธรรมแก่ราษฎร

7. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสังคม ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับ บัตรประกันสังคม บัตรสงเคราะห์ และบัตรผู้สูงอายุ โดยทั่วถึงทุกคน

ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

1. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
2. ต้องการให้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพิจารณาเพิ่มมากขึ้น
3. ต้องการให้มีการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมอย่างยุติธรรมทั่วถึง
4. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น
5. สร้างจิตสำนึก และต่อต้านการซื้อสิทธิ์ ขายเสียงโดยใช้สถาบันทางสังคม ได้แก่ โรงเรียน วัด และองค์กร ชุมชน ในการพัฒนาการเมือง การปกครอง

ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ต้องการให้มีระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่ดีมีประสิทธิภาพ
2. ต้องการให้มีระบบการควบคุมการปล่อยน้ำเสีย การดูแลสภาพแวดล้อมของแม่น้ำ ลำคลอง
3. ต้องการให้บ้านเมืองน่าอยู่ มีความร่มรื่นสวยงาม มีสถานที่พักผ่อนเพื่อการนันทนาการ อย่างเพียงพอ
4. ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ให้เกษตรกรทำการเกษตรแบบ ผสมผสานหรือเกษตรแนวทฤษฎีใหม่
5. จัดสถานที่พักผ่อนให้ใกล้เคียงกับธรรมชาติ เน้นเชิงอนุรักษ์และปลูกฝังให้เด็กและเยาวชน รักการปลูกต้นไม้

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเกี่ยวข้องกับประชาชนทุกด้านตั้งแต่เกิด จนถึงตาย ตลอดจนวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นในทุก ๆ ด้าน มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง และได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ซึ่งการบริหารงานจะต้องประสานความร่วมมือกับส่วนราชการในพื้นที่ ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายและพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามงบประมาณที่มีอยู่ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งอำนาจหน้าที่ของเทศบาลอยู่ภายใต้ภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งสามารถแบ่งเป็น 7 ด้าน ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา 16 (2) มาตรา 50 (2) มาตรา 51 (8))
- (2) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- (3) การสาธารณูปการ (มาตรา 16 (5))
- (4) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))
- (5) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 51 (7))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (2) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16 (14))
- (3) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))
- (4) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 50 (3))
- (5) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 50 (4))
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา 50 (6))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา 50 (1))
- (2) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา 50 (5))

5.4 ด้านการวาง...

5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา 51 (5))
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ (มาตรา 50 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 15 (24))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 50 (8))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าว สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลปากท่าได้อย่างไร ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ด้วยการดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

1 สภาพทั่วไป

1.1 ลักษณะที่ตั้ง

เทศบาลตำบลปากท่า ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดอุตรดิตถ์ตามทางหลวงหมายเลข 117 นครสวรรค์ – ตานกุด ตั้งอยู่เลขที่ 209/9 หมู่ที่ 9 ต.ปากท่า อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ มีระยะทางห่างจากจังหวัดอุตรดิตถ์ ประมาณ 120 กิโลเมตร และมีระยะทางถึงกรุงเทพฯ ประมาณ 694 กิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	จดบ้านปากท่า	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศใต้	จดบ้านโพนคู	ตำบลสองคอน	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันออก	จดลำน้ำปาด	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	จดบ้านสองคอน	ตำบลปากท่า	อำเภอปากท่า	จังหวัดอุตรดิตถ์

1.2 สภาพภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ และพื้นที่

ภูมิประเทศส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเป็นที่ราบลุ่ม ฤดูร้อนค่อนข้างร้อนจัด ฤดูหนาวค่อนข้างหนาว อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 40 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 10 องศาเซลเซียส มีพื้นที่ทั้งหมด 0.45 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 281.3 ไร่

1.3 สภาพเศรษฐกิจ และสังคมโดยภาพรวม

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ ค้าขาย มีสภาพสังคมแบบเครือญาติ สภาพชุมชนไม่หนาแน่น

2 ข้อมูลสภาพทั่วไปในแต่ละประเด็นนโยบาย

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และเพื่อให้เห็นถึงสภาพทั่วไป ตลอดจนศักยภาพของเทศบาลตำบลปากท่าในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง และการบริหาร กล่าวคือ

2.1 ด้านสังคม, ข้อมูลประชากร

จำนวนประชากร / ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- ในเขตเทศบาลมีประชากร จำนวน 840 คน แยก เป็น ชายจำนวน 440 คน หญิงจำนวน 400 คน จำนวนครัวเรือน 411 ครัวเรือน ข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2559

- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 701 คน แยกเป็น ชายจำนวน 370 คน หญิงจำนวน 331 คน

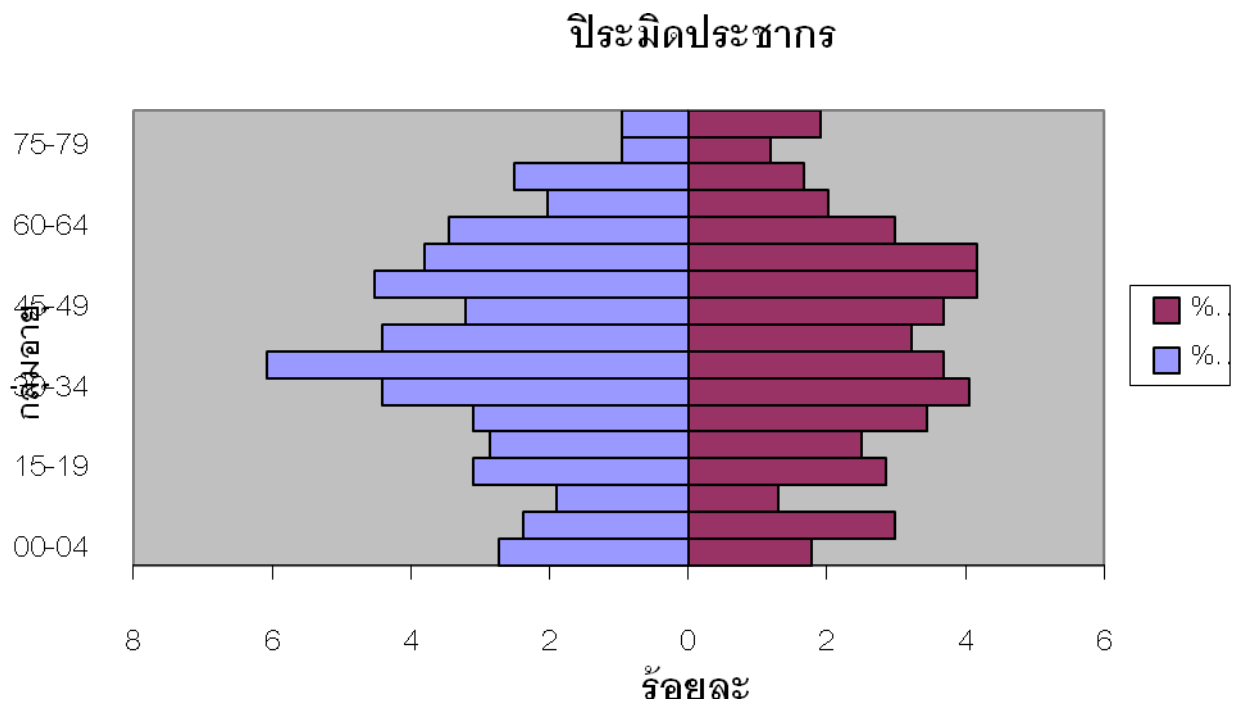
โปรแกรมสร้างปิรามิดประชากร v 1.2					
พัฒนาโดย นายอดิศักดิ์ วงศ์วิทยาพิทักษ์ http://www.dcom-group.com					
กรรณการรอกข้อมูล ชาย และ หญิง (ในพื้นที่สี่เหลี่ยม) และแสดงผลใน sheet แสดงกราฟ					
กลุ่มอายุ	ชาย	หญิง	รวม	% ชาย	% หญิง
00-04	23	15	38	2.74	1.79
05-09	20	25	45	2.38	2.98
10-14	16	11	27	1.90	1.31
15-19	26	24	50	3.10	2.86
20-24	24	21	45	2.86	2.50
25-29	26	29	55	3.10	3.45
30-34	37	34	71	4.40	4.05
35-39	51	31	82	6.07	3.69
40-44	37	27	64	4.40	3.21
45-49	27	31	58	3.21	3.69
50-54	38	35	73	4.52	4.17
55-59	32	35	67	3.81	4.17
60-64	29	25	54	3.45	2.98
65-69	17	17	34	2.02	2.02
70-74	21	14	35	2.50	1.67
75-79	8	10	18	0.95	1.19
80+	8	16	24	0.95	1.90
รวม	440	400	840	52.38	47.62

ข้อมูล ณ วันที่ 10 กันยายน 2559

จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน 132 คน

จำนวนผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน 21 คน

กราฟจำนวนประชากร



วิเคราะห์ประชากรเทศบาลตำบลปากท่า

โครงสร้างประชากรในปัจจุบัน

- ประชากรในวัยแรงงานมีเป็นจำนวนมากทั้งเพศชาย และเพศหญิงแต่จำนวนประชากรเพศชายจะมากกว่าเพศหญิง การพัฒนาจะเป็นไปอย่างรวดเร็วเพราะมีประชากรในวัยแรงงาน
- ประชากรในวัยเด็ก และทารกแรกเกิดมีจำนวนมาก และเพิ่มขึ้นทุกปี
- ประชากรในวัยผู้สูงอายุมีน้อย

แนวโน้ม 20 ปีข้างหน้า

- จำนวนประชากรในวัยแรงงานจะเพิ่มมากขึ้นการพัฒนาในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการเมือง และด้านอื่นๆ จะเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
 - ประชากรในวัยผู้สูงอายุเพศชายจะมากกว่าประชากรผู้สูงอายุเพศหญิง
 - จำนวนเด็กนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับต่าง ๆ จะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
- ปัญหาที่จะเกิดขึ้นอีก 20 ปีข้างหน้าจำนวนประชากรในวัยแรงงานมีจำนวนที่เพิ่มมากขึ้นปัญหาการว่างงาน และการย้ายถิ่นฐานเข้าไปขายแรงงานในเมืองใหญ่จะเพิ่มมากขึ้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ประชากรในวัยเด็ก และทารกแรกเกิดมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นนั้นแนวทางการแก้ไขปัญหาควรมีสถานศึกษาไว้เพื่อรองรับจำนวนเด็กที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ปรับปรุงสถานศึกษาให้ดีขึ้น และเพิ่มบุคลากรในการดูแลเด็ก เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน เพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้แก่ประชากร ส่งเสริมด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านสังคม
 - 2. ประชากรในวัยแรงงานมีเป็นจำนวนมากแนวทางแก้ไขปัญหาการว่างงานอาชีพรายได้ของประชากร
 - 3. ผู้สูงอายุอีก 20 ปีข้างหน้าจะมีจำนวนมาก ทำให้ครอบครัวต้องเพิ่มภาระการเลี้ยงดู
- โครงการรองรับอีก 20 ปีข้างหน้า
- โครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพคนชรา
 - โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ เพื่อลดภาระครอบครัว
 - โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย
 - เพิ่มบุคลากรเพื่อดูแลผู้สูงอายุ
 - จัดหางบประมาณเพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้สูงอายุ
 - โครงการตรวจสุขภาพให้กับประชาชน
 - โครงการจัดหาเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
 - โครงการที่เป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ผู้สูงอายุตามวาระโอกาสต่าง ๆ

2.2 ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลปากท่าได้มีนโยบายให้ความสำคัญกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้คือแม่น้ำปาด และการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ การป้องกันมิให้เกิดมลพิษ และการเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นเรื่องการทำจัดขยะ และการหาพื้นที่ทำบ่อกำจัดขยะ

เทศบาลตำบลปากท่ามีแม่น้ำปาดไหลผ่าน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีแหล่งอนุรักษ์พันธุ์ปลา จำนวน 2 แห่ง

2.3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม / ขนส่ง

มีทางหลวงหมายเลข 117 (สายนครสวรรค์ – ต่านกุด) เป็นเส้นทางหลักในการคมนาคมระหว่างตำบลและอำเภอที่ใกล้เคียง และในจังหวัดอุตรดิตถ์ซึ่งจะมีรถโดยสารประจำทางผ่านตลอดช่วงกลางวัน ส่วนเส้นทางในเขตเทศบาลมีถนนซิดวารี และสายต่าง ๆ ตามตรอก ซอยเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสามารถใช้คมนาคมได้ ทุก ๆ ฤดูกาล รวมถนนที่ใช้ในการคมนาคมทั้งหมด 6,000 เมตร

ชื่อถนน	ระยะทาง
1.ถนนซิดวารี	2,000 เมตร
2.ถนนสุขาภิบาล 1	355 เมตร
3.ถนนสุขาภิบาล 2	380 เมตร
4.ถนนซิดวารี 1	270 เมตร
5.ถนนซิดวารี 2	220 เมตร
6.ซอยราษฎร์อุทิศ	830 เมตร
7.ซอยศิริมงคล	135 เมตร
8.ซอยศรีสงคราม	185 เมตร
9.ถนนซิดวารี 5	110 เมตร
10.ถนนซิดวารี 6	297 เมตร
11.ซอยรื่นฤดี	220 เมตร
12.ซอยรักสัจจา	185 เมตร
13.ทางหลวงเทศบาล	684 เมตร
14.ซอยศรีताल	137 เมตร

ท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำที่ประชาชนได้รับประโยชน์

ชื่อรางระบายน้ำ	ระยะทาง
1.รางระบายน้ำซอยศิริมงคล	135 เมตร
2.รางระบายน้ำซอยรักสัจจา	340 เมตร 2 ซ้ำง
3.รางระบายน้ำทางหลวงเทศบาล	684 เมตร
4.ท่อระบายน้ำถนนชิตวารี	3,000 เมตร 2 ซ้ำง
5.ท่อระบายน้ำถนนสุขาภิบาล 1	355 เมตร
6.ท่อระบายน้ำถนนสุขาภิบาล 2	380 เมตร
7.ท่อระบายน้ำถนนชิตวารี 2	220 เมตร
8.ท่อระบายน้ำถนนราษฎรอุทิศ	830 เมตร
9.ท่อระบายน้ำถนนชิตวารี 5	110 เมตร

2.4 การไฟฟ้า

ราษฎรมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน บ้านวังขวัญ หมู่ 9 มีไฟฟ้าใช้ 278 ครัวเรือน
บ้านบุง หมู่ 3 มีไฟฟ้าใช้ 133 ครัวเรือน

2.5 การประปา

ราษฎรใช้น้ำประปา จำนวน 270 ครัวเรือน มีปริมาณการใช้น้ำประปา ประมาณ 4,029 ลูกบาศก์เมตร / เดือน และมีราษฎรที่เหลือใช้น้ำจากบ่อบาดาล

2.6 การสื่อสารและโทรคมนาคม

สามารถแยกได้ ดังนี้

การไปรษณีย์ มีที่ทำการไปรษณีย์ 1 แห่ง

โทรศัพท์ประจำบ้าน จำนวน 330 แห่ง

โทรศัพท์สาธารณะ กระจายตามจุดต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

1. การสื่อสารภายในหมู่บ้าน และเขตเทศบาลจะใช้เสียงตามสายของเทศบาลตำบลปากท่า
โทรศัพท์ประจำครัวเรือน และโทรศัพท์สาธารณะ

2. การสื่อสารภายนอกเขตเทศบาลตำบลปากท่าจะใช้การสื่อสารของการสื่อสารแห่งประเทศไทย
คือ ที่ทำการไปรษณีย์ ตั้งอยู่บ้านวังขวัญ หมู่ที่ 9 ต.ปากท่า อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์

3. การสื่อสารที่เป็นความบันเทิงทั่วไป สามารถรับการสื่อสารทางวิทยุจากสถานีวิทยุจังหวัด
ใกล้เคียงและสถานีโทรทัศน์โดยทั่วไป

2.7 การจราจร

เนื่องจากสภาพชุมชนยังไม่มี ความหนาแน่น จึงยังไม่เกิดสภาพปัญหาจราจรติดขัด

การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม

1. ด้านการศึกษา

มีโรงเรียนอยู่ 1 แห่ง คือโรงเรียนอนุบาลปากท่า (วัดวังขวัญ วันครู 2503) เป็นโรงเรียนในสังกัด สพฐ. อุดรดิตต์ เขต 2 เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6

มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในสังกัดของเทศบาล

2. ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

- มีวัดอยู่ 1 แห่ง คือ วัดวังขวัญ

3. ขนบธรรมเนียมประเพณี / ศิลปวัฒนธรรม

- ประชาชนในเขตเทศบาลมีศิลปวัฒนธรรม ตับเต่า ซึ่งเป็นการละเล่นพื้นบ้านมีลักษณะ คล้ายลิเก ตีกลองซึ่งเป็นศิลปะการต่อสู้ ประเพณีไหลเรือไฟ แห่ข้าวพันก้อน และทำบุญกองข้าว นอกจากนี้ยังมี ขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันสำคัญทางศาสนาอื่น ๆ

4. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีสถานีตำรวจภูธรอำเภอปากท่า 1 แห่ง เป็นผู้ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยให้แก่ ประชาชน มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และกองกำลังพิทักษ์ถิ่นในทุกหมู่บ้านเป็นผู้คอยช่วยเหลือ ภารกิจของตำรวจในพื้นที่

- อาชญากรรมไม่รุนแรง

- ไม่มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด

5. การใช้ที่ดิน

มีลักษณะการจัดสรร/การใช้ประโยชน์ที่ดิน คือ ที่ดินส่วนใหญ่เป็นบ้านเรือนอยู่อาศัย ส่วนราชการ และพื้นที่ว่างเปล่า

ด้านเศรษฐกิจ

รายได้ครัวเรือน/การสร้างอาชีพ

ราษฎรประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ค่าขาย มีรายได้ต่อหัวประชากรโดยเฉลี่ย 57,924.- บาท/คน/ปี

การเกษตรกรรม

ลักษณะการประกอบการเกษตรในท้องถิ่น ซึ่งจะปลูกข้าว ข้าวโพด ผัก พืชล้มลุก มะขาม ฯลฯ มีพื้นที่การเกษตรประมาณ 0.15 ตารางกิโลเมตร จำนวนครัวเรือนในภาคเกษตรกรรม ประมาณ 320 ครัวเรือน ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญได้แก่ ข้าว ข้าวโพด มะขามหวาน มูลค่าผลผลิตเฉลี่ยปีละ 76,370.- บาท

การปศุสัตว์

ลักษณะการประกอบการปศุสัตว์ในท้องถิ่น จะเลี้ยงสุกร โค เป็ด ไก่ เพื่อบริโภคในครอบครัว ตามพื้นที่ของครัวเรือน ประมาณ 60 ครัวเรือน

ประเภทอาชีพ

	ชาย (คน) %	หญิง (คน) %	รวม (คน) %
เกษตรกรรม – ทำนา	46 26.75 %	47 32.6 %	93 29.32 %
เกษตรกรรม – ทำไร่	- -	1 .56 %	1 0.27%
เกษตรกรรม – ทำสวน	6 3.42 %	11 7.61 %	17 5.33 %
เกษตรกรรม – ประมง	- -	- -	- -
เกษตรกรรม – ปศุสัตว์	- -	- -	- -
รับราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	110 64	45 30.04	155 48.1
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	- -	- -	- -
พนักงานบริษัท	6 3.66	5 3.29	11 3.52
รับจ้างทั่วไป	67 39.46	49 30.15	116 35.83
ค้าขาย	8 4.72	30 18.28	38 11.21
ธุรกิจส่วนตัว	18 10.49	20 13.62	38 11.9
อาชีพอื่น	2 1.18	6 4.56	8 2.70
กำลังศึกษา	64 36.61	49 32.53	113 34.58
ไม่มีอาชีพ	16 9.7	40 26.76	56 17.68

การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรฯ และสิ่งแวดล้อม

การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำเทศบาลตำบลปากท่ามีแม่น้ำปาดไหลผ่าน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปกุดต้นไม้มืดอกไม้ประดับโดยรอบบริเวณเขตเทศบาล มีแหล่งอนุรักษ์พันธุ์ปลา จำนวน 2 แห่ง การรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียสิ่งปฏิกูลลงในแม่น้ำ

สิ่งแวดล้อมภายนอกปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ แม่น้ำปาดไหลผ่านสองอำเภอลายहु่มบ้านต้นน้ำ แม่น้ำปาดทำการเกษตรการใช้สารเคมีการทิ้งสิ่งปฏิกูลเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

การวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาของท้องถิ่นเพื่อค้นหา จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากนโยบายการพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่า และข้อมูลพื้นฐานการพัฒนา (Base Line Data) ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ และศึกษาที่ผ่านมา ทราบสภาพการณ์แวดล้อมของการพัฒนาและศักยภาพในการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากท่า จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพการณ์ในทุกด้าน การพัฒนาโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งจะต้องทำการวิเคราะห์หา จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของการพัฒนา สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก ดังผลการวิเคราะห์ซึ่งจะได้นำเสนอ เป็นรายประเด็นนโยบาย รวม 6 ประเด็น ตามลำดับต่อไป

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength)

ผู้บริหารเทศบาลตำบลปากท่าได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทศบาลตำบลปากท่า มีความพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพ และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติเทศบาลตำบลปากท่ามีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และอากาศบริสุทธิ์ มีบุคลากรทั้งหมด 38 คน แบ่งเป็นข้าราชการ 15 คน พนักงานจ้างตามภารกิจ 10 คน และพนักงานจ้างทั่วไป 13 คน บุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่นดำเนินการ จัดทำโครงการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเทศบาลและโครงการ หน้าบ้าน หน้ามอง และโครงการจัดขยะ ชุมชนมีส่วนร่วม ผลการดำเนินงานทำให้สภาพภายในชุมชนเทศบาลตำบลปากท่ามีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ประชาชนมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะรักษาความสะอาดในชุมชนปริมาณขยะในชุมชนลดลงปัญหาโรคระบาดที่เกิดจากขยะสิ่งปฏิกูลลดลงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์รอบๆ การบริหารงานบุคคลและงบประมาณได้ตั้งไว้เพียงพออุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานมีครบและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานมีศักยภาพเพียงพอที่จะดูแลให้บริการประชาชนภายในเขต เทศบาลและประชาชนนอกเขตเทศบาลบางส่วนอย่างไม่มีข้อบกพร่อง

จุดอ่อน (Weakens)

เทศบาลตำบลปากท่ายังขาดแคลนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่มีความรู้เฉพาะทาง ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น การดำเนินงานที่ผ่านมาไม่สามารถประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมาย และการดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง นอกจากนั้น การดำเนินงานในประเด็นสิ่งแวดล้อม จะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูง เช่น การจัดการขยะโดยวิธีฝังกลบจะต้องใช้พื้นที่เป็นบริเวณกว้างซึ่งเป็นจุดอ่อนของเทศบาลตำบลปากท่าเป็นชุมชนที่มีพื้นที่ขนาดเล็กไม่มีพื้นที่ว่างเพียงพอที่จะชุดบ่อขยะหรือตั้งเตาเผาขยะ การใช้เทคโนโลยีแบบเตาเผาปลอมมลพิษมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและปฏิบัติการสูง และที่สำคัญประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเท่าที่ควร เช่น การคัดแยกขยะครัวเรือน

โอกาส (Opportunity)

ประเด็นเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจและเป็นกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการรณรงค์กันตั้งแต่ระดับชุมชน ท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับโลก มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ดำเนินการสร้างจิตสำนึกของประชาชน ตลอดจนทั้งการรณรงค์ให้มีการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ (Recycle) ก็เป็นตัวอย่งการสร้างเครือข่ายในระดับท้องถิ่นที่จะสนับสนุนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหา/อุปสรรค (Threaten)

การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่สามารถควบคุมขยะและมลพิษจากภาคเอกชน การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เช่น บ่อฝังกลบ เต่าเผาขยะ จะต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ประกอบกับที่ดินในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพาท่ามีจำนวนจำกัด ทำให้การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ยังสร้างมลพิษหรือสิ่งแปลกปลอมแก่สิ่งแวดล้อมและยังขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ยังไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เป็นต้น

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

จุดแข็ง (Strength)

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษา โดยได้มีการวางรากฐานความพร้อมในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินความพร้อมของกฎกระทรวงระดับความพร้อมมากทั้งปัจจัยด้านงบประมาณ แผนงานการจัดการศึกษา โครงสร้างการบริหารจัดการ และบุคลากรตามโครงสร้าง นอกจากนี้ โครงสร้างของเทศบาลตำบลพาท่า มีหน่วยงานที่เอื้อต่อการสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยมีแนวทางการส่งเสริมการศึกษาโดยการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานการส่งเสริมการศึกษาวัยเด็กก่อนปฐมวัย ปัจจุบันมีเด็กนักเรียน จำนวนอยู่ 23 คน ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 คน แม่บ้าน จำนวน 1 คน

การกีฬาและนันทนาการเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้ออกกำลังกายใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยได้จากกิจกรรมโครงการแข่งขันกีฬา ๕ เหล่า เทา แดง การแข่งขันฟุตบอลระหว่างหน่วยงานส่วนราชการ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเบญจสัมพันธ์และนอกจากนี้ยังได้ให้การสนับสนุนการจัดแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานทำให้ประชาชนทั่วไปเยาวชนได้แสดงความสามารถด้านกีฬาได้ออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

จุดอ่อน (Weakens)

ภารกิจด้านการศึกษากลับมาเป็นงานใหม่ของประเทศบาลตำบลปากท่า ถึงแม้จะมีบุคลากรตามโครงสร้าง แต่จะต้องอาศัยความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานศึกษาอย่างสูง ซึ่งปัจจุบันบุคลากรด้านการศึกษายังขาดประสบการณ์และทักษะ นอกจากนั้น จากอัตราครูที่ยังขาดแคลน และคุณภาพของครูยังอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยต่ำ ยังทำให้การศึกษามีการพัฒนาที่ล่าช้า

โอกาส (Opportunity)

ในพื้นที่เทศบาลตำบลปากท่ามีสถานการศึกษาในระดับตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียน ส่วนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และมีสถานศึกษาที่เปิดสอนทั้งหลักสูตรสามัญ อยู่ในพื้นที่ท้องถิ่นใกล้เคียง นอกจากนั้นประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลปากท่ามีความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ

อนาคตทางการศึกษาของเด็กและเยาวชนของเทศบาลตำบลปากท่า ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมการศึกษา โดยได้มีการวางรากฐานความพร้อมในการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินความพร้อมของกฎกระทรวงระดับความพร้อมมากทั้งปัจจัยด้านงบประมาณ แผนงานการจัดการศึกษา โครงสร้างการบริหารจัดการ และบุคลากรตามโครงสร้าง นอกจากนั้น โครงสร้างของเทศบาลตำบลปากท่า มีหน่วยงานที่เอื้อต่อการสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษา

ปัญหา/อุปสรรค (Threaten)

การถ่ายโอนภารกิจการศึกษาขาดความชัดเจนในกฎระเบียบ เรื่องการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความล่าช้าในการถ่ายโอนทำให้กระทบต่อแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength)

เทศบาลตำบลปากท่ามีถนนที่เชื่อมต่อกันทั้งหมด 14 เส้น การคมนาคมที่สะดวกมีถนนที่สามารถติดต่อกันได้ทุกสายทั่วพื้นที่เทศบาลตำบลปากท่า มีบุคลากรที่มีความสามารถในการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานคอยดูแลอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสามารถดูแลอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนโดยทั่วถึง

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากน้ำท่วมเทศบาลตำบลปากท่าได้มีโครงการก่อสร้างผนังคอนกรีตป้องกันน้ำท่วมซึ่งการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานตามแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขสาธารณูปโภค ให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเนื่องจากสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลปากท่าเป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย อุทกภัย นอกจากนี้ปัญหาน้ำท่วมยังส่งผลกระทบต่อประชาชนในเรื่องของน้ำท่วมซึ่งทำให้น้ำเน่าเสียส่งกลิ่นเหม็นเทศบาลตำบลปากท่าได้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยการจัดทำ

1. โครงการก่อสร้างผนังคอนกรีตป้องกันน้ำท่วม (ช่วงที่ 2 บ้านวังขวัญหลังโรงเรียน) หมู่ที่ 9 ต.ปากท่า อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ 2. โครงการก่อสร้างผนังคอนกรีตป้องกันน้ำท่วม (ช่วงที่ 3 โค้งวังขวัญ) หมู่ที่ 9 ต.ปากท่า อ.ปากท่า จ.อุตรดิตถ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ทะเลาะเข้าท่วมในพื้นที่ป้องกันความเสียหายให้กับประชาชนบ้านวังขวัญจำนวน 1๔6 ครัวเรือนและได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่น้ำท่วมก่อสร้างคลองส่งน้ำห้วยน้ำร่องทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

จุดอ่อน (Weakens)

ประสิทธิภาพการทำงานของช่างผู้ควบคุมงานความระเอียดรอบคอบการดูแลเอาใจใส่งานก่อสร้างแต่ละโครงการเป็นการเอื้อประโยชน์แก่ให้ผู้รับจ้างทุจริตในงานก่อสร้างการทำงานของภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำโดยแยกส่วน และเป็นพื้นที่คาบเกี่ยวระหว่างท้องถิ่นที่ไม่บูรณาการร่วมกันถนนสายหลักเป็นของกรมทางหลวง ถนนสายรองเป็นของเทศบาลตำบลปากท่า

โอกาส (Opportunity)

เทศบาลตำบลปากท่า ได้รับความสนใจจากหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงานก่อสร้างและบำรุงโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เทศบาลตำบลปากท่า นอกจากนั้นการให้บริการสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ประปา ไฟฟ้า สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วเพราะมีจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานผู้ให้บริการมีความ

คุ้มค่าต่อการดำเนินงานขยายเขตการให้บริการ อนึ่งไม่เพียงแต่หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลปากท่าเป็นท้องถิ่นที่มีพื้นที่ไม่ใหญ่มากนัก ทำให้การบริการโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการได้ครอบคลุมแล้วทุกพื้นที่ จึงส่งผลให้ความจำเป็นในด้านการก่อสร้างลดลง และคงเหลือเพียงภาระการบำรุงรักษาให้คงสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติซึ่งภาระในการบำรุงรักษานั้นมีค่าใช้จ่ายไม่มาก ทำให้สามารถซ่อมบำรุงให้มีสภาพใช้งานได้ดีโดยตลอด

ปัญหา/อุปสรรค (Threaten)

ระเบียบกฎหมายที่ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานโครงสร้างพื้นฐานที่รับผิดชอบ การขยายเขตบริการไฟฟ้าและประปา อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการประปาเขตอยู่นอกเหนือจากการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากท่า ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการได้เพียงการให้การสนับสนุนเครื่องมือและบุคลากรในการดำเนินงานเท่านั้น

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength)

ผู้บริหารเทศบาลตำบลปากท่าได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายอย่างชัดเจนที่จะมุ่งพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประชาชน เช่น การสนับสนุนกลุ่มอาชีพ เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มเลี้ยงไก่ไข่ กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษ กลุ่มอาหารโต๊ะจีน กลุ่มทำขนม กลุ่มทำดอกไม้จันทน์ เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบการผลิต การสร้างรายได้ในชุมชน การบริหารจัดการและนอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อให้ชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว โดยให้สามารถพึ่งตนเองได้

ปัจจุบันกลุ่มอาชีพในชุมชนเทศบาลตำบลปากท่ามีทั้งหมด 10 กลุ่มอาชีพ

1. วิชากิจชุมชนกลุ่มทอผ้าชุมชนเทศบาลตำบลปากท่า

ก่อตั้งเมื่อ ปี พ.ศ.2549

ประธานกลุ่ม นางสมหมาย อินปากท่า

สมาชิกทั้งหมด 8 คน

2. กลุ่มเลี้ยงไก่ไข่บ้านวังขวัญ

ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 1 มีนาคม 2554

ประธานกลุ่ม นางเยื่อน มูลคำ

สมาชิกทั้งหมด 81 คน

3. กลุ่มผู้เลี้ยงไก่ไข่บ้านบุง(สองคอน)

ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 1 มีนาคม 2554

ประธานกลุ่ม นางสาวสมจิตร ไบผุย

สมาชิกทั้งหมด 105 คน

4. กลุ่มปลูกผักปลอดสารพิษเทศบาลตำบลปากท่า

ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554

ประธานกลุ่ม นางแดง จันโสดา

สมาชิกทั้งหมด 22 คน

5. กลุ่มประดิษฐ์ของชำร่วยเทศบาลตำบลปากท่า

ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 1 เมษายน 2554

ประธานกลุ่ม นางสด รักสัจจา

สมาชิกทั้งหมด 22 คน

6. กลุ่มผลิตเห็ดนางฟ้า
ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 24 มิถุนายน 2554
ประธานกลุ่ม นางสุวิมล สีสะเกต
สมาชิกทั้งหมด 17 คน
7. กลุ่มดอกไม้จันทน์ และดอกไม้ประดิษฐ์เทศบาลตำบลปากท่า
ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554
ประธานกลุ่ม นางสีจันทร์ ดามัง
สมาชิกทั้งหมด 23 คน
8. กลุ่มทำน้ายาอเนกประสงค์(กลุ่มผู้สูงอายุ)บ้านวังขวัญ
ก่อตั้งเมื่อ ปี พ.ศ.2552
ประธานกลุ่ม นางเยื่อน มูลคำ
สมาชิกทั้งหมด 17 คน
9. กลุ่มแปรรู้อาหารและทำขนมเทศบาลตำบลปากท่า
ก่อตั้งเมื่อ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554
ประธานกลุ่ม นางเยื่อน มูลคำ
สมาชิกทั้งหมด 23 คน
10. กลุ่มโต๊ะจีนแม่บ้านเทศบาลตำบลปากท่า
ประธานกลุ่ม นางแดง จันไสดา

จะเห็นได้ว่าทั้ง 10 กลุ่มอาชีพของเทศบาลตำบลปากท่านั้นจะเน้นในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ

ตามนโยบายของรัฐบาลคือการให้แก้ไขปัญหาความยากจน

- สถานะทางการคลังมั่นคง
- มีผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน (ผ้าทอมือ) ที่สวยงาม
- ผลผลิตด้านการเกษตร (มะขามหวาน) ที่มีคุณภาพ
- ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล จากองค์กรเอกชนและจากประชาชนในพื้นที่

จุดอ่อน (Weakens)

ประชาชนยังขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ มีภาระหนี้สินมาก ยังมีการอพยพไปหาทำงานในเมืองใหญ่ประชาชนในชุมชนยังมีความคิดที่จะเข้าไปทำงานในเมืองใหญ่ การผลิตสินค้ายังไม่ได้มาตรฐานทั้งหมด และสินค้าที่ผลิตได้ยังขาดศูนย์จำหน่ายสินค้ารองรับ

- ขาดตลาดรองรับผลผลิต
- ขาดวัตถุดิบในขบวนการผลิตในท้องถิ่น
- ห้างไกลตลาดรองรับผลผลิต
- ยังไม่มีหน่วยงานสนับสนุนการท่องเที่ยวที่จะรองรับการท่องเที่ยว การจำหน่ายผลผลิต
- วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ในองค์กรมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)

ประชาชนประกอบอาชีพที่แตกต่างกันออกไป เช่น การทำอาชีพเสริมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาอาชีพและรายได้ เทศบาลจัดการฝึกอบรมอาชีพเสริมและส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานในที่ต่างเพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

- มีทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ ดิน น้ำ ที่อุดมสมบูรณ์
- ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์ ปลูกไม้ผล สามารถส่งเสริมให้ดำเนินกิจการในรูปแบบของเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง และเทศบาลตำบลปากท่าได้จัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ถือเป็นโอกาสในการพัฒนากลุ่มอาชีพและการสร้างรายได้ให้กับประชาชน

ปัญหา/อุปสรรค (Threaten)

เทศบาลตำบลปากท่ายังขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถที่ให้ความรู้แก่ประชาชน ประชาชนยังขาดความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ในการดำเนินงาน

- ระยะทางการคมนาคมทางการเกษตรที่อยู่ไกลไม่สะดวก ทำให้เกิดการล่าช้า ในการขนส่งสินค้า
- ประชาชนไม่มีที่ทำกินหรือ ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน
- ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ แต่ต้นทุนการเกษตรมักมีราคาแพงทำให้เกษตรกรขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านสังคม

จุดแข็ง (Strength)

รัฐบาลปัจจุบันส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมของชุมชน ส่งผลให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีความสามัคคี มีวินัยและจิตสำนึกที่จะร่วมกันพัฒนาชุมชนของตนเองมากขึ้น ปัญหาที่ทำให้สังคมมีปัญหาในปัจจุบันคือ ปัญหายาเสพติดซึ่งมีผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนซึ่งในการดำเนินการแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องเน้นให้ทุกภาคทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามาร่วมกันแก้ไขปัญหา

ผู้บริหารเทศบาลตำบลปากท่า ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชน ผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาส นอกจากนี้เทศบาลตำบลปากท่า เทศบาลตำบลปากท่าได้จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยตรงในด้านสวัสดิการสังคมและนอกจากนั้นเทศบาลตำบลปากท่ายังมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาสังคมทางด้านต่างๆเช่น ผู้สูงอายุ ปัญหาผู้พิการ ปัญหาด้านสาธารณสุขปัญหาผู้ป่วยที่เป็นโรคต่างๆ โรคที่ติดต่อและไม่ติดต่อ ประชาชนมีความสมานฉันท์ไม่มีความแตกแยกในการนับถือศาสนา และมีความสามารถในวิชาชีพสามารถ และการรวมเป็นกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง

จุดอ่อน (Weakens)

การเอารัดเอาเปรียบทางสังคม ประชาชนยังมีทัศนคติต่อผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ ในส่วนของการเสริมสร้างสุขภาพ ยังขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ด้านสุขภาพอนามัย ปัญหาโรคติดต่อได้แก่ ปัญหาโรคไม่ติดต่อ จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ และจำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคไม่ติดต่อ เช่น ความดัน เบาหวาน โรคหัวใจ และนอกจากนั้นยังมีปัญหาเรื่องคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนยังขาดความสนใจในหลักธรรมคำสอนของศาสนา

โอกาส (Opportunity)

เทศบาลตำบลปากท่ามีพื้นที่ขนาดเล็กสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง ทั้งทางด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการการบริหารจัดการ การบริการทางสาธารณสุข การบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ได้รับโอกาสและความช่วยเหลือจากรัฐบาลในเรื่องเบี้ยยังชีพและการดูแลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน 136 คน จำนวนผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน 23 คน

ปัญหา/อุปสรรค (Threaten)

การย้ายถิ่นฐานของประชาชนย้ายทะเบียนบ้านไปอยู่ที่อื่น แต่ตัวบุคคลยังอยู่ในเขตเทศบาล ทำให้เกิดปัญหาประชากรแฝง หรือมีชื่ออยู่ในเขตเทศบาลแต่ตัวบุคคลอยู่ที่อื่น การสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ และการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่ เนื่องจากกฎระเบียบของทางราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายมีข้อปฏิบัติที่ยุ่งยากซับซ้อนและไม่สามารถที่จะจ่ายเบี้ยยังชีพให้ได้ จึงส่งผลให้เกิดปัญหาการดูแลบุคคลเหล่านี้ไม่ทั่วถึง และทางด้านสาธารณสุขด้านสุขภาพอนามัยไม่สามารถที่จะตรวจเช็คได้เพราะไม่มีข้อมูลบุคคลเหล่านี้ ทั้งด้านโภชนาการ การออกกำลังกายและการพักผ่อน เยาวชนรับเอาวัฒนธรรมต่างชาติมาถือปฏิบัติซึ่งส่งผลให้ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นได้รับความสนใจน้อยลง

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

จุดแข็ง (Strength)

ด้านการเมืองและการบริหารเทศบาลตำบลปากท่าได้มีแนวทางในการดำเนินงานด้วยการปรับปรุงสมรรถนะการบริหารงานให้มีความคล่องตัวให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังสามารถพัฒนาระบบประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานระดับรากหญ้าโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโดยได้จัดกิจกรรม การจัดทำแผนชุมชน การอบรมส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชน กิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และวันสงกรานต์การร่วมงานรัฐพิธีหรือวันสำคัญของชาติจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรนอกจากนี้ยังได้สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น อุดหนุนงบประมาณให้กับกิ่งกาชาด การจัดงานรัฐพิธีต่างๆของอำเภอปากท่า อุดหนุนการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อบรรเทาทุกข์และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาสในจังหวัดอุตรดิตถ์

เทศบาลตำบลปากท่าเป็นชุมชนเป็นหนึ่งเดียว และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาการเมืองท้องถิ่นเป็นเอกภาพ มีแนวโน้มที่จะพัฒนาการบริหารและการบริการให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองตามนโยบายของรัฐบาลและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีมีคุณภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีระบบการตรวจสอบในการทำงานของภาครัฐมากขึ้น โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

ในทางการเมืองเทศบาลตำบลปากท่าเป็นสิ่งผสมผสานกัน แต่ในขณะเดียวกันประชาชนก็มีความตื่นตัวทางการเมืองค่อนข้างสูงเช่นเดียวกัน ความร่วมมือทางการเมืองของประชาชนได้ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจกันระหว่างประชาชนกับเทศบาลตำบลปากท่า รางวัลต่าง ๆ และรางวัลการเชิญชวนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิ ซึ่งมีจำนวน 73 % เป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลของความร่วมมือและไว้วางใจกันของประชาชน นอกจากนั้นความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากท่า เป็นไปในลักษณะที่เสริมประสิทธิภาพซึ่งกันและกัน และมีความสัมพันธ์และประสานงานกันเป็นอย่างดี จึงส่งผลให้การเมืองในเทศบาลตำบลปากท่ามีความเข้มแข็ง ในด้านการบริหาร ผู้บริหารได้เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยยึดหลักคิดการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ที่เน้นผลงานเป็นหลัก การกำหนดแผนงาน โครงการ และเป้าหมายการทำงาน เป็นการกำหนดร่วมกันของทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายบริหาร สภา ข้าราชการ และประชาชน นอกจากนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเป็นผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในสาขาที่รับผิดชอบ

- บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพในการดำเนินงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ในองค์กร มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย
- มีการแบ่งสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนการทำงานที่ชัดเจน
- บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี เป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน
- มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างชัดเจน

จุดอ่อน (Weakens)

ในด้านการเมือง ถึงแม้ประชาชนจะตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองสูง แต่เยาวชนยังขาดความเข้าใจในประเด็นสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และยังขาดความเข้าใจในการเมืองการปกครอง เป็นหน่วยงานที่ต้องตอบสนองต่อนโยบายผู้บริหารซึ่งสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งวิธีการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างองค์กรภายใน แต่อย่างไรก็ตาม ค่านิยมในการดำเนินงานแบบเดิม ซึ่งเน้นการทำงานแบบภาคส่วนยังปรากฏเป็นปัญหาในการประสานงานภายในอยู่บ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ

ในการบริหารจัดการในภาพรวม ทั้งนี้ได้มีการพัฒนาการความร่วมมือดีขึ้นตามลำดับ นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการที่ต้องการความรวดเร็วทันเหตุการณ์ จะต้องมีเครื่องมือใช้ในการบริหารจัดการที่พร้อม แต่จากการสำรวจ

พบว่าเทศบาลตำบลฟากท่า ยังขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงาน เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล และเครื่องใช้สำนักงาน ที่จะใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunity)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้อำนาจท้องถิ่นในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น นอกจากนี้กระแสความคิดเห็นเรื่องการทำงานแบบมีส่วนร่วมของประชาชน และกระแสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่ได้รับความนิยมไปทั่วโลก ทำให้ประชาชนเริ่มมีแนวความคิดในการเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหา/อุปสรรค (Threaten)

การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรัฐบาลกลางยังขาดความแน่นอน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถวางแผนดำเนินงานได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับส่วนราชการอื่น เช่น ส่วนกลางส่วนและภูมิภาค ยังเป็นลักษณะของการควบคุมโดยกฎระเบียบ ท้องถิ่นไม่มีอิสระในการดำเนินงานที่จะตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ยังมีปัญหาความเหลื่อมล้ำของอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะระเบียบราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังมีหลายฉบับที่ต้องแก้ไข เพราะการยกเว้นระเบียบราชการได้เป็นอำนาจจากกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมักมีการยกเว้นระเบียบเฉพาะบางโครงการที่สั่งการมาจากส่วนกลางเท่านั้น แต่ไม่ใช่ความต้องการที่แท้จริงของประชาชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ 5 นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เช่น เทศบาลตำบลปากท่า วิเคราะห์แล้วพิจารณาว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

1. ภารกิจการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
2. ภารกิจบริการทั่วไป
3. ภารกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
4. ภารกิจด้านการศึกษา
5. ภารกิจด้านสาธารณสุขูปโภคและสาธารณูปการ
6. ภารกิจด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. ภารกิจด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นและ

การกีฬา

8. ภารกิจด้านการสาธารณสุข สุขาภิบาลและการอนามัย
9. ภารกิจด้านผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
10. ภารกิจด้านสวัสดิการสังคม
11. ภารกิจด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
12. ภารกิจด้านสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
13. ภารกิจด้านการวางแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้
14. ภารกิจการบริหารและจัดการองค์กร
15. ภารกิจการบริหารข้อมูลสารสนเทศ

ภารกิจรอง

1. ภารกิจด้านการพาณิชย์และการลงทุน
2. ภารกิจด้านสถานธนาขันธ์หรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
3. ภารกิจด้านการขนส่งและวิศวกรรมจราจร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลปากท่า เป็นเทศบาลประเภทสามัญตามบทเฉพาะกาลแห่งประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. 2558 ข้อ 19 โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

- 1) สำนักปลัดเทศบาล
- 2) กองคลัง
- 3) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 4) กองช่าง
- 5) กองการศึกษา
- 6) กองการประปา

ทั้งนี้ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากท่า มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใน สำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลปากท่า จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 17 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 5 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 5 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 40 อัตรา

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปากท่าดังกล่าว เทศบาลตำบลปากท่ามีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานธุรการ 1.2 งานบริหารงานทั่วไป 1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.4 งานนิติการ 1.5 งานการเจ้าหน้าที่ 1.6 งานทะเบียนราษฎร 1.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.8 งานพัฒนาชุมชน	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานธุรการ 1.2 งานบริหารงานทั่วไป 1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.4 งานนิติการ 1.5 งานการเจ้าหน้าที่ 1.6 งานทะเบียนราษฎร 1.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1.8 งานพัฒนาชุมชน	
2. กองคลัง 2.1 งานธุรการ 2.2 งานการเงินและบัญชี 2.3 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ 2.4 งานพัสดุและทรัพย์สิน	2. กองคลัง 2.1 งานธุรการ 2.2 งานการเงินและบัญชี 2.3 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ 2.4 งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	
3. กองช่าง 3.1 งานธุรการ 3.2 งานสาธารณูปโภค 3.3 งานสวนสาธารณะ	3. กองช่าง 3.1 งานธุรการ 3.2 งานสาธารณูปโภค 3.3 งานสวนสาธารณะ	

4. กองสาธารณสุข...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานธุรการ 4.2 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 4.3 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานธุรการ 4.2 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 4.3 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
5. กองการศึกษา 5.1 งานบริหารการศึกษา 5.2 งานการศึกษาปฐมวัย 5.3 งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	5. กองการศึกษา 5.1 งานบริหารการศึกษา 5.2 งานการศึกษาปฐมวัย 5.3 งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น 5.4 สถานศึกษาในสังกัด <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า</u> - งานบริหารทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานจัดการเรียนการสอน - งานการเงิน/บัญชี และพัสดุ	
6. กองการประปา 6.1 งานผลิตและการบริการ 6.2 งานการเงินและบัญชี 6.3 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	6. กองการประปา 6.1 งานผลิตและการบริการ 6.2 งานการเงินและบัญชี 6.3 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	

การกำหนดส่วนราชการ และภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 – 2563) ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

1. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่าย หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ เทศบาล โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 **งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการ บริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาเกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม ทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ และงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดทำแผนงาน หรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล แผนงานระดับอำเภอ แผนงานระดับจังหวัด และแผนงานระดับชาติ แล้วแต่กรณี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ จัดทำร่างเทศบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบงานดำเนินการรับ – ดำเนินการเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์ งานจัดทำทะเบียนคุมงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากท่า ด้านดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง งานตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติ ก่อนการบังคับใช้ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ เทศบัญญัติต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากท่า งานติฉินนทรม/สัญญาอื่น ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการออกเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ ดังกล่าว ปฏิบัติงานเผยแพร่แจกจ่ายข่าวสารและเอกสารให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ สํารวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานและนโยบายของเทศบาลและรัฐบาล บริการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ สํารวจกิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ นำมาประมวลสรุปเพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร ศึกษา ค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์ วิจัย วางแผนงานการประชาสัมพันธ์ และเพื่อประกอบการพิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.5 งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ การออกคำสั่ง เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลงบัญชีชื้อถือจ่ายเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ และบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการ การดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จ บำนาญและเงินทดแทน การจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การประเมินผลงานบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.6 งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.7 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ งานตรวจสอบควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตาม แผนงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.8 งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสหชนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำ ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ งานจัดทำสถิติรายรับ และรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จัดทำสถิติรายรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับ และจ่ายเงินสะสม จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน การรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูลทางด้ายสถิติการคลัง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานซื้อการจ้าง งานการซ่อมบำรุงรักษา งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานผลประโยชน์ งานพัฒนารายได้ งานพัฒนาท้องถิ่น งานเร่งรัดรายได้ งานการจัดเก็บภาษีของเทศบาลทุกประเภท ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กองช่าง มีหน้าที่หลักในด้านบริหารงานวิศวกรรม งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานสวนสาธารณะ และงานธุรการ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่หลักในการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนงานที่ได้รับถ่ายโอนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ประชาชนที่อยู่ในเขตเทศบาลฯ ได้รับความสะดวกสบายปลอดภัย และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

3.1 งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำผังเมืองรวม งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 งานสถานที่หรือไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ งานประมาณการ งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาลงานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม งานประมาณราคา ด้านภูมิสถาปัตยกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองดังต่อไปนี้

งานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องรางวัลและร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงานในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางปฏิบัติตลอดจนประสานแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายหลักของผู้บริหารท้องถิ่น ประสานการดำเนินงานกับภาครัฐและเอกชนรวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

4.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานการประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาล งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งานรักษาความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องรางวัลและร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นพิเศษ งานลาพักผ่อนประจำปี และลาอื่น ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมสุขภาพ งานรักษาพยาบาล ผู้เจ็บไข้ได้ป่วย ดังนี้

1. ปฏิบัติการหรือให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคแก่ประชาชน งานวิเคราะห์ วิจัยและชั้นสูตรโรค งานวางแผนทางวิชาการแพทย์ งานตรวจแนะนำให้คำปรึกษาในวิชาการแพทย์ งานให้การศึกษาศึกษาและฝึกอบรมด้านการแพทย์หรือการสาธารณสุขแก่แพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะ ที่จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในทางวิชาการ หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

2. การพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการ การพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ ให้บริการ วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และ เตรียมอุปกรณ์ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่ง เครื่องมือในการ ผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการ วินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย

3. การให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐาน หรือการพยาบาลเทคนิคอย่างง่าย ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติการ หรือให้บริการพยาบาลขั้นมูลฐาน หรือการพยาบาลเทคนิค อย่างง่ายแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิต ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ ผู้มีครรภ์ ทารก คนปัญญาอ่อน คนชรา เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การพยาบาลในโรงพยาบาล หรือสถานการรักษาและ บำบัด หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วย

4. การพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพยาบาลขั้นมูลฐาน หรือการพยาบาล ผู้ป่วยที่มีปัญหาไม่ซับซ้อน ผู้ทุพพลภาพ หญิงมีครรภ์ ทารก คนปัญญาอ่อน คนชราหรือผู้ป่วย ทางจิต ซึ่งเป็นลักษณะการพยาบาลที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติ โดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ตลอดจนปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์การพยาบาลในสถานพยาบาล

5. งานสาธารณสุขมูลฐาน งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานควบคุม ป้องกัน โรคติดต่อ งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ งานควบคุมการฆ่าสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์ งานควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ งานรายงานข้อมูล สถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์

4.3 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ การควบคุมด้านสุขาภิบาล และสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจ หรืออาจ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งาน สุขาภิบาลโรงงาน งานชีวอนามัย งานฉาปนกิจ งานกวาดล้างทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนดทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรับผิดชอบการ วางแผนการศึกษา กำหนดนโยบายและแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของจังหวัดและ กระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจการเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและการ ส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุมดูแลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

5.1 งานธุรการ มีหน้าที่ที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานการประสานเกี่ยวกับการ ประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาล งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสาร สำคัญของทางราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง และการให้บำเหน็จ ความชอบเป็นพิเศษ งานลาพักผ่อนประจำปี และลาอื่น ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ จัดการศึกษาให้แก่เด็กปฐมวัย โดยจัดทำหลักสูตรการ เรียนรู้และแนวการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่เด็กปฐมวัย ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย งานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำบันทึก ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาการของเด็กปฐมวัยให้หน่วยงานและผู้ปกครองทราบ จัดเก็บข้อมูลสถิติการพัฒนาตามวัยของเด็กปฐมวัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3 งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่ รับผิดชอบตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรและงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา จัดทำหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อนักเรียน ผู้สอน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ โดยรวบรวมเอกสารทาง วิชาการ เขียนตำรา ผลิตคู่มือ ตลอดจนหนังสือการเรียนการสอนต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือเผยแพร่ หรือ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งานวิเคราะห์วิจัย เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือเผยแพร่ หรือพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดทำ ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ติดตาม ตรวจสอบการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับ หลักสูตรพื้นฐาน ติดตามประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.4 งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ รับผิดชอบงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งาน กีฬาและนันทนาการงานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานเกี่ยวกับศูนย์ เยาวชน งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน งานชุมชนต่างๆ เช่น การอยู่ค่ายพัก แรม งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน งานบริการด้านวิชาการอื่นๆ งานติดต่อและประสานงานกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5.5 งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ กำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬาและการ ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน จัดฝึกอบรมด้านกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการกีฬาและอุปกรณ์การกีฬา การขออนุญาตใช้สนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬา และการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5.6 งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีหน้าที่ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ชนบทธรรมเนียมประเพณีทางศาสนาของท้องถิ่นให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป จัดกิจกรรมสำคัญทางศาสนา จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตตามหลักธรรมทางศาสนา ประชาสัมพันธ์และสร้าง จิตสำนึกด้านงานวัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางรัฐพิธีและทางศาสนา การจัดตั้งสภา วัฒนธรรมท้องถิ่น ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์งานทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รณรงค์ ส่งเสริม พัฒนาและสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์เพื่อสร้าง ภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ พัฒนา และสืบสานจารีตประเพณี ภูมิปัญญาไทยทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

6. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

6.1 งานผลิตและการบริการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแล และรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผลิต งานจำหน่ายและบริการน้ำ งานมาตรวัดน้ำ งานสูบน้ำประปา งานการ เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปา ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ดูแลท่อน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอด ติดตั้งมาตรวัดน้ำที่มาขอใหม่ และซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ ติดตั้ง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลปากท่า กำหนดตำแหน่งของภารกิจต่าง ๆ ที่จะดำเนินการว่าจะใช้บุคลากรตำแหน่งใด ไว้ดังนี้

ภารกิจ

ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานประจำของเทศบาลในฐานะปลัดเทศบาล ลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาเทศบาล นายกเทศมนตรีหรือ คณะผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ งานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในเทศบาลนั้นๆ รับผิดชอบงานประจำทั่วไปของเทศบาลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น เสรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ งานทะเบียนราษฎร การศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาเทศบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2561 – 2563

พนักงานเทศบาลตำบลปากท่า

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารท้องถิ่นกลาง) (00)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (01)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน)	1	-	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	3	3	3	3	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง (04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มี								
คุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง (05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มี								
คุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
คนสวน	1	1	1	1	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มี								
คุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	3	3	3	3	-	-	-	
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
กองการศึกษา (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	1	1	1	1	-	-	-	
สถานศึกษาในสังกัด								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่า								
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
กองประปา (09)								
ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา อำนวยการท้องถิ่นต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานเทศบาล	19	19	19	19	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	10	10	10	10	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	13	13	13	13	-	-	-	
รวม	42	42	42	42	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563
เทศบาลตำบลฟากท่า อำเภอฟากท่า จังหวัดอุดรดิตถ์

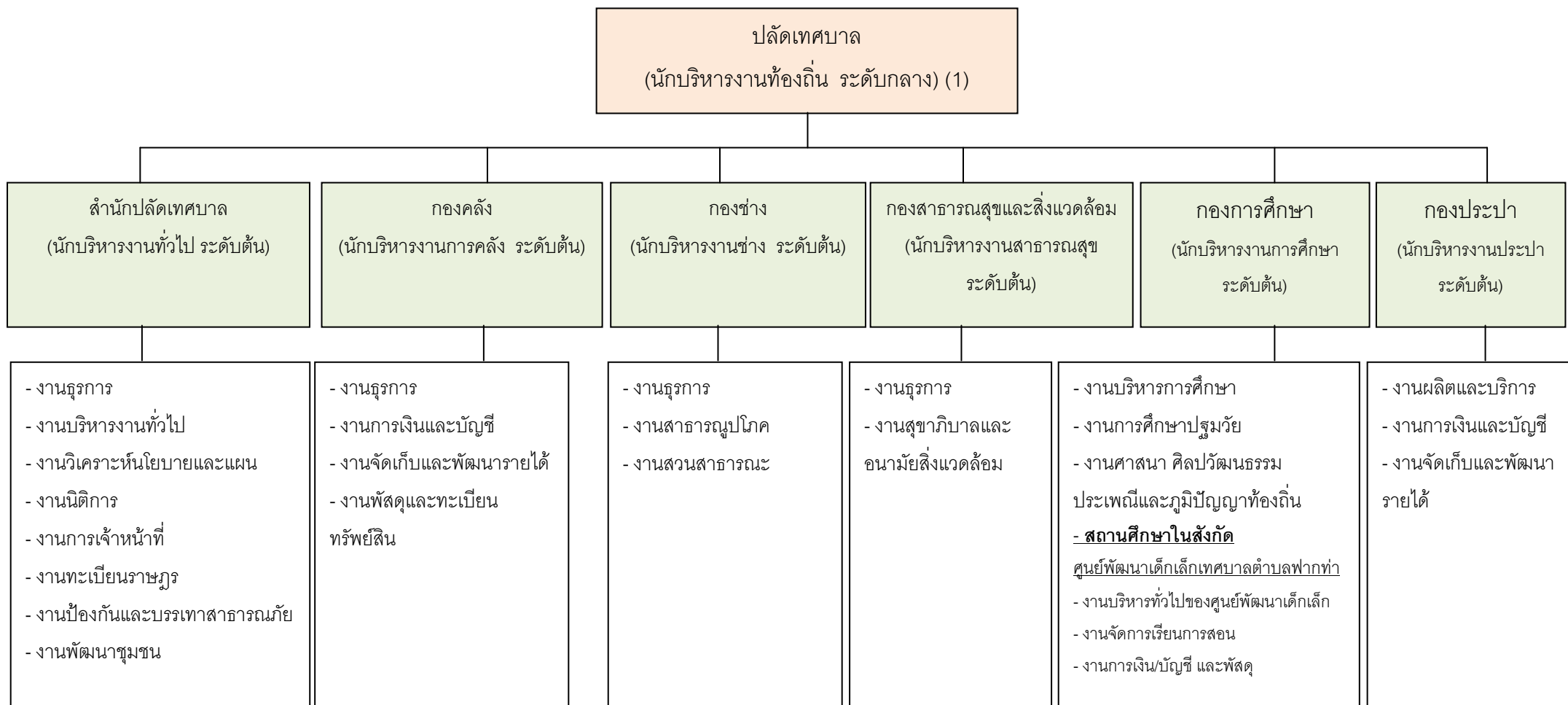
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	ตำแหน่งที่ มีนครอง อยู่จริง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดเทศบาล (00)	1	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (01)	13	13	14	14	14	-	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง (04)	6	6	6	6	6	-	-	-	
กองช่าง (05)	7	7	7	7	7	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	8	8	8	8	8	-	-	-	
กองการศึกษา (08)	4	3	4	4	4	-	-	-	ว่างเดิม
กองประปา (09)	2	-	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	42	38	42	42	42	-	-	-	

แยกประเภทพนักงาน

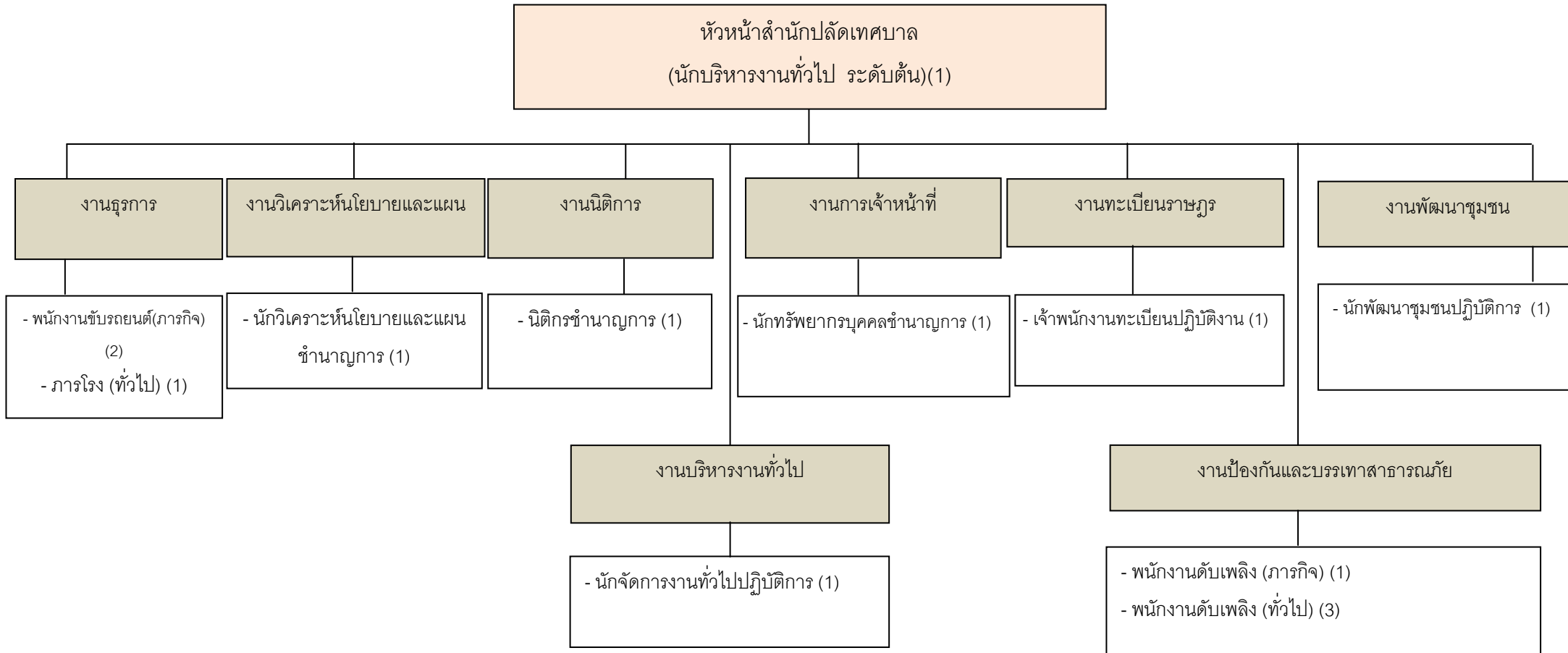
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	ตำแหน่งที่ มีนครอง อยู่จริง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
พนักงานเทศบาล	19	16	19	19	19	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)	5	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีทักษะ)	5	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	12	12	13	13	13	-	-	-	
รวม	42	38	42	42	42	-	-	-	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างเทศบาลตำบลปากท่า (เทศบาลสามัญ)

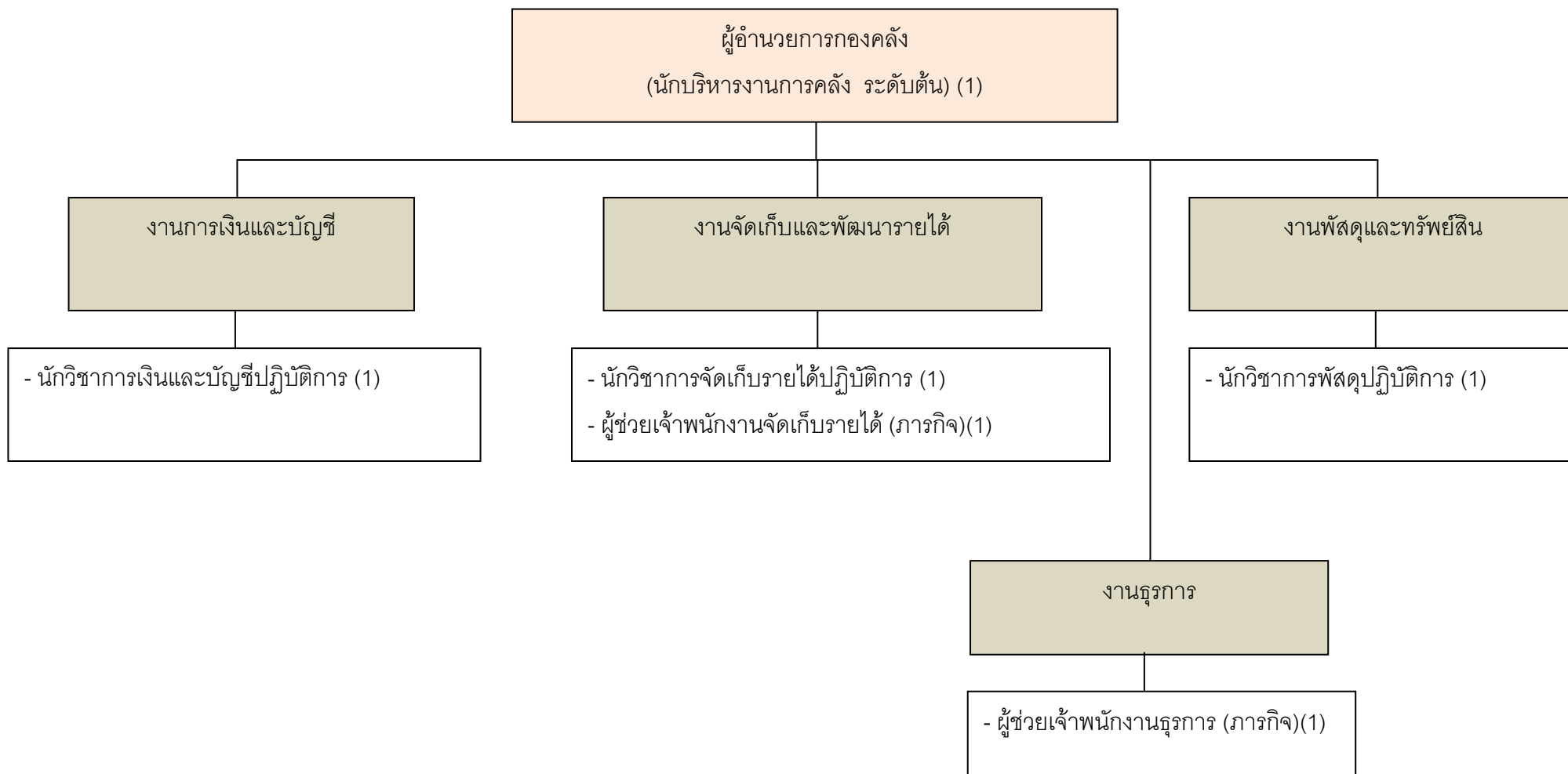


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



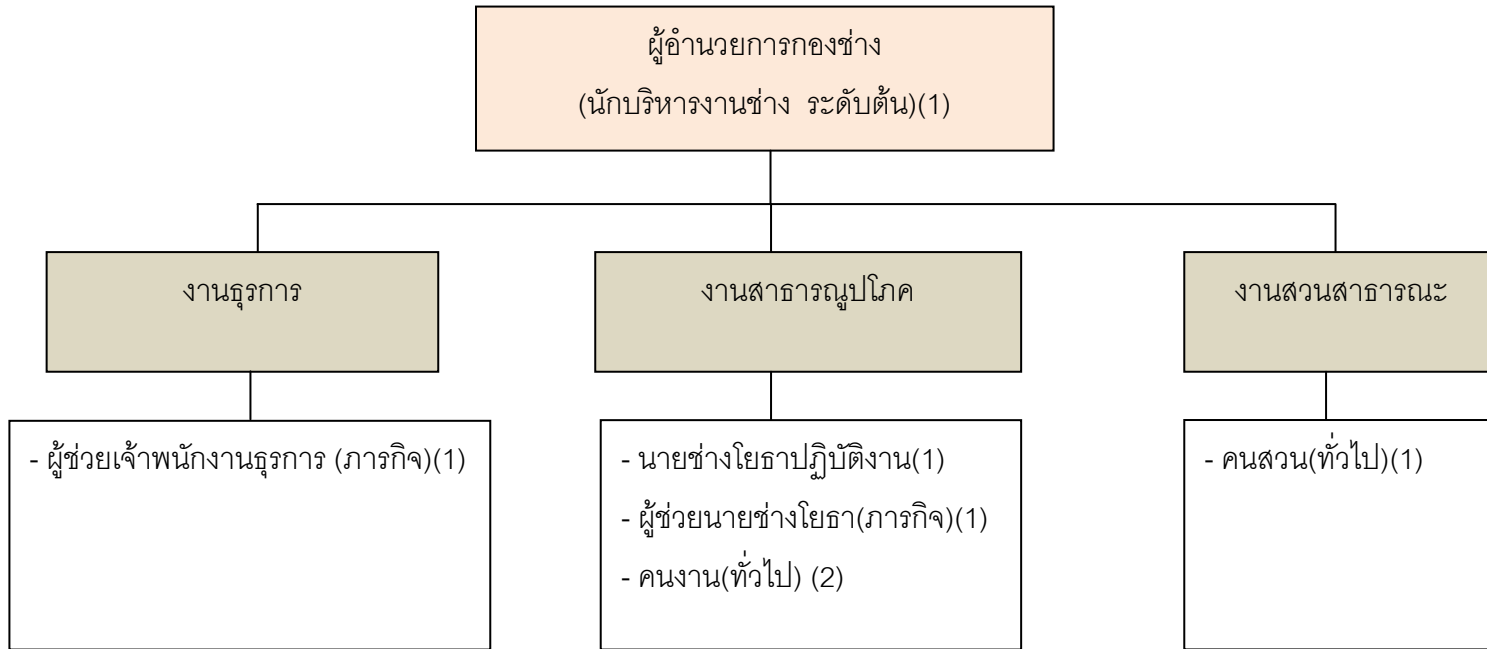
อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
-	-	1	-	-	3	2	-	-	1	-	3	4	14

โครงสร้างของกองคลัง



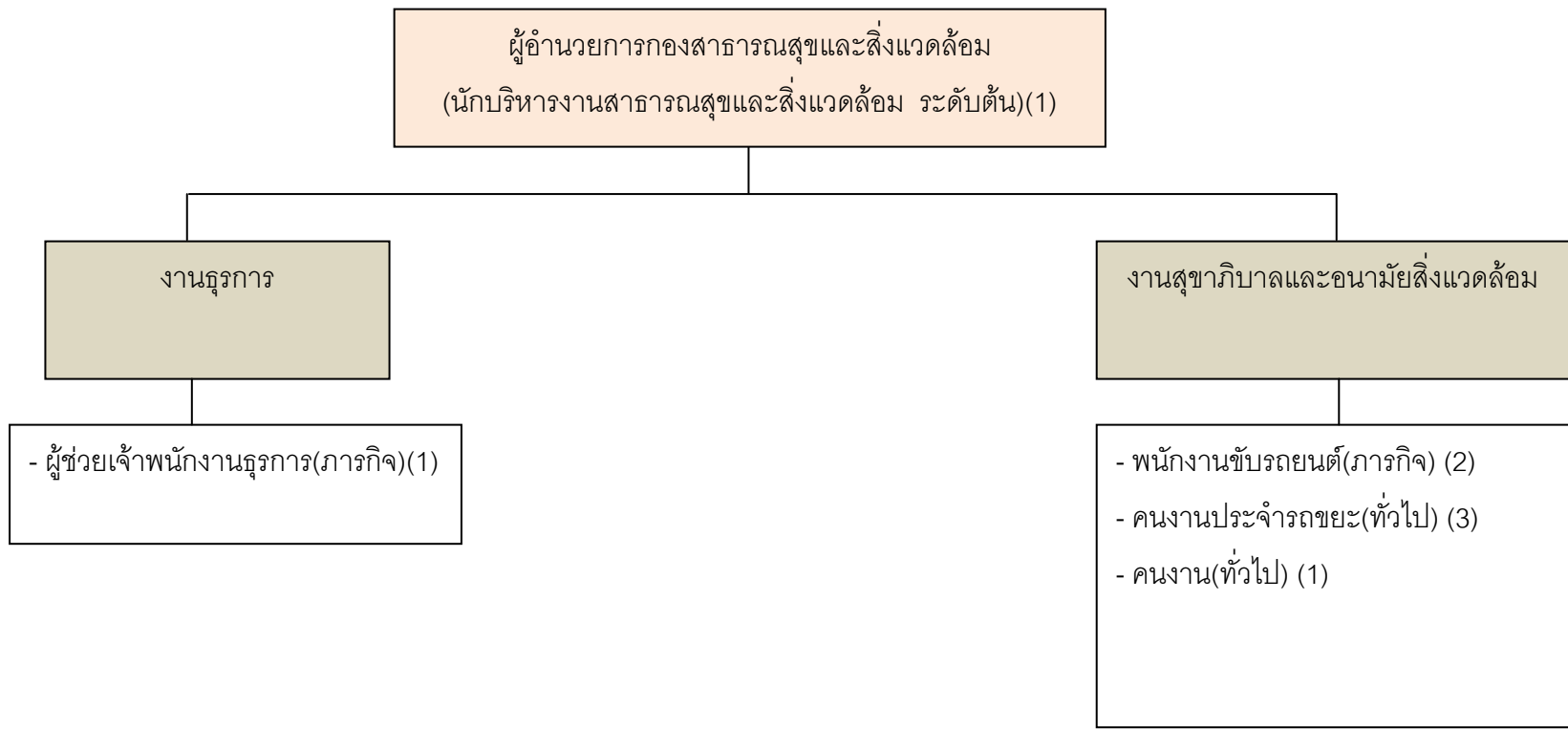
ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	2	-	6

โครงสร้างกองช่าง



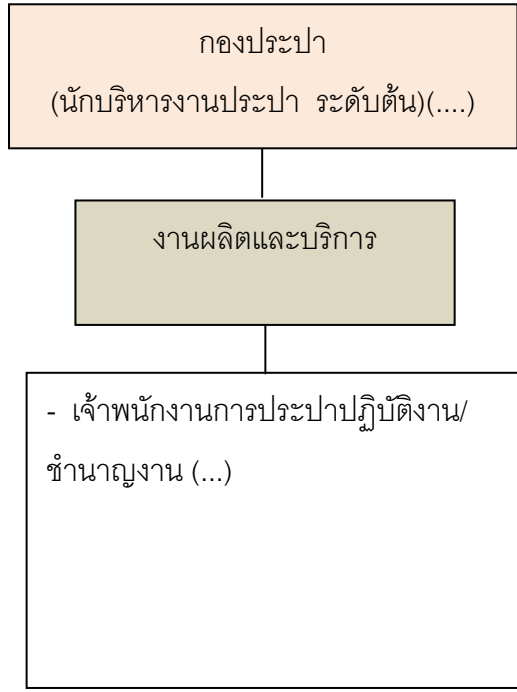
ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	3	7

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	8

โครงสร้างของกองประปา



อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	ตามภารกิจ	ทั่วไป	รวม
สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
-	-	ว่าง 1	-	-	-	-	ว่าง 1			-	-	-	-

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลปากท่า ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลปากท่า ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น เทศบาลตำบลปากท่า จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบราชการของเทศบาลไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

1. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

2. กำหนดให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปากท่า ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

1. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
2. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
3. หลักสูตรด้านการบริหาร
4. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
5. การพัฒนาระบบราชการของเทศบาลไปสู่ยุค 4.0

3. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลปากท่าเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

1. การประชุมในเทศ
2. ให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นจัด
3. จัดให้มีการดูงานเทศบาลอื่น หรือหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาทักษะ ปีละ 1 ครั้ง
4. ประชุมรับฟังปัญหาในการปฏิบัติงาน เดือนละ 1 ครั้ง
5. จัดให้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคุณธรรม จริยธรรม และฝึกสมาธิ

6. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
7. สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ
8. สนับสนุนการทำอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว และไม่ทำให้งานเสียหาย
4. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลปากท่า ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลปากท่า ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง 5 ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากท่า” และขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติดนและเป็นหลักการในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

1. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
5. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

6. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

7. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยดี

8. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

9. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

10. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรร ได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

11. ข้าราชการของ เทศบาลตำบลปากท่า ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความ สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากท่า มีหน้าที่ดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม หลักธรรมาภิบาล และจะต้องยึดมั่นตามประกาศคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลปากท่า ดังนี้

1. การยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
